

BOLETIN OFICIAL

DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Buenos Aires,
miércoles 7
de setiembre de 2011

Año CXIX
Número 32.229

Precio \$ 2,00



Primera Sección

Legislación y Avisos Oficiales

Los documentos que aparecen en el BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA serán tenidos por auténticos y obligatorios por el efecto de esta publicación y por comunicados y suficientemente circulados dentro de todo el territorio nacional (Decreto N° 659/1947)

Sumario

Pág.

DECRETOS

FERIAS INTERNACIONALES

1344/2011

Exímese del pago del derecho de importación y demás gravámenes a los productos originarios y procedentes de los países participantes en el Primer Encuentro Latinoamericano de Tejido Artesanal “Tejiendo la Patria Grande”, realizada en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

1

DECISIONES ADMINISTRATIVAS

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

865/2011

Dase por aprobada una contratación en la Subsecretaría de Planificación y Política Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

2

866/2011

Dase por aprobada una contratación en la Subsecretaría de Promoción del Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

2

867/2011

Dase por aprobada una contratación en la Subsecretaría para la Reforma Institucional y Fortalecimiento de la Democracia de la Secretaría de Gabinete.

3

SECRETARIA DE CULTURA

868/2011

Dase por aprobada una contratación.

3

869/2011

Dase por aprobada una contratación.

3

RESOLUCIONES

MINISTERIO DE SEGURIDAD

858/2011-MS

Apruébase el Protocolo Unico para Asegurar la Preservación, Traslado y Custodia de los Estupefacientes y Precursores Químicos secuestrados hasta su efectiva Destrucción.

4

848/2011-MS

Créase el Sistema Integrado de Información Criminal del Delito de Trata de Personas (SisTrata).

6

TELECOMUNICACIONES

89/2011-SC

Inscripción en el Registro de Servicios de Telecomunicaciones previsto en el Decreto N° 764/00.

8

ADHESIONES OFICIALES

1171/2011-SG

Decláranse de Interés Nacional los eventos “12a Campaña Nacional de Educación y Prevención de la Lepra”; la “11a Campaña Nacional de Educación e Información sobre Psoriasis” y la “18a Campaña Nacional de Prevención del Cáncer de Piel”.

8

1172/2011-SG

Declárase de Interés Nacional la “VII Convención Anual ISGA 2011 de SDBs”, a desarrollarse en la Ciudad de Villa Gesell, de la Provincia de Buenos Aires.

8

1173/2011-SG

Declárase de Interés Nacional el evento “Espacio de Encuentro y Formación de Cuadros Juveniles de la Patria Grande”, a desarrollarse en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

8

Continúa en página 2

DECRETOS



FERIAS INTERNACIONALES

Decreto 1344/2011

Exímese del pago del derecho de importación y demás gravámenes a los productos originarios y procedentes de los países participantes en el Primer Encuentro Latinoamericano de Tejido Artesanal “Tejiendo la Patria Grande”, realizada en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Bs. As., 6/9/2011

VISTO el Expediente N° S01:0274468/2011 del Registro del MINISTERIO DE INDUSTRIA, y

CONSIDERANDO:

Que la SECRETARIA DE ECONOMIA SOCIAL dependiente del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, solicita la exención del pago del derecho de importación y demás tributos que gravan la importación para consumo de las prendas y accesorios de vestir y demás manufacturas artesanales confeccionadas con materia textil, originarias y procedentes de los países participantes en el Primer Encuentro Latinoamericano de Tejido Artesanal “TEJIENDO LA PATRIA GRANDE”, realizada en el Palacio San Miguel de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (REPUBLICA ARGENTINA), del 1 al 4 de septiembre de 2011.

Que la realización de este encuentro, organizado además, por el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO, el MINISTERIO DE TURISMO y la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, acrecentará el intercambio tecnológico, comercial y cultural de nuestro país con los demás países latinoamericanos participantes.

Que las prendas y accesorios de vestir y demás manufacturas artesanales confeccionadas con materia textil se constituyen como materiales de apoyo importantes para ser utilizados, durante el desarrollo del evento, por

lo que se considera razonable autorizar la importación de los mismos por un valor FOB de DOLARES ESTADOUNIDENSES CINCO MIL (U\$S 5.000), por país participante.

Que resulta oportuno y conducente eximir a los productos objeto del presente decreto del cumplimiento de lo dispuesto por las Resoluciones Nros. 485 y 486 ambas de fecha 30 de agosto de 2005, 343 de fecha 23 de mayo de 2007, 47 de fecha 15 de agosto de 2007, 589 de fecha 4 de noviembre de 2008 todas del ex MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION y sus modificatorias y 61 de fecha 4 de marzo de 2009 del ex MINISTERIO DE PRODUCCION y sus modificatorias.

Que han tomado intervención los Servicios Jurídicos competentes en virtud de lo dispuesto por el Artículo 7, inciso d) de la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19.549.

Que el presente decreto se dicta en uso de las facultades conferidas al PODER EJECUTIVO NACIONAL, por el Artículo 5°, inciso s) de la Ley N° 20.545 incorporado por la Ley N° 21.450 y mantenido por el Artículo 4° de la Ley N° 22.792.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Exímese del pago del derecho de importación, del Impuesto al Valor Agregado, de los impuestos internos, de tasas por servicios portuarios, estadística y comprobación de destino, que gravan la importación para consumo de las prendas y accesorios de vestir y demás manufacturas artesanales confeccionadas con materia textil, originarios y procedentes de los países participantes en el Primer Encuentro Latinoamericano de Tejido Artesanal “TEJIENDO LA PATRIA GRANDE”, realizada en el Palacio San Miguel de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (REPUBLICA ARGENTINA) del 1 al 4 de septiembre de 2011, para su exhibición, obsequio y/o venta en la mencionada muestra, por un monto máximo de DOLARES ESTADOUNIDENSES CINCO MIL (U\$S 5.000) por país participante, tomando como base de cálculo valores FOB.

Art. 2° — Exímese del pago del Impuesto al Valor Agregado y de los impuestos internos a la venta de los productos mencionados en el Artículo 1° del presente decreto entre el público concurrente a la muestra aludida precedentemente, de corresponder su aplicación.

PRESIDENCIA DE LA NACION

SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
DR. CARLOS ALBERTO ZANNINI
Secretario

DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL
DR. JORGE EDUARDO FEIJOÓ
Director Nacional

www.boletinoficial.gob.ar

e-mail: dnro@boletinoficial.gob.ar

Registro Nacional de la Propiedad Intelectual
N° 906.844

DOMICILIO LEGAL
Suipacha 767-C1008AAO
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel. y Fax 5218-8400 y líneas rotativas

ADHESIONES OFICIALES 1174/2011-SG Declárase de Interés Nacional al acto académico y entrega de la “Distinción UGARIT”, a desarrollarse en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.....	Pág. 9
VITIVINICULTURA C. 39/2011-INV Apruébase el Sistema de Trazabilidad de Productos Vitivinícolas Fraccionados en Envases Multilaminados.....	 9
<div>DISPOSICIONES</div>	
ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS 289/2011-AFIP Régimen General de Concursos para cubrir puestos de Jefaturas Intermedias y Jefaturas de Base, en el marco del Convenio Colectivo aprobado por Laudo N° 15/91.....	 9
<div>CONCURSOS OFICIALES</div>	
Nuevos	13
<div>AVISOS OFICIALES</div>	
Nuevos	13
Anteriores.....	63
<div>CONVENCIONES COLECTIVAS DE TRABAJO</div>	
	65

Art. 3° — Exímese del cumplimiento de lo dispuesto por las Resoluciones Nros. 485 y 486 ambas de fecha 30 de agosto de 2005, 343 de fecha 23 de mayo de 2007, 47 de fecha 15 de agosto de 2007 y 589 de fecha 4 de noviembre de 2008 todas del ex MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION y sus modificatorias y 61 de fecha 4 de marzo de 2009 del ex MINISTERIO DE PRODUCCION y sus modificatorias a los productos originarios y procedentes de los países participantes en el Encuentro objeto del presente decreto.

Art. 4° — Instrúyese a la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS, entidad autárquica en el ámbito del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS a que practique los controles pertinentes en el Encuentro referenciado, con el objeto de que la mercadería ingresada con los beneficios establecidos en el Artículo 1° del presente decreto, sea destinada exclusivamente a los fines propuestos por la Ley N° 20.545.

Art. 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Amado Boudou. — Débora A. Giorgi.

DECISIONES ADMINISTRATIVAS



JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
Decisión Administrativa 865/2011
Dase por aprobada una contratación en la Subsecretaría de Planificación y Política Ambiental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Bs. As., 31/8/2011

VISTO el Expediente CUDAP N° 9423/2011 del registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y los Decretos N° 2345 del

30 de diciembre de 2008, N° 577 del 7 de agosto de 2003, modificado por los Decretos N° 149 del 22 de febrero de 2007 y N° 1248 del 14 de septiembre de 2009, y

CONSIDERANDO:

Que en la SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION Y POLITICA AMBIENTAL dependiente de la SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS resulta indispensable aprobar la contratación del consultor D. Ezequiel Dante VEROI, en el marco del Decreto N° 2345/08, para dar continuidad al debido cumplimiento de los diversos objetivos asignados a la citada Subsecretaría.

Que el consultor propuesto reúne los requisitos de idoneidad necesarios para la realización de las tareas encomendadas por lo que se hace necesario exceptuarlo de lo establecido en el artículo 7° del Anexo I del Decreto N° 2345/08.

Que se ha dado cumplimiento a lo establecido en el artículo 6° del Decreto N° 601/02 reglamentario del Decreto N° 491/02, acompañando a la presente la documentación detallada en la Circular SLyT de la PRESIDENCIA DE LA NACION N° 4/02.

Que el consultor de que se trata ha efectuado una real y efectiva prestación de servicios a partir del 1° de marzo de 2011, por lo que procede aprobar su contratación con efectos a esa fecha.

Que previo a dar trámite a la presente contratación las áreas competentes de la Jurisdicción han verificado la respectiva disponibilidad de créditos presupuestarios.

Que la financiación del contrato que se aprueba por el presente, será atendida con cargo a las partidas específicas de los créditos presupuestarios vigentes de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, de conformidad con la Ley de Presupuesto de la Administración Nacional N° 26.546 prorrogada en los términos del Decreto N° 2053 del 22 de diciembre de 2010 y complementada por el Decreto N° 2054 del 22 de diciembre de 2010.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO dependiente de la SECRETARIA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SECRETARIA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, han tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta conforme a las atribuciones conferidas por el artículo 100, inciso 2) de la CONSTITUCION NACIONAL, en ejercicio de las facultades emergentes del artículo 7° del Anexo I del Decreto N° 2345/08 y a tenor de lo establecido en el Decreto 577/03 y sus modificatorios.

Por ello,

EL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS DECIDE:

Artículo 1° — Dase por aprobado a partir del 1° de marzo de 2011 y hasta el 31 de diciembre de 2011, el contrato suscripto ad referendum del Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre el titular de la SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y el consultor D. Ezequiel Dante VEROI (D.N.I. N° 25.726.665) para desempeñar funciones de Coordinador - Rango I en la SUBSECRETARIA DE PLANIFICACION Y POLITICA AMBIENTAL dependiente de la citada Secretaría, fijándose sus honorarios en la suma total por todo concepto de PESOS SESENTA Y CINCO MIL (\$ 65.000.-).

Art. 2° — Autorízase la contratación que se aprueba por el artículo 1° de la presente decisión administrativa, como excepción a lo establecido en el artículo 7° del Anexo I del Decreto N° 2345/08.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas del Presupuesto de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Aníbal D. Fernández. — Aníbal F. Randazzo.

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
Decisión Administrativa 866/2011
Dase por aprobada una contratación en la Subsecretaría de Promoción del Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Bs. As., 31/8/2011

VISTO el Expediente CUDAP N° 449/2010 del registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 reglamentada por el Decreto N° 1421 del 8 de agosto de 2002, el Decreto N° 577 del 7 de agosto de 2003, modificado por los Decretos N° 149 del 22 de febrero de 2007 y N° 1248 del 14 de septiembre de 2009, la Resolución ex SSGP N° 48 del 30 de diciembre de 2002, el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008, la Decisión Administrativa N° 3 del 21 de enero de 2004, modificada por sus similares N° 1151 del 28 de diciembre de 2006 y N° 52 del 6 de marzo de 2009, y

CONSIDERANDO:

Que mediante las actuaciones citadas en el Visto, tramita la aprobación del contrato suscripto con fecha 30 de noviembre de 2010, ad referendum del Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre el entonces titular de la SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y D. Carlos Eduardo BERTRAN, de acuerdo con las previsiones del Decreto N° 1421/02.

Que por el artículo 9° del Anexo I del decreto citado en el considerando anterior se establecieron las prescripciones a las que estará sujeta la contratación del personal por tiempo determinado, aprobándose mediante Resolución ex SSGP N° 48/02 las pautas para la aplicación del mismo.

Que el agente de que se trata, según surge de los actuados, se encuentra afectado exclusivamente a la realización de actividades de carácter transitorio, de acuerdo con los términos del artículo 9° del Anexo I del decreto mencionado en primer término en el Visto.

Que el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO, aprobado por Decreto N° 2098/08, establece los requisitos mínimos para el acceso a los distintos niveles escalafonarios, previendo para el Nivel B diversas exigencias.

Que los antecedentes curriculares del agente propuesto resultan atinentes al objetivo de las funciones asignadas y acreditan acabadamente la idoneidad necesaria para la realización de las mismas, por lo que procede aprobar la contratación solicitada como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I al Decreto N° 1421/02.

Que el agente involucrado en el presente acto se encuentra exceptuado de lo establecido en el artículo 6° del Decreto N° 601/02, reglamentario del Decreto N° 491/02, por haber presentado la documentación oportunamente, requerida.

Que el agente de que se trata ha efectuado una real y efectiva prestación de servicios a partir del 1° de diciembre de 2010, por lo que procede aprobar la contratación con efectos a esa fecha.

Que previo a dar trámite a la presente medida, las áreas competentes de la Jurisdicción han verificado la respectiva disponibilidad de créditos presupuestarios.

Que la financiación del contrato que se aprueba por la presente, será atendida con cargo a las partidas específicas de los créditos presupuestarios de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, de conformidad con la Ley de Presupuesto de la Administración Nacional N° 26.546 prorrogada en los términos del Decreto N° 2053 del 22 de diciembre de 2010 y complementada por el Decreto N° 2054 del 22 de diciembre de 2010.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SECRETARIA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, han tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades emergentes del artículo 100, inciso 2 de la CONSTITUCION NACIONAL, del último párrafo del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y del artículo 1° del Decreto N° 577/03, y sus modificatorios.

Por ello,

EL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS DECIDE:

Artículo 1° — Dase por aprobado con efectos al 1° de diciembre de 2010 y hasta el 31 de diciembre de 2010, el contrato suscripto ad referendum del Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre el ex titular de la SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y D. Carlos Eduardo BERTRAN (D.N.I. N° 14.199.493), para desempeñar funciones de Asesor Técnico en la SUBSECRETARIA DE PROMOCION DEL DESARROLLO SUSTENTABLE de la citada Secretaría, equiparado al Nivel B - Grado 4 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (Decreto N° 2098/08), de acuerdo con las

previsiones del artículo 9° del Anexo de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, su reglamentación dispuesta por el Decreto N° 1421/02 y de la Resolución ex SSGP N° 48/02.

Art. 2° — Autorízase la contratación que se aprueba por el artículo 1° de la presente decisión administrativa, como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I al Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del Presupuesto de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Aníbal D. Fernández. — Aníbal F. Randazzo.

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Decisión Administrativa 867/2011

Dase por aprobada una contratación en la Subsecretaría para la Reforma Institucional y Fortalecimiento de la Democracia de la Secretaría de Gabinete.

Bs. As., 31/8/2011

VISTO el Expediente CUDAP N° 23513/2011 del registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 reglamentada por el Decreto N° 1421 del 8 de agosto de 2002, el Decreto N° 577 del 7 de agosto de 2003, modificado por los Decretos N° 149 del 22 de febrero de 2007 y N° 1248 del 14 de septiembre de 2009, el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008, la Resolución ex SSGP N° 48 del 30 de diciembre de 2002 y la Decisión Administrativa N° 3 del 21 de enero de 2004, modificada por sus similares N° 1151 del 28 de diciembre de 2006 y N° 52 del 6 de marzo de 2009, y

CONSIDERANDO:

Que mediante las actuaciones citadas en el Visto, tramita la aprobación del contrato suscripto, ad referéndum del Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre la titular de la SECRETARIA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y D. Facundo Miguel TIGNANELLI de acuerdo con las previsiones del Decreto N° 1421/02.

Que por el artículo 9° del Anexo I del decreto citado en el considerando anterior se establecieron las prescripciones a las que estará sujeta la contratación del personal por tiempo determinado, aprobándose mediante Resolución ex SSGP N° 48/02 las pautas para la aplicación del mismo.

Que el agente involucrado en la presente medida se encuentra afectado exclusivamente a la realización de actividades de carácter transitorio, de acuerdo con los términos del artículo 9° del Anexo I del decreto mencionado en primer término del Visto.

Que el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO, aprobado por Decreto N° 2098/08, establece los requisitos mínimos para el acceso a los distintos niveles escalafonarios, previendo para el Nivel B diversas exigencias.

Que los antecedentes curriculares del agente propuesto, resultan atinentes al objetivo de las funciones que le van a ser asignadas y acreditan acabadamente la idoneidad

necesaria para su realización, por lo que procede aprobar la contratación del mismo como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02.

Que el agente involucrado en el presente acto ha dado estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 6° del Decreto N° 601/02, reglamentario del Decreto N° 491/02, adjuntando la documentación pertinente.

Que el agente de que se trata ha efectuado una real y efectiva prestación de servicios a partir del 1° de enero de 2011, por lo que procede aprobar la contratación con efectos a esa fecha.

Que previo a dar trámite a la presente contratación, las áreas competentes de la Jurisdicción han verificado la respectiva disponibilidad de créditos presupuestarios.

Que la financiación del contrato que se aprueba por el presente, será atendida con cargo a las partidas específicas de los créditos presupuestarios vigentes de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, de conformidad con la Ley de Presupuesto de la Administración Nacional N° 26.546 prorrogada en los términos del Decreto N° 2053 del 22 de diciembre de 2010 y complementada por el Decreto N° 2054 del 22 de diciembre de 2010.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SECRETARIA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION han tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades emergentes del artículo 100, inciso 2 de la CONSTITUCION NACIONAL, último párrafo del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02, reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y del Decreto N° 577/03 y sus modificatorios.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1° — Dase por aprobado, con efectos al 1° de enero de 2011 y hasta el 31 de diciembre de 2011, el contrato suscripto ad referéndum del Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre la titular de la SECRETARIA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y D. Facundo Miguel TIGNANELLI (D.N.I. N° 32.919.718), para desempeñar funciones de Coordinador Administrativo en la SUBSECRETARIA PARA LA REFORMA INSTITUCIONAL Y FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA de la citada Secretaría, equiparado al Nivel B - Grado 0, del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (Decreto N° 2098/08), de acuerdo con las previsiones del artículo 9° del Anexo de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, su reglamentación dispuesta por el Decreto N° 1421/02 y de la Resolución ex SSGP N° 48/02.

Art. 2° — Autorízase la contratación que se aprueba en el artículo 1° de la presente medida, como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I al Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas vigentes del Presupuesto de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Aníbal D. Fernández. — Aníbal F. Randazzo.

SECRETARIA DE CULTURA

Decisión Administrativa 868/2011

Dase por aprobada una contratación.

Bs. As., 31/8/2011

VISTO el Expediente N° 303/11 del Registro de la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, el Decreto N° 1421/02, reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008, y

CONSIDERANDO:

Que por el Expediente citado en el Visto la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION solicita la contratación del señor Fidelino CUBILLAS GAVILAN (DNI N° 92.144.273) en un Nivel D, Grado 1 del SINEP, bajo el régimen del artículo 9° del Anexo de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y su reglamentación.

Que sin perjuicio de que el señor CUBILLAS GAVILAN no cumple con el requisito de nivel educativo establecido para el Nivel D, en el Capítulo III, del Título II, del Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008, ni con el requerido en el Capítulo II, artículo 4° de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, el mismo reúne las condiciones de idoneidad y experiencia requeridas para el puesto.

Que con el objeto de asegurar el normal desenvolvimiento de las funciones que cumple la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION es necesario autorizar a dicha Secretaría a contratar al señor CUBILLAS GAVILAN.

Que el Jefe de Gabinete de Ministros se encuentra facultado para autorizar mediante decisión fundada y a requerimiento del titular de la jurisdicción excepciones a los requisitos mínimos previstos para la equiparación escalafonaria.

Que la DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS de la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION ha tomado intervención.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Capítulo II, artículo 4° inciso a), de la Ley Marco de Regulación del Empleo Público Nacional N° 25.164 y por el último párrafo del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1° — Autorízase a la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, para contratar desde el 01/01/2011 y hasta el 31/12/2011 al señor Fidelino CUBILLAS GAVILAN (DNI N° 92.144.273) en una categoría Nivel D Grado 1, con carácter de excepción al Punto II del inciso c) del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02, y al Capítulo II, artículo 4° inciso a), de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, por no cumplir con el requisito de nacionalidad para el ingreso a la Administración Pública Nacional.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Aníbal D. Fernández. — Aníbal F. Randazzo.

SECRETARIA DE CULTURA

Decisión Administrativa 869/2011

Dase por aprobada una contratación.

Bs. As., 31/8/2011

VISTO el Expediente N° 11.622/10 del Registro de la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, el Decreto N° 1421/02, reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008, y

CONSIDERANDO:

Que por el Expediente citado en el Visto la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION solicita la contratación de la señora Virginia Elizabeth ARIAS (DNI N° 25.845.605) en un Nivel B, Grado 0 del SINEP, bajo el régimen del artículo 9° del Anexo de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y su reglamentación.

Que sin perjuicio de que la señora ARIAS no cumple con el requisito de nivel educativo establecido para el Nivel B, en el Capítulo III, del Título II, del Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008, la citada reúne las condiciones de idoneidad y experiencia requeridas para el puesto.

Que con el objeto de asegurar el normal desenvolvimiento de las funciones que cumple la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION es necesario autorizar a dicha Secretaría a contratar a la señora ARIAS.

Que el Jefe de Gabinete de Ministros se encuentra facultado para autorizar mediante decisión fundada y a requerimiento del titular de la jurisdicción excepciones a los requisitos mínimos previstos para la equiparación escalafonaria.

Que la DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS de la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION ha tomado intervención.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 100, inciso 2 de la CONSTITUCION NACIONAL y por el último párrafo del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1° — Autorízase a la SECRETARIA DE CULTURA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, para contratar desde el 01/01/2011 y hasta el 31/12/2011 a la señora Virginia Elizabeth ARIAS (DNI N° 25.845.605), en una categoría Nivel B Grado 0, con carácter de excepción al Punto II del inciso c) del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02, reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, por no reunir los requisitos mínimos establecidos para el acceso al Nivel B del Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2098/08.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Aníbal D. Fernández. — Aníbal F. Randazzo.

RESOLUCIONES



MINISTERIO DE SEGURIDAD

Resolución 858/2011

Apruébase el Protocolo Unico para Asegurar la Preservación, Traslado y Custodia de los Estupefacientes y Precursores Químicos secuestrados hasta su efectiva Destrucción.

Bs. As., 1/9/2011

VISTO el Expediente del Registro del MINISTERIO DE SEGURIDAD N° 19.455/2011, la Ley de Ministerios (t.o. 1992) y sus modificaciones, el Código Procesal Penal de la Nación, las Leyes Nros. 24.059 y 23.737 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que, a partir de la entrada en vigencia del Decreto N° 1993 del 14 de diciembre de 2010, se creó el MINISTERIO DE SEGURIDAD, el cual tiene entre sus cometidos el de dirigir el esfuerzo nacional de policía, planificando y coordinando las acciones individuales y de conjunto de las fuerzas de seguridad y policiales, atendiendo a todo lo que a ellas concierne en cuanto a su preparación, doctrina y equipamiento; de entender en la organización, doctrina, despliegue, equipamiento y esfuerzos operativos de las fuerzas de seguridad y de las fuerzas policiales; entender en la producción de inteligencia e información que compete a las fuerzas de seguridad y policiales; y entender en la determinación de la política criminal y en la elaboración de planes y programas para su aplicación, así como para la prevención del delito (v. art. 22 bis, Ley de Ministerios).

Que la Ley de Seguridad Interior N° 24.059 establece como finalidad la planificación, coordinación y dirección de políticas de seguridad con el objeto de controlar y apoyar el esfuerzo nacional para el cumplimiento de las mismas, garantizándose la plena vigencia de las instituciones del sistema representativo, republicano y federal que establece la CONSTITUCION NACIONAL.

Que, según el *World Drug Report 2011* de la OFICINA DE NACIONES UNIDAS PARA LAS DROGAS Y EL CRIMEN, el narcotráfico constituye un fenómeno de alcance global que continúa en expansión, encontrándose, la REPUBLICA ARGENTINA, por su situación geográfica y socioeconómica, como un nodo relevante de tránsito desde el Cono Sur hacia otros continentes, principalmente EUROPA.

Que para continuar incrementando la eficacia de las políticas impulsadas por el ESTADO NACIONAL para luchar contra el narcotráfico, resulta necesario avanzar en la estandarización de ciertas prácticas y procesos que realizan las distintas fuerzas de seguridad federales, así como en la sistematización de procedimientos y en el registro y entrecruzamiento de información.

Que para estos fines, por un lado, deben implementarse medidas tendientes a unificar criterios y estandarizar acciones para optimizar, garantizar y agilizar los procedimientos de traslado y custodia de los estupefacientes y precursores químicos secuestrados, hasta tanto se cumpla con el proceso de destrucción que establece la Ley N° 23.737.

Que, por otro lado, resulta fundamental avanzar en la homogeneización de los procedimientos que lleva adelante el conjunto de las fuerzas policiales y de seguridad de la Nación en materia de análisis de las sustancias decomisadas. La unificación de criterios permitirá que se identifique de modo uniforme los nuevos parámetros de concentración de sustancias estupefacientes o psicoactivas, la índole de los elementos de corte, estiramiento y demás índices de relevancia físico-químico de las sustancias y de las zonas geográficas de decomiso. Avanzar en esta línea, además, posibilitará sistematizar las investigaciones y el cruce de los datos provenientes de todas las fuerzas, aprovechando de manera eficiente las herramientas tecnológicas para la elaboración de un mapa criminal que revele las zonas geográficas en las que operen las redes de narcotráfico en el país, así como su alcance transnacional. Ello, a la par de que la estandarización del método de análisis de las drogas secuestradas también generará datos de calidad que incrementarán la eficacia en la persecución criminal en este tipo de delitos complejos, ya que coadyuvará al conocimiento de la operatoria y al despliegue de las organizaciones criminales.

Que dicha actuación debe ajustarse a la normativa procesal penal vigente, de modo de conjugar un accionar preventivo eficaz, que permita llevar adelante una persecución penal efectiva, con el respeto a los derechos y garantías tutelados en la Carta Magna y los tratados incorporados a la misma por medio de su artículo 75, inciso 22.

Que las áreas específicas de las fuerzas policiales y de seguridad federales han participado en la elaboración del instrumento que esta Resolución aprueba. Tales áreas han trabajado principalmente con la SECRETARIA DE SEGURIDAD OPERATIVA y el área de Política Criminal de este Ministerio.

Que ha tomado la intervención de su competencia la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la jurisdicción.

Que la suscripta es competente para el dictado de la presente medida en virtud de los artículos 22 bis y 4°, inciso b), apartado 9°, de la Ley de Ministerios (t.o. 1992) y sus modificaciones.

Por ello,

LA MINISTRA
DE SEGURIDAD
RESUELVE:

Artículo 1° — Apruébase el PROTOCOLO UNICO PARA ASEGURAR LA PRESERVACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE LOS ESTUPEFACIENTES Y PRECURSORES QUIMICOS SECUESTRADOS HASTA SU EFECTIVA DESTRUCCION, que como ANEXO I forma parte de la presente medida.

Art. 2° — Apruébase el PROTOCOLO UNICO DE ANALISIS DE DROGAS, que como ANEXO II forma parte de la presente medida.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Nilda C. Garré.

ANEXO I

PROTOCOLO UNICO PARA ASEGURAR LA PRESERVACION, TRASLADO
Y CUSTODIA DE LOS ESTUPEFACIENTES Y PRECURSORES QUIMICOS
SECUESTRADOS HASTA SU EFECTIVA DESTRUCCION

1. — AMBITO DE APLICACION

El contenido del presente será de aplicación para todos los procedimientos en los que se sequestran estupefacientes y precursores químicos por las distintas dependencias de la POLICIA FEDERAL ARGENTINA; de GENDARMERIA NACIONAL ARGENTINA; de PREFECTURA NAVAL ARGENTINA y de la POLICIA DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA.

2. — OBJETIVOS

La meta propuesta consiste en que las distintas Fuerzas de Seguridad Federales, unifiquen criterios y estandaricen su accionar a fin de optimizar, garantizar y agilizar los procedimientos de traslado y custodia de los estupefacientes y precursores químicos secuestrados, hasta tanto se cumpla con el proceso de destrucción que establece la ley 23.737.

3. — PROCEDIMIENTO

3.1 Toda vez que de un procedimiento resulte la incautación de estupefacientes y/o precursores químicos, el personal interventor deberá proceder a la debida descripción de las sustancias, aclarándose sus características cualitativas y cuantitativas, efectuando sobre la misma las pruebas de campo que resulten procedentes, tendientes a obtener un resultado orientativo sobre su naturaleza. A su vez deberá agregarse la descripción de los envoltorios, envases u otro tipo de contenedor de las sustancias y el estado que presenta la misma (Ej.: sustancia compactada de aspecto homogéneo o heterogéneo, en la cual se observa un cuño o logotipo, etc.). La totalidad de esta información deberá ser volcada en las actas correspondientes suscriptas por la máxima autoridad del procedimiento y los testigos, todo lo cual deberá llevarse a cabo de acuerdo a la normativa procesal penal vigente.

3.2 Para el caso que se sospeche que la sustancia se encuentre oculta en un determinado objeto (Ej: valija, silla, percha, etc.) el personal que está realizando el procedimiento efectuará la consulta con el juzgado interviniente quien autorizará la rotura de dichos elementos para poder extraer el material y obtener UNA (1) muestra para su análisis de orientación en el lugar.

En la misma consulta al juzgado se solicitará autorización para realizar un muestreo representativo del material secuestrado, de acuerdo a lo recomendado en el Manual para Uso de Laboratorios Nacionales de Estupefacientes, de la División Estupefacientes de las Naciones Unidas.

3.3 Realizado ello se procederá a asegurar la prueba, colocando la sustancia en recipientes que aseguren que el contenido no sufrirá alteración o modificación de ninguna naturaleza. Dichos recipientes se cerrarán debidamente utilizando mecanismos que garanticen su inviolabilidad (Ej.: precintos numerados, fajas térmicas, lacres, etc.).

3.4 Documentadas todas esas circunstancias —en el acta del procedimiento correspondiente, de acuerdo a lo prescripto en el punto 3.1— se procederá al traslado de la sustancia hasta la dependencia interventora, asegurando que se cumpla el objetivo propuesto en el artículo precedente, previendo e instrumentando recaudos de seguridad física conforme a la cantidad, calidad y volumen del material incautado.

3.5 Una vez arribada la comisión a la dependencia interventora y, hasta tanto se disponga otra medida judicial, el secuestro será depositado en habitaciones debidamente acondicionadas para el depósito de esa clase de sustancias. Dichos recintos deberán reunir requisitos de ventilación necesarios y condiciones que garanticen que el material no quedará expuesto a gentes externos de ninguna naturaleza que lo modifiquen en forma alguna (Ej.: inundación, incendio, humedad, calor, etc.). En tal sentido, las sustancias estupefacientes y/o precursores químicos deberán permanecer secuestradas en ambientes destinados a tal fin y no en aquellos que habitualmente son utilizados para el depósito de otro tipo de objetos y materiales secuestrados. Estos depósitos se deben acondicionar con los elementos de seguridad mínimos indispensables: ducha para ojos, ducha de emergencia para el cuerpo, extintores y hojas de seguridad de cada sustancia. Una vez efectuado el depósito de las sustancias incautadas, se procederá a labrar el acta correspondiente, la que deberá estar suscripta por el responsable máximo de la dependencia depositaria.

3.6 En el caso que se trate de sustancias químicas que presumiblemente sean precursores, y que las sustancias incautadas se encuentren en un ambiente cerrado y con poca ventilación (Ej.: desbaratamiento de “cocina” o “laboratorio”), en primer lugar es necesario conocer las propiedades de los reactivos que se emplean o manipulan, mediante la consulta de la hoja de seguridad pertinente a cada precursor, a fin de asegurarse de que la sustancia química a manipular sea el que se cree que es, sobre todo porque pueden alterarse los rótulos de los envases de las mismas de manera intencional. Las sustancias que no traen indicaciones de precaución deben manipularse con el mismo cuidado de las Sustancias que presentan riesgos o son tóxicas.

De modo análogo a lo expresado para sustancias estupefacientes y con las mismas recomendaciones, si el juzgado lo autoriza se procederá al muestreo de las sustancias presumiblemente precursoras.

4. — PERICIA

4.1 Para proceder a la pericia de la sustancia secuestrada, se procederá a su remisión al laboratorio químico, empleando para su traslado las medidas de seguridad que corresponden en orden a su cantidad, calidad, tipo y volumen hasta su entrega a los peritos designados, labrando las actas correspondientes las que deberán ser suscriptas por las máximas autoridades intervinientes. En caso que —ante el volumen del material secuestrado— el magistrado autorizare la toma de muestras para su peritación en el lugar del depósito, concurrirá el perito labrando un acta, dejando constancia de dicha labor.

4.2 Para la toma de muestras se procederá a la apertura de los contenedores en presencia del personal del organismo preventor, dejando constancia en el acta de las cantidades exactas de extracción, haciéndose mención de qué envoltorios han sido tomadas las muestras. Finalizada la labor pericial se procederá a cerrar nuevamente los contenedores verificando el cumplimiento de los recaudos para su aseguramiento, y previniendo las medidas de seguridad física pertinentes. El acta deberá estar suscripta por todos los intervinientes.

4.3 El muestreo se realizará en la medida que la autoridad judicial lo autorice, de acuerdo a lo recomendado en el Manual para Uso de Laboratorios Nacionales de Estupefacientes, de la División Estupefacientes de las Naciones Unidas, el cual entre otros aspectos indica:

a) Si hay menos de DIEZ (10) paquetes, se someterán todos a estudio pericial.

b) Si hay entre DIEZ (10) Y CIENTO (100) paquetes se seleccionarán al azar 10 paquetes y se analizarán solamente los seleccionados.

c) Si se superan los 100 paquetes se procederá a seleccionar al azar un número igual a la raíz cuadrada del número total de paquetes redondeando al número entero inmediato superior y se analizarán solamente las muestras seleccionadas.

5. — DESTRUCCION

5.1 Ordenada la destrucción, la dependencia preventora garantizará el traslado hasta el lugar fijado para ello, donde se hará entrega de la sustancia al personal idóneo que complementará la medida. En caso de ordenarse, se dispondrá del personal necesario para una nueva toma de muestras testigos. Todo ello deberá plasmarse en las actas correspondientes, las que deberán ser suscriptas por todo el personal interviniente.

5.2 Para los casos en que se ordenare como método de destrucción el de incineración, se utilizarán hornos pirolíticos que garanticen el tratamiento de las emanaciones con la finalidad que no resulten perjudiciales al medio ambiente, debiendo en caso de duda solicitarse la colaboración de personal de DE BOMBEROS y PROTECCION AMBIENTAL, de las distintas fuerzas.

5.3 De no contarse con los hornos adecuados, en primera instancia deberá darse intervención a las otras fuerzas federales a fin de que se pueda proceder a la destrucción conforme la normativa legal vigente. Si el resto de las fuerzas federales no cuentan con los hornos mencionados, se encomendará la tarea de destrucción de las sustancias secuestradas a los laboratorios periciales, los que procederán a realizar tal labor mediante procedimientos químicos que provoquen la conversión de las sustancias estupefacientes en material inocuo. Asimismo dichas unidades serán las encargadas de recomendar el destino que pueda darse al material resultante sin que ello resulte contaminante del medio ambiente. Todo esto deberá documentarse mediante el acta correspondiente, la que deberá ser suscripta por la autoridad máxima en cada uno de los casos.

ANEXO II

PROTOCOLO UNICO DE ANALISIS DE DROGAS

PLANILLA A: PROTOCOLO DE ANALISIS DE COCAINA Y HEROINA

CONTENIDO MINIMO DEL ENCABEZAMIENTO DEL INFORME

CARATULA INSTITUCIONAL

(GNA, PFA, PNA, PSA)

PERITACION NRO. xxxxx	Característica: <i>Q U I M I C A</i>
------------------------------	---

REALIZADA EN:	Indicar dependencia donde se realiza el análisis.
SOLICITADA POR:	Indicar instancia judicial solicitante.
CAUSA NRO:	Indicar número y año.
CARATULA:	Título completo en letra mayúscula.
EXPTE:	Indicar número de expediente interno.

<i>PERITOS ACTUANTES</i> CARGO Y NOMBRE COMPLETO

1. OBJETO:

Transcripción del objeto pericial solicitado en el oficio judicial.

2. ELEMENTOS DE JUICIO:

Se realizará una descripción pormenorizada de los elementos de juicio recibidos para análisis (presentación, envoltorio, conservación, peso, etc.), ilustrada con las correspondientes imágenes fotográficas o en presencia de testigos.

En la medida que la autoridad judicial lo autorice, se aplicará para la ejecución de pericias sobre drogas lo recomendado en el Manual para Uso de Laboratorios Nacionales de Estupefacientes, de la División Estupefacientes de las Naciones Unidas, el cual entre otros aspectos indica:

a) Si hay menos de DIEZ (10) paquetes, se someterán todos a estudio pericial.

b) Si hay entre DIEZ (10) y CIENTO (100) paquetes se seleccionarán al azar 10 paquetes y se analizarán solamente los seleccionados.

c) Si se superan los 100 paquetes se procederá a seleccionar al azar un número igual a la raíz cuadrada del número total de paquetes redondeando al número entero inmediato superior y se analizarán solamente las muestras seleccionadas.

3. DESARROLLO:

a. ENSAYOS PRELIMINARES O CROMATOGRAFIA EN PLACA DELGADA:

Los ensayos preliminares incluyen las siguientes determinaciones:

REACCION GENERAL DE ALCALOIDES (MAYER) o REACCION DE COCAINA (SCOTT):

(*) Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

REACCION DE HEROINA (MARQUIS) (*): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

(*) Las reacciones cromáticas de orientación identifican grupos químicos funcionales. El resultado negativo permite descartar la presencia de estupefacientes, mientras que la reacción positiva debe ser indefectiblemente confirmada mediante análisis instrumental con técnicas específicas.

b. ENSAYOS QUIMICOS:

CLORUROS (nitrato de plata): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

SULFATOS (nitrato de bario): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

ALCALINIDAD (fenolftaleína): Indicar pH ácido o básico (optativo).

c. SUSTANCIAS DE CORTE:

ANALGESICOS (cloruro férrico): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

ANESTESICOS LOCALES (PDAB): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

CARBONATO/BICARB. (CIH dil/fenolf.): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

DIPIRONA (ác. nítrico): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

ALMIDON (LUGOL): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

AZUCAR REDUCTOR (FEHLING): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

BORATOS (metanol sulfúrico): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

d. OTRAS SUSTANCIAS DE CORTE:

Otras sustancias de corte se analizarán mediante cromatografía gaseosa espectrometría de masas de corresponder.

e. DETERMINACIONES DE CERTIFICACION:

1) CROMATOGRAFIA GASEOSA.

Indicar metodología y equipamiento utilizado.

RESULTADOS

MUESTRA	PESO NETO (GRAMOS)	CONCENTRACION (%P/P)	DOSIS UMBRALES	SUSTANCIAS DE CORTE
1				
2				
...N				

f. ACERCA DE LOS RESULTADOS:

Utilizar este ítem de corresponder alguna observación o aclaración.

4. CONCLUSIONES:

a) LAS MUESTRAS (INDICAR NUMERO IDENTIFICATORIO) TRATANSE DE (NOMBRE DE LA SUSTANCIA), SIENDO LOS PESOS NETOS, CONCENTRACIONES, SUSTANCIAS DE CORTE, Y NUMERO DE DOSIS EXPRESADOS EN EL INFORME.

Es todo cuanto se informa.

El presente informe, que consta de NUMERO DE FOJAS (N°) fojas útiles, fue realizado en-

LUGAR, de mes de año.

NOMBRE Y APELLIDO

CARGO

DEPENDENCIA

PLANILLA B: PROTOCOLO DE ANALISIS DE MARIHUANA

CONTENIDO MINIMO DEL ENCABEZAMIENTO DEL INFORME

CARATULA INSTITUCIONAL

(GNA, PFA, PNA, PSA)

PERITACION NRO. xxxxx	Característica: <i>Q U I M I C A</i>
------------------------------	---

REALIZADA EN:	Indicar dependencia donde se realiza el análisis.
SOLICITADA POR:	Indicar instancia judicial solicitante.
CAUSA NRO:	Indicar número y año.
CARATULA:	Título completo en letra mayúscula.
EXPTE:	Indicar número de expediente interno.

PERITOS ACTUANTES

CARGO Y NOMBRE COMPLETO

1. OBJETO:
Transcripción del objeto pericial solicitado en el oficio judicial.

2. ELEMENTOS DE JUICIO:

Se realizará una descripción pormenorizada de los elementos de juicio recibidos para análisis (presentación, envoltorio, conservación, peso, etc.), ilustrada con las correspondientes imágenes fotográficas o presencia de testigos.

En la medida de la autoridad judicial lo autorice, se aplicará para la ejecución de pericias sobre drogas lo recomendado en el Manual para Uso de Laboratorios Nacionales de Estupefacientes, de la División Estupefacientes de las Naciones Unidas, el cual entre otros aspectos indica:

a) Si hay menos de DIEZ (10) paquetes, se someterán todos a estudio pericial.

b) Si hay entre DIEZ (10) Y CIEN (100) paquetes se seleccionarán al azar 10 paquetes y se analizarán solamente los seleccionados.

c) Si se superan los 100 paquetes se procederá a seleccionar al azar un número igual a la raíz cuadrada del número total de paquetes redondeando al número entero inmediato superior y se analizarán solamente las muestras seleccionadas.

3. DESARROLLO FUNDAMENTADO:

a. ENSAYOS PRELIMINARES O CROMATOGRAFIA EN PLACA DELGADA:

La reacción química preliminar es la siguiente:

REACCION CON FAST BLUE (*): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo

(*) Las reacciones cromáticas de orientación identifican grupos químicos funcionales. El resultado negativo permite descartar la presencia de estupefacientes, mientras que la reacción positiva debe ser indefectiblemente confirmada mediante análisis instrumental con técnicas específicas.

b. DETERMINACIONES DE CERTIFICACION:

1) CROMATOGRAFIA GASEOSA.

Indicar metodología y equipamiento utilizado.

RESULTADOS

MUESTRA	PESO NETO (GRAMOS)	CONCENTRACION THC*(%P/P)	DOSIS UMBRALES	MILIGRAMOS DE THC (PRINCIPIO ACTIVO)
1				
2				
...N				

* El THC o delta 9 tetrahidrocanabinol es el principio activo de la Cannabis sativa.

c. ACERCA DE LOS RESULTADOS:

Utilizar este ítem de corresponder alguna observación o aclaración.

4. CONCLUSIONES:

a) LAS MUESTRAS (INDICAR NUMERO IDENTIFICATORIO) TRATANSE DE CANNABIS SATIVA (MARIHUANA), CUYOS PESOS NETOS, CONCENTRACIONES DE THC Y CAPACIDAD TOXICOMANIGENA SE EXPRESAN EN EL INFORME.

Es todo cuanto se informa.

El presente informe, que consta de NUMERO DE FOJAS (N°) fojas útiles, fue realizado en

LUGAR, de mes de año.-

NOMBRE Y APELLIDO

CARGO

DEPENDENCIA

PLANILLA C: PROTOCOLO DE ANALISIS DE SUSTANCIAS PSICOTROPICAS O ESTUPEFACIENTES.

CONTENIDO MINIMO DEL ENCABEZAMIENTO DEL INFORME

CARATULA INSTITUCIONAL
(GNA, PFA, PNA, PSA)

PERITACION NRO.	Característica:
xxxxx	QUIMICA

REALIZADA EN: Indicar dependencia donde se realiza el análisis.

SOLICITADA POR: Indicar instancia judicial solicitante.

CAUSA NRO: Indicar número y año.

CARATULA: Título completo en letra mayúscula.

EXpte: Indicar número de expediente interno.

PERITOS ACTUANTES

CARGO Y NOMBRE COMPLETO

1. OBJETO:
Transcripción del objeto pericial solicitado en el oficio judicial.

2. ELEMENTOS DE JUICIO:

Se realizará una descripción pormenorizada de los elementos de juicio recibidos para análisis (presentación, envoltorio, conservación, peso, etc.), ilustrada con las correspondientes imágenes fotográficas o en presencia de testigos.

En la medida que la autoridad judicial lo autorice, se aplicará para la ejecución de pericias sobre drogas lo recomendado en el Manual para Uso de Laboratorios Nacionales de Estupefacientes, de la División Estupefacientes de las Naciones Unidas, el cual entre otros aspectos indica:

a) Si hay menos de DIEZ (10) paquetes, se someterán todos a estudio pericial.

b) Si hay entre DIEZ (10) Y CIEN (100) paquetes se seleccionarán al azar 10 paquetes y se analizarán solamente los seleccionados.

c) Si se superan los 100 paquetes se procederá a seleccionar al azar un número igual a la raíz cuadrada del número total de paquetes redondeando al número entero inmediato superior y se analizarán solamente las muestras seleccionadas.

3. DESARROLLO FUNDAMENTADO:

a. ENSAYOS PRELIMINARES O CROMATOGRAFIA EN PLACA DELGADA:

Los ensayos preliminares incluyen las siguientes determinaciones:

REACCION GENERAL DE ALCALOIDES (MAYER)(*) Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.
REACCION DE COCAINA (SCOTT) (*): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.
REACCION DE ANFETAMINAS (MARKIS) (*): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.
REACCION DE EFEDRINA (CHEN) (*): Indicar para cada muestra resultado Positivo o Negativo.

(*) Las reacciones cromáticas de orientación identifican grupos químicos funcionales. El resultado negativo permite descartar la presencia de estupefacientes, mientras que la reacción positiva debe ser indefectiblemente confirmada mediante análisis instrumental con técnicas específicas.

b. DETERMINACIONES DE CERTIFICACION:

1) CROMATOGRAFIA GASEOSA - ESPECTROMETRIA DE MASAS.

Indicar detalles del método y equipamiento utilizado.

RESULTADOS

MUESTRA	PESO NETO (EN GRAMOS)	PRINCIPIO ACTIVO
1		
2		
...N		

c. ACERCA DE LOS RESULTADOS:

Utilizar este ítem de corresponder alguna observación o aclaración.

4. CONCLUSIONES:

a) LAS MUESTRAS (INDICAR NUMERO IDENTIFICATORIO) TRATANSE DE (NOMBRE DE LA SUSTANCIA).

b) (NOMBRE DE LA DROGA) se encuentra contemplada en la Ley (NUMERO).

Es todo cuanto se informa.

El presente informe, que consta de NUMERO DE FOJAS (N°) fojas útiles, fue realizado en

LUGAR, de mes de año.

NOMBRE Y APELLIDO

CARGO

DEPENDENCIA

MINISTERIO DE SEGURIDAD

Resolución 848/2011

Créase el Sistema Integrado de Información Criminal del Delito de Trata de Personas (SisTrata).

Bs. As., 31/8/2011

VISTO Y CONSIDERANDO:

Que en virtud de los Tratados Internacionales ratificados por la REPUBLICA ARGENTINA —la Convención de las Naciones Unidas

contra la Delincuencia Organizada Transnacional (CONVENCION DE PALERMO) y su Protocolo complementario, para Prevenir, Reprimir y Sancionar la Trata de Personas, especialmente mujeres y niños (PROTOCOLO DE PALERMO), aprobados por Ley N° 25.632—, y con el objeto de tipificar el delito de trata de personas y establecer las medidas destinadas a prevenir y sancionar la trata de personas, como así también asistir y proteger a sus víctimas, se ha incorporado al plexo normativo argentino el delito de trata de personas, a través de la Ley sobre Prevención y Sanción de la Trata de Personas y Asistencia a las Víctimas N° 26.364.

- Vehículos
- Dispositivos electrónicos
- Armas
- Drogas
- Dinero y/o valores
- Libros contables
- Libretas sanitarias
- Máquinas de trabajo

Secretaría de Comunicaciones

TELECOMUNICACIONES

Resolución 89/2011

Inscripción en el Registro de Servicios de Telecomunicaciones previsto en el Decreto N° 764/00.

Bs. As., 24/8/2011

VISTO el Expediente N° 6.356/2007 del Registro de la COMISION NACIONAL DE COMUNICACIONES, organismo descentralizado de esta SECRETARIA DE COMUNICACIONES dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACION FEDERAL, INVERSION PUBLICA Y SERVICIOS, y

CONSIDERANDO:

Que CELTA COOPERATIVA DE OBRAS, SERVICIOS PUBLICOS Y SERVICIOS SOCIALES LIMITADA DE TRES ARROYOS (CUIT 30-54569092-2) solicitó que se le otorgue Licencia Unica de Servicios de Telecomunicaciones y el registro de los Servicios de Valor Agregado, Telefonía Local, Telefonía Pública y Telefonía de Larga Distancia Nacional e Internacional.

Que el Decreto N° 764 de fecha 3 de setiembre de 2000 aprobó, a través de su Artículo 1°, el Reglamento de Licencias para Servicios de Telecomunicaciones.

Que el aludido Reglamento, estableció los principios y disposiciones que rigen el otorgamiento de la Licencia Unica de Servicios de Telecomunicaciones, el registro de nuevos servicios y la prestación de servicios de telecomunicaciones.

Que se han expedido las Areas Técnicas pertinentes de la COMISION NACIONAL DE COMUNICACIONES, organismo descentralizado de esta SECRETARIA DE COMUNICACIONES dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACION FEDERAL, INVERSION PUBLICA Y SERVICIOS, cuyas intervenciones dan cuenta del cumplimiento por parte de CELTA COOPERATIVA DE OBRAS, SERVICIOS PUBLICOS Y SERVICIOS SOCIALES LIMITADA DE TRES ARROYOS (CUIT 30-54569092-2) de los requisitos previstos en el Reglamento de Licencias mencionado para el otorgamiento de la Licencia Unica de Servicios de Telecomunicaciones y el registro de servicios a su nombre.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS dependiente de la SUB-SECRETARIA LEGAL del MINISTERIO DE PLANIFICACION FEDERAL, INVERSION PUBLICA Y SERVICIOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Decreto N° 1142 de fecha 26 de noviembre de 2003 y el Decreto N° 764 de fecha 3 de setiembre de 2000.

Por ello,

EL SECRETARIO DE COMUNICACIONES RESUELVE:

Artículo 1° — Otórgase a CELTA COOPERATIVA DE OBRAS, SERVICIOS PUBLICOS Y SERVICIOS SOCIALES LIMITADA DE TRES

ARROYOS (CUIT 30-54569092-2) Licencia Unica de Servicios de Telecomunicaciones, que la habilita a prestar al público todo servicio de telecomunicaciones, sea fijo o móvil, alámbrico o inalámbrico, nacional o internacional, con o sin infraestructura propia, en los términos del Anexo I del Decreto N° 764 de fecha 3 de setiembre de 2000.

Art. 2° — Regístrese a nombre de CELTA COOPERATIVA DE OBRAS, SERVICIOS PUBLICOS Y SERVICIOS SOCIALES LIMITADA DE TRES ARROYOS (CUIT 30-54569092-2) en el Registro de Servicios previsto en el apartado 5.4. del Artículo 5° del Anexo I del Decreto N° 764 de fecha 3 de setiembre de 2000, los servicios de Valor Agregado, Telefonía Local, Telefonía Pública y Telefonía de Larga Distancia Nacional e Internacional.

Art. 3° — Notifíquese al interesado conforme a lo establecido en el Artículo 11 de la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y de conformidad con los términos y alcances previstos en el Artículo 40 y concordantes del Reglamento de Procedimientos Administrativos, Decreto N° 1759/72 T.O. 1991.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Carlos L. Salas.

Secretaría General

ADHESIONES OFICIALES

Resolución 1171/2011

Decláranse de Interés Nacional los eventos “12a Campaña Nacional de Educación y Prevención de la Lepra”; la “11a Campaña Nacional de Educación e Información sobre Psoriasis” y la “18a Campaña Nacional de Prevención del Cáncer de Piel”.

Bs. As., 1/9/2011

VISTO el Expediente del Registro del MINISTERIO DE SALUD N° 2002-7178-11-7 por medio del cual tramita la solicitud de declarar de interés nacional los eventos “12a CAMPAÑA NACIONAL DE EDUCACION Y PREVENCION DE LA LEPRO”, “11a CAMPAÑA NACIONAL DE EDUCACION E INFORMACION SOBRE PSORIASIS” y “18a CAMPAÑA NACIONAL DE PREVENCION DEL CANCER DE PIEL” y,

CONSIDERANDO:

Que la solicitud es presentada ante el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACION por la SOCIEDAD ARGENTINA DE DERMATOLOGIA, entidad profesional de larga y prestigiosa labor en el campo de la salud.

Que los mencionados acontecimientos tienen por objetivo brindar al conjunto de la comunidad información sobre las enfermedades arriba mencionadas, intentando educar y concientizar acerca de sus diversos tratamientos y procurando un diagnóstico precoz para evitar secuelas indeseables.

Que por las características, la relevancia y el alcance de las mencionadas campañas, las mismas son merecedoras de la declaración impulsada.

Que el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACION ha decidido otorgar su auspicio a los eventos en cuestión a través de su Resolución Ministerial N° 863, del 22 de junio de 2011, prestando asimismo conformidad al dictado de la presente declaración.

Que la presente medida se dicta conforme a las facultades conferidas por el artículo 2°, inciso J del Decreto 101/85 y su modificatorio, Decreto 1517/94.

Por ello,

EL SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION RESUELVE:

Artículo 1° — Declarar de interés nacional los eventos “12a CAMPAÑA NACIONAL DE EDU-

CACION Y PREVENCION DE LA LEPRO”, que se llevará a cabo entre los días 3 y 7 de octubre de 2011, en los Servicios de Dermatología de Hospitales adheridos; la “11a CAMPAÑA NACIONAL DE EDUCACION E INFORMACION SOBRE PSORIASIS” que se llevará a cabo entre los días 24 y 28 de octubre de 2011, en los Servicios de Dermatología de Hospitales adheridos y la “18a CAMPAÑA NACIONAL DE PREVENCION DEL CANCER DE PIEL”, que se llevará a cabo entre los días 14 y 18 de noviembre de 2011, en los Servicios de Dermatología de Hospitales, Centros de Salud, Clínicas y Sanatorios adheridos.

Art. 2° — La declaración otorgada por el artículo 1° del presente acto administrativo no generará ninguna erogación presupuestaria para la jurisdicción 2001 - SECRETARIA GENERAL - PRESIDENCIA DE LA NACION.

Art. 3° — Regístrese, publíquese, comuníquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Oscar I. J. Parrilli

Secretaría General

ADHESIONES OFICIALES

Resolución 1172/2011

Decláranse de Interés Nacional la “VII Convención Anual ISGA 2011 de SDBs”, a desarrollarse en la Ciudad de Villa Gesell, de la Provincia de Buenos Aires.

Bs. As., 1/9/2011

VISTO la Actuación del Registro de la PRESIDENCIA DE LA NACION N° 122693-11-1 por medio del cual tramita la solicitud de declarar de Interés Nacional a la “VII CONVENCION ANUAL ISGA 2011 de SDBs”, y

CONSIDERANDO:

Que la presentación es efectuada ante esta jurisdicción competente por el INSTITUTO DE SUBDISTRIBUIDORES DE GAS NATURAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA, asociación civil fundada en el año 2003 que concentra buena parte de las subsidiarias de gas natural del país.

Que el pedido se fundamenta en la importancia de los subdistribuidores de gas como emprendimientos locales con un alto contenido social y comunitario, cuyo principal objetivo es prestar servicios en lugares que no son atendidos por las distribuidoras licenciatarias que operan en las diferentes regiones.

Que la edición anterior del evento propuesto fue declarada de Interés Nacional mediante Resolución SG N° 1473/10.

Que el acontecimiento en cuestión reúne cabalmente todas las condiciones para ser meritorio de la declaración impulsada.

Que el MINISTERIO DE PLANIFICACION FEDERAL, INVERSION PUBLICA Y SERVICIOS ha tomado la intervención correspondiente que le compete en el caso, como en ediciones anteriores.

Que la presente medida se dicta conforme a las facultades conferidas por el artículo 2°, inciso J del Decreto 101/85 y su modificatorio, Decreto 1517/94.

Por ello,

EL SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION RESUELVE:

Artículo 1° — Declarar de Interés Nacional la “VII CONVENCION ANUAL ISGA 2011 de SDBs”, a desarrollarse en la Ciudad de Villa Gesell, de la Provincia de Buenos Aires, los días 29 y 30 de setiembre de 2011.

Art. 2° — La declaración otorgada por el artículo 1° del presente acto administrativo no generará ninguna erogación presupuestaria para la jurisdicción 2001 - SECRETARIA GENERAL - PRESIDENCIA DE LA NACION.

Art. 3° — Regístrese, publíquese, comuníquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Oscar I. J. Parrilli.

Secretaría General

ADHESIONES OFICIALES

Resolución 1173/2011

Declárase de Interés Nacional el evento “Espacio de Encuentro y Formación de Cuadros Juveniles de la Patria Grande”, a desarrollarse en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Bs. As., 1/9/2011

VISTO la presentación efectuada por la CASA PATRIA GRANDE “PRESIDENTE NESTOR CARLOS KIRCHNER” por medio de la cual tramita la solicitud de declarar de Interés Nacional el evento “ESPACIO DE ENCUENTRO Y FORMACION DE CUADROS JUVENILES DE LA PATRIA GRANDE”, y

CONSIDERANDO:

Que la solicitud es presentada ante esta jurisdicción competente por el señor Director Ejecutivo de la CASA PATRIA GRANDE “PRESIDENTE NESTOR CARLOS KIRCHNER”, D. Pablo VILAS.

Que se trata de un evento promovido por la SECRETARIA GENERAL DE LA UNASUR, y se realizará con el apoyo de la CASA PATRIA GRANDE “PRESIDENTE NESTOR CARLOS KIRCHNER”, conforme al cumplimiento de sus objetivos establecidos en el Decreto N° 195/2011, la SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION, EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO y la SECRETARIA DE COMUNICACION PUBLICA DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Que este acontecimiento tendrá como destinatarios a jóvenes dirigentes políticos y sociales de los países integrantes de la UNASUR, tratándose de un espacio federal y regional, de 120 jóvenes, en el marco del cual se dará una discusión sobre temas clave de la agenda suramericana del presente y del futuro.

Que el encuentro en sí tiene una duración de dos (2) meses y cuenta con el desarrollo de actividades presenciales durante el plazo de una semana, del 10 al 15 de octubre de 2011, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Que por las características y relevancia del mencionado acontecimiento el mismo es merecedor de la declaración impulsada.

Que el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO ha tomado la intervención correspondiente que le compete en el caso.

Que la presente medida se dicta conforme a las facultades conferidas por el artículo 2°, inciso J del Decreto 101/85 y su modificatorio, Decreto 1517/94.

Por ello,

EL SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION RESUELVE:

Artículo 1° — Declarar de Interés Nacional el evento “ESPACIO DE ENCUENTRO Y FORMACION DE CUADROS JUVENILES DE LA PATRIA GRANDE”, a desarrollarse de manera presencial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, entre los días 10 y 15 de octubre de 2011.

Art. 2° — La declaración otorgada por el artículo 1° del presente acto administrativo no generará ninguna erogación presupuestaria para la jurisdicción 2001 - SECRETARIA GENERAL - PRESIDENCIA DE LA NACION.

Art. 3° — Regístrese, publíquese, comuníquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Oscar I. J. Parrilli.

Secretaría General

ADHESIONES OFICIALES

Resolución 1174/2011

Declárase de Interés Nacional al acto académico y entrega de la “Distinción UGARIT”, a desarrollarse en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Bs. As., 1/9/2011

VISTO la Actuación del Registro de la PRESIDENCIA de la NACION N° 115694-11-1 por medio de la cual tramita la solicitud de declarar de interés nacional al Acto Académico y Entrega de la “Distinción UGARIT”, y

CONSIDERANDO:

Que la mencionada distinción fue creada en el año 1990 por el Club Sirio de Buenos Aires, siendo su finalidad premiar en forma anual a los argentinos de origen árabe o árabes que, en nuestro país, se hayan destacado por sus actividades científicas, artísticas, políticas, institucionales, deportivas o en cualquier otra que signifique un aporte al país o a la comunidad argentino-árabe.

Que la “Distinción UGARIT” consiste en una réplica de las tabillas descubiertas por arqueólogos en Siria en el año 1928, conteniendo el primer alfabeto, con 29 signos, significando un símbolo de la cultura universal.

Que la relevancia de este acontecimiento ha sido puesta de manifiesto por la SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION, organismo que lo ha declarado de interés cultural y ha otorgado su auspicio todos los años desde 1996, y que en este caso lo ha hecho mediante su Resolución N° 2399/11.

Que el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO ha tomado la intervención que le compete y ha dictaminado favorablemente.

Que la presente medida se dicta conforme a las facultades conferidas por el artículo 2°, inciso J del Decreto 101/85 y su modificatorio, Decreto 1517/94.

Por ello,

EL SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION
RESUELVE:

Artículo 1° — Declárase de interés nacional al acto académico y entrega de la “Distinción UGARIT”, a desarrollarse en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en el mes de octubre de 2011.

Art. 2° — La declaración otorgada por el artículo 1° del presente acto administrativo no generará ninguna erogación presupuestaria para la jurisdicción 2001 - SECRETARÍA GENERAL - PRESIDENCIA DE LA NACION.

Art. 3° — Regístrese, publíquese, comuníquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Oscar I. J. Parrilli.

Instituto Nacional de Vitivinicultura

VITIVINICULTURA

Resolución C. 39/2011

Apruébase el Sistema de Trazabilidad de Productos Vitivinícolas Fraccionados en Envases Multilaminados.

Mendoza, 30/8/2011

VISTO el Expediente N° S93:0006716/2011, y el Artículo 24 Bis de la Ley General de Vinos N° 14.878, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el expediente mencionado en el Visto, se promueve un sistema de trazabilidad de productos vitivinícolas que se libere al consumo en envases multilaminados.

Que el Artículo 24 Bis de la Ley General de Vinos N° 14.878 faculta al INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA (INV) a requerir de sus inscriptos Declaraciones Juradas y demás información que tenga por objeto una efectiva fiscalización de su actividad, en las fechas, condiciones y formas que reglamentariamente determine este Organismo.

Que el INV con el objeto de propender a alcanzar un esquema básico de trazabilidad de los productos vitivinícolas, estima necesario contar con información adicional que vincule cada uno de los envases de productos vitivinícolas que se libran al consumo con sus antecedentes de producción.

Que en este sentido se considera de suma importancia no generar costos adicionales a los esquemas productivos ni de comercialización de la industria.

Que los envases denominados multilaminados fabricados en el país poseen actualmente un mecanismo de identificación que, en primera instancia, resultaría suficiente para implementar un esquema básico de trazabilidad, que posibilita vincularlos al producto contenido en ellos.

Que los citados códigos también están directamente relacionados a la cantidad de elementos producidos en cada pedido recibido de las empresas fraccionadoras.

Que la vinculación de los citados códigos permitiría relacionar los envases que se fraccionan con el número de análisis otorgado por el INV para la circulación de los vinos.

Que de las investigaciones llevadas a cabo surge que el algoritmo de codificación empleado y los resguardos adoptados por la empresa fabricante hacen improbable la manipulación de dichos códigos, y permite un adecuado registro en cada una de las etapas hasta la entrega del material a sus clientes.

Que el acceso a los datos restringidos a la producción con destino a la industria vitivinícola no vulnera la confidencialidad de la información relativa a otro tipo de productos envasados en multilaminados.

Que conforme a ello resulta conveniente utilizar dicha codificación para la instrumentación de un sistema de trazabilidad de vinos fraccionados.

Que como complemento a ello, las bodegas que fraccionen en envases multilaminados informarán en forma mensual, los volúmenes fraccionados con detalle de cada partida en función del Análisis de Libre Circulación utilizado.

Que Subgerencia de Asuntos Jurídicos de este Instituto ha tomado la intervención de su competencia.

Por ello, y en uso de las facultades conferidas por las Leyes Nros. 14.878, 24.566 y 25.163 y el Decreto N° 1306/08,

EL PRESIDENTE
DEL INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA
RESUELVE:

1° — Apruébase a partir del 1 de setiembre de 2011, el Sistema de Trazabilidad de Productos Vitivinícolas Fraccionados en Envases Multilaminados que implementará el INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA (INV) durante las etapas de fraccionamiento, circulación y comer-

cialización, conforme al régimen que se detalla en la presente norma.

2° — La codificación numérica asignada por las empresas proveedoras de envases multilaminados para el seguimiento de los mismos destinados a contener productos de la industria vitivinícola, serán considerados como herramienta válida para efectuar la instrumentación de la medida dispuesta en el punto anterior.

3° — Todos los establecimientos vitivinícolas que fraccionen sus productos en envases multilaminados deberán, a partir de la vigencia de la presente, incorporar en carácter de Declaración Jurada por el período que corresponda, el código asignado a cada partida involucrada en función del Análisis de Libre Circulación utilizado, conforme se declara electrónicamente mediante el Formulario MV-01/C respectivo.

4° — A tal fin y con el objeto de facilitar la conformación del precitado formulario, dichos establecimientos podrán conformar una metodología de registración, empleando el procedimiento que estimen más conveniente, que permita vincular el código existente en los envases proporcionado por el fabricante con el número de análisis del producto que en ellos se fraccionó.

5° — A efectos del pertinente control, la empresa proveedora del material multilaminado deberá, previa inscripción ante el INV, informar a este Organismo con una frecuencia mínima semanal, en formato digital, la cantidad de envases provistos a cada bodega con indicación de destinatario, fecha de despacho, tipo de producto que contendrá el envase, marca, código asignado y capacidad de los mismos.

6° — A fin de acreditar la recepción del material, la empresa fraccionadora tendrá a su disposición en el Sistema de Declaración Jurada en Línea, el detalle del material conforme declaración de la empresa proveedora con los datos precedentemente citados, quedando cada partida automáticamente habilitada para su uso una vez dada la conformidad de recepción.

7° — Como consecuencia del uso normal de los elementos recibidos se admitirá como tolerancia por roturas o pérdidas de material hasta el TRES POR CIENTO (3 %) para los establecimientos que fraccionen hasta TRES MILLONES (3.000.000) de litros mensuales, y hasta el UNO COMA CINCO POR CIENTO (1,5 %) en el caso de aquellos que superen ese volumen. En todos los casos, en forma mensual se deberá dar egreso mediante el sistema on line al material que por distintas causas no pueda ser empleado en el envasamiento de productos, haciendo referencia al número de control y la cantidad que corresponda.

8° — Las empresas fraccionadoras que resulten calificadas como operadores confiables de conformidad con la Resolución N° C.17 de fecha 27 de mayo de 2010, podrán solicitar la homologación de sus propios sistemas de trazabilidad en la medida que satisfagan los requisitos necesarios para alcanzar el objetivo propuesto por la presente resolución.

9° — El incumplimiento a las exigencias establecidas en la presente, serán sancionados de acuerdo a las previsiones establecidas en el Artículo 24, inciso i) de la Ley N° 14.878.

10. — Regístrese, comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación y cumplido, archívese. — Guillermo D. García.

DISPOSICIONES



ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

Disposición 289/2011

Régimen General de Concursos para cubrir puestos de Jefaturas Intermedias y Jefaturas de Base, en el marco del Convenio Colectivo aprobado por Laudo N° 15/91.

Bs. As., 1/9/2011

VISTO los Decretos Nros. 618 de fecha 10 de julio de 1997 y 1399 de fecha 4 de noviembre de 2001, y el Convenio Colectivo de Trabajo Nro. 15/91 (T.O. Resolución S.T. N° 925/10), y

CONSIDERANDO:

Que entre las facultades de organización interna reconocidas al Administrador Federal por los incisos b) y e) del artículo 6° del Decreto N° 618/97, se encuentran las de organizar y reglamentar el funcionamiento del Organismo en lo relativo a la administración de su personal.

Que por el artículo 2° del Decreto N° 1399/01 se habilita a la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (AFIP) a determinar la planta de personal, su distribución y su asignación entre las distintas unidades del Organismo.

Que en ejercicio de esas potestades se estableció, en el artículo 41 del Convenio Colectivo de Trabajo mencionado en el VISTO, que la Administración Federal dictaría un nuevo Régimen General de Concursos para Jefaturas Intermedias y de Base con acuerdo sindical.

Que en tal sentido el régimen que por la presente se aprueba incorpora los consensos obtenidos entre esta Administración Federal y la Asociación de Empleados Fiscales e Ingresos Públicos..

Que las Subdirecciones Generales de Recursos Humanos y de Asuntos Jurídicos han tomado la intervención que resulta de sus respectivas competencias.

Que en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Decreto N° 1399/01 y los artículos 4° y 6° del Decreto N° 618/97, se dicta la presente medida.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR FEDERAL
DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS
DISPONE:

Artículo 1° — Apruébase el “Régimen General de Concursos para cubrir puestos de Jefaturas Intermedias y Jefaturas de Base” que como Anexo I forma parte integrante de la presente Disposición.

Art. 2° — El Régimen a que hace referencia el artículo anterior será aplicable a los concursos que se convoquen para la cobertura de puestos de jefaturas intermedias y de base que se instrumenten en todo el ámbito de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS, con excepción de aquellos que correspondan a unidades con competencia aduanera reglamentados por la Disposición N° 650/04 (AFIP).

Art. 3° — Delégase en la Subdirección General de Recursos Humanos la facultad de dictar las normas de aplicación necesarias para la implementación del Régimen General de Concursos para Zubiri puestos de Jefaturas Intermedias y Jefaturas de Base, que se aprueba por el ARTICULO 1°.

Art. 4° — Deróganse las Disposiciones N° 250/98 (SGRH), 325/98 (SGRH) y toda otra norma que se oponga al presente régimen.

Art. 5° — Regístrese, comuníquese a la ASOCIACION DE EMPLEADOS FISCALES E INGRESOS PUBLICOS (AEFIP), publíquese, dése a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Ricardo Echegaray.

ANEXO I a la Disposición N° 289/11 (AFIP)

REGIMEN GENERAL DE CONCURSOS PARA CUBRIR PUESTOS DE JEFATURAS INTERMEDIAS Y JEFATURAS DE BASE

1. Principios Generales

i. Los concursos para la cobertura de cargos de Jefatura Intermedia y de Base serán internos, convocando al efecto al personal de planta permanente que acredite los requisitos mínimos y los específicos acordes al nivel y perfil del puesto, conforme se determine en el acto de llamado.

ii. La Subdirección General de Recursos Humanos, establecerá periódicamente los cargos a concursar en las distintas unidades de estructura y el cronograma de los respectivos llamados a concurso.

iii. El proceso de evaluación de los aspirantes a ocupar un cargo de jefatura constará de CUATRO (4) etapas: a) Evaluación de Aptitud; b) Antecedentes; c) Oposición; d) Entrevista Personal.

iv. Transcurrido el plazo previsto en el punto 7.3, y producida la vacante de una jefatura asignada mediante este régimen, deberá convocarse a un nuevo concurso, dentro de los SEIS (6) meses siguientes, los que podrán ser prorrogados por razones funcionales, por un período equivalente, designándose un jefe interino hasta tanto se resuelva el concurso.

2. Puestos comprendidos

Los puestos comprendidos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 41 del Convenio Colectivo de Trabajo aprobado por Laudo 15/91 (T.O. Resolución S.T. N° 925/10), son las Jefaturas Intermedias (Departamento, División, Agencia y Distrito) y Jefaturas de base (Sección, Oficina, Receptoría y Supervisor de Fiscalización y Auditoría).

3. Trámite del concurso

3.1. Convocatoria y postulación

La Subdirección General de Recursos Humanos efectuará la Convocatoria a Concurso de los cargos a cubrir, previa consulta con las unidades de estructura a las que pertenezcan.

En la misma se establecerá al menos la denominación del cargo, misiones y funciones, nivel, sede, compensaciones y adicionales que correspondieran, integración de los Comités de Selección y sede en que funcionarán, fecha de cierre de inscripción, requisitos mínimos y específicos.

Cada convocatoria comprenderá un conjunto de unidades de estructura de igual nivel y especialidad técnica, dando prioridad en los llamados a aquellas que permitan una mayor y más rápida cobertura de los cargos vacantes.

Asimismo se fijará en la convocatoria la fecha de examen de oposición, el temario del mismo y, en caso de corresponder, el curso de apoyo que se dictará.

La convocatoria se efectuará como mínimo con QUINCE (15) días hábiles de anticipación a la fecha estipulada para el examen y se dará amplia publicidad interna a través de los canales de comunicación institucional, notificando simultáneamente a la representación sindical.

Durante los DIEZ (10) días hábiles posteriores al comunicado, los agentes podrán inscribirse hasta en TRES (3) cargos de los comprendidos en ese llamado.

La inscripción al concurso se concretará a través del sistema informático que instrumente la Subdirección General de Recursos Humanos, debiendo los postulantes completar la información y entregar la documentación respaldatoria que se solicite.

La validación de la inscripción y el seguimiento del trámite será efectuada por la Dirección de Personal, por vía informática, en los plazos y formas que se establezcan en la convocatoria. El rechazo de la postulación se producirá en forma automática cuando la información de la que dispone el sistema SARHA establezca que no cumple alguno de los requisitos mínimos o específicos fijados.

3.2. Requisitos

3.2.1. Requisitos Mínimos:

1. Título secundario (Jefaturas de Base) y Título universitario (Jefaturas Intermedias). En este último caso, el requisito podrá suplirse si el postulante registra CUATRO (4) años de experiencia (titular o interina) en cargos de Jefaturas Intermedias o de Base al momento de la inscripción al examen o por razones funcionales debidamente fundadas, siempre que los postulantes posean título secundario.

2. Desempeño: última evaluación de efectividad en las bandas A, B, C, D o E.

3. Integrar la planta permanente y acreditar la antigüedad en el Organismo que para cada puesto se detalla:

- Postulación a examen para Jefaturas Intermedias: 6 años de antigüedad
- Postulación a examen para Jefatura de Base: 4 años de antigüedad

4. Nivel escalafonario mínimo para concursar Jefaturas Intermedias: Grupo 17 (si agentes comprendidos en el CCT N° 56/92 - Laudo N° 16/92 “E” concursan bajo este régimen, deberán revistar en categorías CTA08, CEA08, CAA08).

3.2.2. Requisitos específicos:

Se entiende por requisitos específicos a las condiciones de carácter excluyente que se le exigirá al agente para la postulación, en forma adicional a los requisitos mínimos de inscripción. A modo de ejemplo se puede citar: profesión, cursos de capacitación requeridos para la carrera, experiencia en puestos de jefatura, residencia, condiciones físicas.

Dichos requisitos serán definidos por la máxima autoridad del área (Subdirección General y/o Dirección) conjuntamente con la Subdirección General de Recursos Humanos y luego notificados a la entidad sindical.

3.2.3. Exclusiones:

Quedan excluidos los agentes con procesamiento firme en sede penal por un hecho vinculado al servicio y por delitos contra la Administración Pública y los suspendidos preventivamente en el marco de sumarios administrativos.

3.3. Comité de Selección

3.3.1. Integración

El Comité estará integrado por un total de CUATRO (4) miembros: DOS (2) representantes de AFIP y DOS (2) representante sindicales, previéndose DOS (2) miembros suplente por cada parte.

Por la representación sindical intervendrán los agentes que las entidades gremiales designen a tal efecto, debiendo remitir la nómina a la Dirección de Personal dentro de los cinco días posteriores a su solicitud.

Los miembros del Comité de Selección representantes de AFIP deberán reunir los requisitos mínimos establecidos en los puntos 1., 3. y 4. del apartado 3.2.1 y no encontrarse incursos en las situaciones previstas en el apartado 3.2.3.

Por la representación de AFIP intervendrá:

1. La Dirección de la unidad donde se registra la jefatura a cubrir o la Jefatura de la unidad inmediata superior del cargo concursado (mínimo nivel de División). En este caso, el miembro suplente será otra jefatura de la jurisdicción, siempre que sea de mayor nivel de estructura que el cargo concursado, u otra Dirección a determinar.

2. Un representante de la Subdirección General de Recursos Humanos y el suplente que ésta determine.

En todos los casos la excusación o recusación de un integrante del Comité de Selección será tramitada conforme a lo establecido por la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos y su reglamentación.

La excusación o recusación aceptada, al igual que la ausencia o impedimento, importará el apartamiento del miembro de todo el trámite del concurso, debiéndose proceder a una nueva designación en su reemplazo, la que deberá ser debidamente notificada a los postulantes.

El Comité de Selección se constituirá en el lugar que se establezca y deberá funcionar obligatoriamente con la presencia de la totalidad de sus miembros.

3.3.2. Funciones del Comité de Selección:

1. Evaluar si los sumarios en trámite de los postulantes podrían implicar la exclusión del agente, la cual deberá ser decidida en forma unánime por el Comité, inmediatamente después de recibidos sus antecedentes. A los fines de dicha evaluación se tendrá en cuenta el motivo de la investigación, antigüedad y estado del sumario, pudiendo requerirse informes a las áreas pertinentes.

2. Evaluar la aptitud de los agentes inscriptos, en los términos del punto 3.4.1.

3. Evaluar los antecedentes de los concursantes de acuerdo con las pautas que se definen en el presente y con arreglo al puntaje que se asigna a cada uno de los aspectos evaluables conforme dispone el punto 3.4.2.

4. Intervenir en la evaluación técnica prevista en el punto 3.4.3.

5. Entrevistar a los candidatos con el objeto de evaluar las competencias específicas para la gestión del área de acuerdo al perfil del puesto.

6. Para el cumplimiento de sus fines podrá recabar la colaboración de profesionales o técnicos que revisten en el Organismo y cuyos conocimientos, por las disciplinas y especialidades que manejen, resulten acordes a cada caso.

7. Al finalizar su tarea labrará un acta que contendrá el puntaje obtenido por cada postulante en las distintas etapas del concurso.

8. Intervenir en caso de impugnaciones a efectos de emitir opinión sobre los aspectos cuestionados por el recurrente, sin perjuicio de los informes técnicos y jurídicos que deban producirse por parte de las unidades competentes, previo a la resolución de las mismas por parte de la Subdirección General de Recursos Humanos.

3.3.3. Secretaría del Comité de Selección

La Dirección de Personal actuará como Secretaría del Comité de Selección, gestionando el proceso de los concursos y realizará las acciones requeridas por las áreas intervinientes en los respectivos procesos de selección.

Tendrá como funciones:

a) Informar a la Subdirección General de Recursos Humanos el listado de postulantes en condiciones de concursar o su inexistencia.

b) Evacuar o dar trámite a las consultas que formule el Comité de Selección y dar curso a todas las citaciones o pedidos de informes que el mismo formule.

c) Notificar a los postulantes en las instancias que corresponda, dentro de los CINCO (5) días hábiles de recibidas las actuaciones del Comité de Selección, las resoluciones que el mismo haya adoptado.

d) Elevar el acta de preseleccionados a decisión de la Administración Federal, previo conocimiento de la Subdirección General y Dirección General a cuya jurisdicción corresponda el cargo.

e) Confeccionar el proyecto de acto administrativo requerido para concluir el proceso de selección o para que sea declarado desierto el concurso.

f) Mantener un archivo actualizado de todos los concursos que se celebren.

3.4. Evaluación de los postulantes

La evaluación de los postulantes se realizará en CUATRO (4) etapas, según lo dispuesto en el punto 1 iii. del presente Anexo. En cada etapa del proceso de evaluación los postulantes podrán obtener el siguiente puntaje máximo:

ETAPA	PUNTAJE
1. Aptitud	20
2. Antecedentes	40
3. Oposición	20
4. Entrevista	20
TOTAL	100

3.4.1. Primera Etapa: Evaluación de Aptitud

El Comité de Selección, con la asistencia metodológica de profesionales idóneos designados por la Subdirección General de Recursos Humanos, evaluará a los postulantes respecto del perfil y las competencias para las tareas de conducción propias del cargo.

Al respecto se utilizarán herramientas específicas que permitan conocer las competencias del postulante para la gestión de personal (liderazgo, desarrollo), formación de equipos de trabajo, comunicación, tolerancia a situaciones de presión, capacidad de negociación y el equilibrio emocional necesario para el ejercicio de este tipo de función. Asimismo analizará los antecedentes laborales de los candidatos, que pudieran implicar conductas de maltrato hacia otros agentes.

El Comité de Selección, sobre la base de dicha evaluación, asignará a cada postulante un puntaje de hasta VEINTE (20) puntos.

Si el cargo a concursar, requiriera por su naturaleza de un examen de aptitud física, la Subdirección General de Recursos Humanos designará la unidad de estructura o los profesionales idóneos a tal fin. El resultado del mismo consignará si el postulante es APTO o NO APTO para el cargo concursado. Este último supuesto impedirá su continuidad en el proceso de selección.

3.4.2. Segunda Etapa: Evaluación de antecedentes

La evaluación de antecedentes de los postulantes comprenderá tres aspectos:

a) Carrera desarrollada

b) Formación alcanzada

c) Conducta laboral

Los antecedentes computables serán los provistos por el sistema y/o requeridos al agente en el formulario de postulación. La calificación de antecedentes estará conformada de la siguiente manera:

a) Carrera desarrollada

Se computarán la experiencia en la materia, los puestos de trabajo desempeñados, la trayectoria en roles de jefatura, la antigüedad reconocida por la AFIP y menciones recibidas.

a.1. Se entenderá por “experiencia en la materia” al tiempo que el postulante se haya desempeñado en áreas de naturaleza afín al cargo concursado.

a.2. El ítem “Puestos de trabajo desempeñados”, se evaluará de acuerdo a parámetros de diversidad, complejidad y pertinencia de los mismos.

a.3. En la evaluación de la “trayectoria en roles de jefatura” (titular o interina), se establecerá un valor diferencial de acuerdo al tiempo de desempeño de los cargos y al nivel del que se trate.

En los casos en que se acredite experiencia en el nivel del cargo en cuestión (Jefaturas Intermedias o de Base) o en un nivel superior, se sumará 1 punto por año. La experiencia acreditada en jefaturas de nivel inferior al concursado tendrá un puntaje de 0.5 por año.

Se considerará la experiencia en cargos de jefatura en la AFIP, ex DGI y ex ANA. Sólo se tomará como válido el período de jefatura en el ex INARSS, debidamente documentado, para los agentes que ocuparon dichos cargos bajo licencia sin goce de haberes en la AFIP.

a.4. Menciones recibidas por desempeño destacado en AFIP.

Para calificar los años de experiencia o antigüedad se considerará años completos, computados a la fecha de cierre de la inscripción al concurso, descontando licencias sin goce de haberes.

En los ítems experiencia en la materia (a.1.), puestos de trabajo desempeñados (a.2), trayectoria en roles de jefatura (a.3) y menciones recibidas (a.4.), se considerarán sólo los últimos DIEZ (10) años.

b) Formación alcanzada

Su evaluación permitirá apreciar los conocimientos del postulante que resulten pertinentes para el cargo concursado. Estará integrada por el nivel y especialidad de los estudios completos del candidato, los cursos internos y externos, la actividad docente y los trabajos publicados.

Se asignará un mayor peso relativo a los títulos de grado, terciarios, posgrado y capacitación interna, en virtud de la significación de esta formación para el ejercicio de los cargos de conducción; le seguirán en importancia la capacitación externa, la actividad docente y los trabajos publicados.

b.1. En lo que hace a los cursos internos y externos de capacitación se considerará, dentro de los pertinentes, aquellos con una carga horaria superior a DOCE (12) horas cátedra totales y aprobados en los últimos CINCO (5) años.

b.2. Los cursos de formación gerencial se tendrán en cuenta como antecedente para todos los concursos.

b.3. En lo que hace a la actividad docente se considerará la desempeñada en los últimos DIEZ (10) años, de acuerdo a los siguientes criterios: i) correspondencia con las funciones de la AFIP y/o

del cargo concursado, ii) ámbito en que se desarrolla (nivel educativo secundario, terciario o universitario y/o en capacitación interna, iii) cantidad de años y dedicación como docente o instructor en forma regular.

b.4. En la valoración de los trabajos publicados se tomarán en cuenta su envergadura, actualidad y pertinencia de la materia abordada.

c) Conducta Laboral

c.1. Se considerarán las sanciones aplicadas al postulante en los últimos CINCO (5) años, aplicándose por cada sanción un descuento de puntos del total general obtenido, de la siguiente forma:

• SUSPENSIONES: 1 punto por cada día.

• APERCIBIMIENTOS: 0,25 puntos por cada uno.

Asimismo, la magnitud y motivo de las sanciones podrá dar origen a la exclusión directa del postulante, requiriéndose en ese supuesto la conformidad del Comité de Selección expresada en forma unánime.

3.4.2.1. Asignación de puntajes

El Comité de Selección evaluará los antecedentes de cada postulante y determinará el puntaje por cada ítem considerado, hasta el máximo de CUARENTA (40) puntos previstos para los Antecedentes, de acuerdo a la siguiente tabla:

Aspectos a evaluar como Antecedente	Puntaje
Experiencia en la materia	0 a 4
0.5 punto por año	(máximo 4 puntos)
Puestos de trabajo desempeñados	
A criterio del Comité, de acuerdo a parámetros de diversidad, complejidad y pertinencia.	0 a 4
Trayectoria en roles de jefatura	0 a 4
1 punto por año en Jefaturas del nivel concursado o superior 0.5 punto por año en Jefaturas de nivel inferior al concursado	(máximo 4 puntos)
Antigüedad reconocida por la AFIP	0 a 5
0,25 punto por año	(máximo 5 puntos)
Menciones Recibidas	0 a 3
1 punto por mención	(máximo 3 puntos)
Formación	0 a 20
Posgrados (1)	3.5
Título Universitario (2) (4)	5
Título Terciario (3)(4)	3.5
Otro Título Universitario (5)	3
Cursos de formación interna (6)	0 a 2.5
Cursos de formación externa (6)	0 a 2
Actividad docente (7)	0 a 2
Publicaciones en la materia (8)	0 a 2

(1) Sólo para graduados universitarios. Incluye títulos pertinentes de Carreras de Especialización con duración de dos años o superior, Maestrías, Doctorados.

Se computará sólo un título de posgrado.

(2) Se consideran títulos universitarios pertinentes de 4 años o superior.

(3) Incluye los siguientes títulos en tanto sean pertinentes: universitarios de menos de 4 años, Administrador Tributario, Técnico Superior Aduanero y terciarios.

(4) Cuando se acredite Título Universitario y Terciario, se considerará el de mayor puntaje.

(5) Las carreras universitarias adicionales de formación básica común a la considerada en primera instancia, sólo serán tenidas en cuenta si se verifica una diferencia de al menos 10 materias. En caso contrario las materias adicionales de la segunda carrera podrán ser acreditadas como cursos, si fueran pertinentes y correspondiera por la fecha de realización. Esta información deberá proveerla el candidato con la documentación que así lo acredite.

(6) Se asignará 0.25 por curso pertinente, no pudiendo superarse los 2.5 puntos (cursos internos) o 2 puntos (cursos externos).

(7) Se asignará 0.50, 1, 1.50, ó 2 puntos, a criterio del Comité, de acuerdo a la pertinencia, ámbito de desarrollo, cantidad de años y dedicación.

(8) Se asignará 0.50, 1, 1.50 ó 2 puntos, a criterio del Comité, según la envergadura y pertinencia respecto a las funciones del organismo y/o del cargo concursado, de las publicaciones acreditadas (artículos, investigaciones, libros, etc.).

La puntuación de los antecedentes se realizará a partir de la información provista en la inscripción que tendrá validez como declaración jurada, y los puntajes finales de esta etapa serán consignados en un “Acta de Registro”.

A efectos de la puntuación de antecedentes y previo a la citación a las siguientes etapas se solicitará la documentación respaldatoria no requerida con anterioridad que se considere necesaria, como ser títulos, constancias de cursos externos (duración, tema, institución), actividad docente (carácter, materia, dedicación, institución) y publicaciones (copia de artículos publicados o referencias si se trata de libros, aclarando si la autoría es compartida), etc. De no presentarse la documentación en forma oportuna, será invalidado el antecedente y eventualmente el postulante podrá ser excluido del Concurso por el Comité de Selección.

La documentación presentada en otros idiomas deberá contar con la correspondiente traducción acreditada por traductor público.

3.4.2.2. Tercera y Cuarta Etapas.

Cumplida la evaluación de antecedentes, el Comité de Selección citará a los VEINTE (20) mejores postulantes por el orden de mérito alcanzado por los puntajes obtenidos en las dos etapas previas. De no alcanzarse el número indicado, se citará a todos los postulantes evaluados.

La Secretaría del Comité de Selección será la encargada de notificar a los agentes que deben ser convocados a las instancias de evaluación de las Etapas Tercera y Cuarta.

La ausencia a la citación formal excluirá al agente del proceso de selección.

3.4.3. Tercera Etapa: Oposición

Esta etapa consistirá en una evaluación técnica cuya modalidad, contenido, elaboración y corrección estará a cargo del Comité de Selección con la asistencia de un equipo de agentes especializados en la materia, los que deberán contar con la experiencia, formación profesional y científica necesarias para evaluar a los concursantes y la coordinación de la Dirección de Capacitación del Organismo. El contenido de la prueba de oposición versará sobre las competencias técnicas propias de los ámbitos comprendidos en la convocatoria.

En la medida en que se cuente con recursos tecnológicos se podrá realizar la oposición a través del programa CAMPUS AFIP.

La evaluación asignará un puntaje de hasta VEINTE (20) puntos, y quienes no alcancen el SESENTA POR CIENTO (60%) del total establecido en la prueba serán considerados NO APROBADOS. Los agentes que hayan APROBADO el Examen pasarán a la etapa siguiente del concurso.

Los resultados serán publicados dentro de los DIEZ (10) días hábiles posteriores a la evaluación. Quienes no resulten aprobados o estén ausentes quedarán excluidos y podrán presentarse en las siguientes convocatorias.

3.4.4. Cuarta Etapa: Entrevista Personal

En la entrevista personal, el Comité de Selección evaluará las competencias específicas para la gestión del área de acuerdo a la naturaleza del puesto, aspectos técnicos, planes para el área y condiciones de desempeño esperado, orientación al servicio y a los resultados, análisis y mejora continua, enfoque global y estratégico, etc. Asimismo, considerará la pertinencia de los postulantes respecto de los requisitos deseables del perfil, su experiencia laboral y una apreciación general que destaque el nivel de capacidad y compromiso requerido para la función.

En el proceso el Comité de Selección contará con una Guía Orientativa para la entrevista provista por la Subdirección General de Recursos Humanos y deberá calificar al agente asignando hasta VEINTE (20) puntos, y consignar el puntaje en un acta. Esta Guía no actuará como limitante de las preguntas que los miembros del comité quieran realizar.

3.5. Informe final y selección definitiva.

El Comité realizará un informe final dejando constancia de las calificaciones obtenidas por los postulantes en las diferentes etapas de evaluación en las que intervinieron.

Asimismo, elevará a la Administración Federal un listado integrado por el TREINTA POR CIENTO (30%) de los postulantes que participaron de las cuatro etapas de evaluación y resultaron mejor calificados según la sumatoria de los puntajes, incluyendo los antecedentes disciplinarios constatados, sanciones en los últimos cinco años, sumarios en curso, etc.. Si este porcentaje diera un número de integrantes del listado inferior a TRES (3) se deberá completar el listado por orden de mérito hasta alcanzar, de ser posible, este número. Previo a dicha remisión, el listado será puesto en conocimiento de la Dirección General o Subdirección General, en caso de áreas centrales, de la que dependa el puesto concursado.

El Administrador Federal realizará la selección definitiva sobre la base del listado elevado a su consideración por el Comité de Selección. Si en ese listado no se alcanzase el número de TRES (3) candidatos, el Administrador Federal podrá, eventualmente, declarar desierta la selección.

4. Designación

4.1. Finalizado el concurso se designará al agente que resulte seleccionado, en el Grupo y Función correspondientes al cargo, percibiendo todas las remuneraciones y asignaciones establecidas y las compensaciones en caso de traslado, en las condiciones previstas en el Convenio Colectivo de Trabajo vigente, a partir del momento que asuma efectivamente del cargo.

Si un agente accede a un cargo encuadrado en el ámbito personal de un Convenio Colectivo diferente al propio, será designado de acuerdo al escalafón del Convenio Colectivo correspondiente a la jurisdicción del mismo.

4.2. La designación en el cargo de jefatura tendrá una vigencia de CUATRO (4) años.

4.3. De existir recursos administrativos pendientes de resolución y hasta que se resuelvan definitivamente, la jefatura será ocupada interinamente, ya sea por quien la venía desempeñando, su reemplazante o por uno de los propuestos en razón del concurso.

5. Recursos

Todo acto administrativo de alcance particular que sea emitido durante el proceso del concurso sólo será impugnado por el interesado mediante "recurso de apelación", el que será resuelto definitivamente en un plazo de QUINCE (15) días por el Director General Impositivo (en el caso de los cargos inherentes a la DGI), el Director General de los Recursos de la Seguridad Social (en los cargos inherentes a la DGRSS) o el Subdirector General correspondiente (en el caso de los cargos inherentes a las áreas centrales AFIP), sin que procedan otros recursos administrativos contra tal resolución.

El plazo de interposición del recurso es de CINCO (5) días desde la notificación del acto, la que se producirá por los medios previstos en este régimen o aquellos detallados en el Reglamento de la Ley N° 19.549.

Como fuera expuesto la interposición del recurso no suspende el procedimiento principal de selección, salvo que la suspensión fuere ordenada expresamente por el órgano que resuelve.

Cualquier recurso contra un dictamen o informe deberá ser rechazado sin sustanciación.

6. Revalidación

Al finalizar el período de designación, el agente tendrá la posibilidad de revalidar la titularidad de su cargo por períodos de tiempo equivalentes.

La revalidación del cargo se realizará dentro de los TRES (3) meses previos al cumplimiento del plazo de validez de la designación, prevista en el punto 4.2. del presente Régimen.

A estos efectos se constituirá un Comité integrado de acuerdo a lo establecido en el punto 3.3.1, que evaluará los aspectos consignados en los puntos 3.4.1 y 3.4.4 y elevará su informe a la Administración Federal, con conocimiento de la Dirección General o Subdirección General, en caso de áreas centrales, según corresponda.

La resolución de la revalidación, en cualquiera de sus sentidos, será dispuesta por el Administrador Federal, considerándose en su caso como una nueva designación o habilitando al relevo de la jefatura y la convocatoria de un nuevo concurso.

En el último supuesto se darán por finalizadas las funciones del titular al completar el período de CUATRO (4) años y se designará un jefe interino hasta tanto se resuelva un nuevo concurso.

7. Finalización de funciones

7.1. Sin perjuicio de haber obtenido el cargo por concurso, el agente podrá ser relevado del mismo con fundamento en razones funcionales debidamente justificadas o a su pedido, conservando en todos los casos, la categoría escalafonaria alcanzada.

En el caso que el agente tuviere nivel escalafonario anterior superior al del cargo, retomará la categoría más alta.

7.2. El cargo que quedare vacante será nuevamente concursado en los términos y condiciones fijadas en este reglamento.

7.3. De quedar vacante el cargo dentro de los DOCE (12) meses de realizado el concurso, la Administración Federal podrá optar entre habilitar un nuevo llamado o designar directamente a otro candidato de los preseleccionados por el respectivo Comité de Selección.

7.4. La concesión de licencia extraordinaria sin goce de haberes dará lugar a la finalización de las funciones de jefatura.

8. Rotación de Jefaturas

En caso de rotación de cargos de jefaturas concursadas, sus titulares conservarán tal carácter en la nueva dependencia en la que sean designados, siempre y cuando los cargos sean de categoría equivalente, competencias similares y exista continuidad entre las designaciones.

9. Franquicias horarias, pasajes y viáticos.

9.1. Los integrantes de las comisiones de selección, los postulantes a cargos concursados y los profesionales o técnicos que sean convocados a efectos de colaborar en los concursos, tendrán derecho a hacer uso de las franquicias horarias necesarias a fin de cumplir en cada caso con sus respectivas obligaciones.

9.2. Asimismo tendrán derecho al reconocimiento de las compensaciones que en concepto de pasajes y viáticos les correspondan con arreglo a las normas vigentes, quedando las respectivas liquidaciones a cargo de la dependencia en la cual prestan servicios.

9.3. La dependencia de revista del agente que se postule deberá facilitar su asistencia, a cada uno de las etapas del concurso.



BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

LA INFORMACION OFICIAL, AUTENTICA
Y OBLIGATORIA EN TODO EL PAIS



Desde enero de 2011, el ciudadano
tiene **acceso libre y gratuito** a toda
la información legislativa desde 1895
a la actualidad, consultando la
página web **www.boletinoficial.gob.ar**

Resolución S.L. y T. 70/2010

CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE
0810-345-BORA (2672)

CONCURSOS OFICIALES**Nuevos****RADIO Y TELEVISION ARGENTINA S.E.**

a) Nombre del organismo contratante: Radio y Televisión Argentina Sociedad del Estado.

b) Tipo, objeto y número de la contratación: CPA 32/2011 Concurso Público y Abierto de antecedentes para cubrir el siguiente cargo perteneciente a su Unidad de Gestión Radio Nacional en **LRA1 RADIO NACIONAL BUENOS AIRES: AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS**.

c) Lugar, día y hora donde se pueden consultar las bases: Los requisitos pueden consultarse en las siguientes páginas Web: www.radionacional.com.ar, www.tvpublica.com.ar, www.rta-se.com.ar o retirarse sin cargo en la Gerencia de RRHH de Radio Nacional sita en Maipú 555, 3er. Piso, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a partir del día de publicación del presente llamado, de lunes a viernes en el horario de 10 a 17.

d) Lugar, día y hora de presentación: Las respectivas postulaciones se recibirán desde el día de la fecha hasta las 17 horas del **21 de septiembre de 2011**, en la Gerencia de RRHH de Radio Nacional, sita en Maipú 555, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 10 a 17, de lunes a viernes.

Lic. ROBERTO J. LUACES, Gerente de Recursos Humanos, R.T.A. S.E. - Radio Nacional.

e. 07/09/2011 N° 109963/11 v. 07/09/2011

RADIO Y TELEVISION ARGENTINA S.E.

a) Nombre del organismo contratante: Radio y Televisión Argentina Sociedad del Estado.

b) Tipo, objeto y número de la contratación: CPA N° 34/2011 Concurso Público y Abierto de antecedentes para cubrir el siguiente cargo perteneciente a su Unidad de Gestión Radio Nacional en **LRA10 RADIO NACIONAL USHUAIA: DIRECTOR DE EMISORA**

c) Lugar, día y hora donde se pueden consultar las bases: Los requisitos pueden consultarse en las siguientes páginas Web: www.radionacional.com.ar, www.tvpublica.com.ar, www.rta-se.com.ar o retirarse sin cargo en la Emisora sita en Avenida San Martín N° 331 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, y en la Gerencia de RRHH de Radio Nacional sita en Maipú 555 3er Piso, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a partir del día de publicación del presente llamado, de lunes a viernes en el horario de 10 a 17.

d) Lugar, día y hora de presentación: Las respectivas postulaciones se recibirán desde el día de la fecha hasta las 17 horas del **21 de septiembre de 2011**, en la Emisora sita en Avenida San Martín N° 331 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, y en la Gerencia de RRHH de Radio Nacional, sita en Maipú 555, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 10 a 17, de lunes a viernes.

Lic. ROBERTO J. LUACES, Gerente de Recursos Humanos, R.T.A. S.E. - Radio Nacional.

e. 07/09/2011 N° 110856/11 v. 07/09/2011

AVISOS OFICIALES**Nuevos****MINISTERIO DE INDUSTRIA****Resolución N° 368/2011**

Bs. As., 30/8/2011

VISTO el Expediente N° S01:0248046/2011 del Registro del MINISTERIO DE INDUSTRIA, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto N° 919 de fecha 28 de junio de 2010 se establecieron los objetivos del MINISTERIO DE INDUSTRIA, entre los cuales se destaca entender en la formulación de políticas y desarrollar programas destinados a la promoción y fortalecimiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

Que la Ley N° 24.083 establece el régimen legal por el cual se rigen los FONDOS COMUNES DE INVERSION.

Que el 22 de diciembre de 2010 se constituyó el FONDO COMUN DE INVERSION ABIERTO PYMES PELLEGRINI EMPRESAS ARGENTINAS, cuya Sociedad Gerente es PELLEGRINI SOCIEDAD ANONIMA GERENTE DE FONDOS COMUNES DE INVERSION y su depositaria es el BANCO

DE LA NACION ARGENTINA, entidad autárquica en el ámbito del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS.

Que su Reglamento prevé la existencia de UN (1) CONSEJO ASESOR DE INVERSIONES integrado por el MINISTERIO DE INDUSTRIA y la SOCIEDAD GERENTE PELLEGRINI SOCIEDAD ANONIMA GERENTE DE FONDOS COMUNES DE INVERSION.

Que existen además en el mercado numerosos Fondos PyMEs que tienen por objeto brindar financiamiento a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, y que resultan ser una herramienta para este segmento productivo.

Que en ese orden, resulta de interés para la SECRETARIA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA Y DESARROLLO REGIONAL del MINISTERIO DE INDUSTRIA, continuar apoyando el desarrollo del segmento PyMEs en el Mercado de Capitales, por ser ésta una herramienta financiera muy importante para promover el desarrollo, crecimiento y consolidación de las citadas empresas.

Que la SECRETARIA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA Y DESARROLLO REGIONAL acompañará a las PyMEs en todo el proceso de inserción en el Mercado de Capitales, analizando sus necesidades, poniéndolas en contacto con estructuradoras del Mercado y con Sociedades de Garantía Recíprocas (o Fondos de Garantía), monitoreando el proceso desde la estructuración hasta la colocación del instrumento en el Mercado de Capitales.

Que a partir de ello, y en función del Reglamento de Gestión del FONDO COMUN DE INVERSION ABIERTO PYMES PELLEGRINI EMPRESAS ARGENTINAS, el MINISTERIO DE INDUSTRIA considera apropiado designar los funcionarios para que actúen en representación del citado Ministerio en el CONSEJO ASESOR DE INVERSIONES que el mencionado Reglamento estipula.

Que corresponde al mencionado Consejo Asesor recomendar a la Sociedad Gerente del citado Fondo Común de Inversión, los activos elegibles cuyo plazo sea igual o mayor a CIENTO OCHENTA (180) días.

Que el principal objetivo del Consejo Asesor consiste en orientar el financiamiento del Fondo Común de Inversiones hacia empresas que desarrollen actividades industriales y/o de servicios industriales, primordialmente, fomentando la generación de empleo, la innovación tecnológica, el desarrollo de inversiones y el fortalecimiento de las cadenas de valor.

Que mediante nota del señor Secretario de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional del MINISTERIO DE INDUSTRIA, se propone la designación en el CONSEJO ASESOR aludido a los siguientes profesionales, a saber: Licenciada en Economía Da. Carolina MAURER (M.I. N° 25.431.025), Doctor D. Esteban Federico TAGLIANETTI (M.I. N° 28.052.957); Licenciada en Economía Da. Aída PASQUALINI (M.I. N° 28.986.168), Doctora Da. María Elisa CATANI (M.I. N° 24.040.432); atento que las personas involucradas en la medida reúnen las condiciones requeridas para ejercer tal función.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS ha tomado la intervención que le compete en virtud de lo dispuesto por el Artículo 8° del Decreto N° 964 de fecha 1 de julio de 2010.

Que la suscripta es competente para el dictado de la presente medida, en virtud de lo establecido por el Artículo 4°, inciso b), Apartado 9 de la Ley de Ministerios (texto ordenado por Decreto N° 438/92) y sus modificaciones.

Por ello,

LA MINISTRA
DE INDUSTRIA
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Acéptase la participación de esta jurisdicción en el CONSEJO ASESOR DE INVERSIONES creado mediante el Artículo 10 del Capítulo 13 del “REGLAMENTO DE GESTION DEL FONDO COMUN DE INVERSION ABIERTO PYMES PELLEGRINI EMPRESAS ARGENTINAS”.

ARTICULO 2° — El CONSEJO ASESOR DE INVERSIONES tendrá por finalidad de emitir recomendación a la Sociedad Gerente del citado Fondo, de activos elegibles cuyo plazo sea igual o mayor a CIENTO OCHENTA (180) días, con el objeto de orientar el financiamiento del Fondo mencionado “ut supra” hacia micro, pequeñas y medianas empresas que desarrollen actividades industriales y/o de servicios industriales —primordialmente— fomentando la generación de empleo, la innovación tecnológica, el desarrollo de inversiones y el fortalecimiento de las cadenas de valor, tanto regionales como nacionales.

ARTICULO 3° — Designanse como representantes del MINISTERIO DE INDUSTRIA en el CONSEJO ASESOR DE INVERSIONES con carácter de Consejeros Titulares a la Licenciada en Economía Da. Carolina MAURER (M.I. N° 25.431.025), Doctor D. Esteban Federico TAGLIANETTI (M.I. N° 28.052.957); Licenciada en Economía Da. Aída PASQUALINI (M.I. N° 28.986.168), Doctora Da. María Elisa CATANI (M.I. N° 24.040.432), en carácter de Consejeros Suplentes. Las funciones a desempeñar por los designados no generarán erogación alguna para el ESTADO NACIONAL, revisitando los mismos caracteres de “ad honorem”.

ARTICULO 4° — El Consejo dictará su Reglamento de Funcionamiento Interno y deberá plasmar sus decisiones en un Libro de Actas.

ARTICULO 5° — Encomiéndase a la UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS las funciones de control interno de la gestión del citado Consejo.

ARTICULO 6° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Lic. DEBORA GIORGI, Ministra de Industria.

e. 07/09/2011 N° 111726/11 v. 07/09/2011

MINISTERIO DE TURISMO**ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES - LEY 22.351**

Y

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS**SECRETARIA DE GABINETE****Resolución Conjunta N° 2/2011 y N° 102/2011**

Bs. As., 1/9/2011

VISTO el Expediente N° 7270/2011 del registro de la ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES; la Ley Marco de Regulación del Empleo Público Nacional N° 25.164; la Ley N° 22.351 de Parques Nacionales, Monumentos Naturales y Reservas Nacionales; el Decreto N° 1455 del 3 de

septiembre de 1987, reglamentario del artículo 33 de la Ley N° 22.351 y aprobatorio del Reglamento y Escalafón del Cuerpo de Guardaparques Nacionales y sus modificatorios, N° 1421 del 8 de agosto de 2002, reglamentario de la Ley N° 25.164, y N° 56 del 23 de enero de 2006; la Resolución Conjunta de la entonces SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA N° 30 y ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES N° 001 del 27 de agosto de 2009; la Resolución N° 69 del Honorable Directorio de la ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES del 22 de marzo de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo indicado en el artículo 44 del Anexo IV, del Decreto N° 1455/87 y la Resolución Conjunta SGP N° 30 y APN N° 001 del 27 de agosto de 2009 se aprobó el REGLAMENTO DE SELECCION PARA EL INGRESO AL AGRUPAMIENTO GUARDAPARQUES DEL CUERPO DE GUARDAPARQUES NACIONALES.

Que, mediante la Resolución del Honorable Directorio de la ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES N° 69 del 22 de marzo de 2011, se estableció la cantidad de cargos categoría G2 - GUARDAPARQUE ASISTENTE del AGRUPAMIENTO GUARDAPARQUES del CUERPO DE GUARDAPARQUES NACIONALES para acceder al curso de selección.

Que, antes de efectuar la convocatoria y el llamado a inscripción para la cobertura de las vacantes requeridas y de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 30 del REGLAMENTO DE SELECCION PARA EL INGRESO AL AGRUPAMIENTO GUARDAPARQUES DEL CUERPO DE GUARDAPARQUES NACIONALES, la ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES, por iniciativa de su Directorio, y el titular de la entonces SECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA, actual SECRETARIA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS deben aprobar de manera conjunta la currícula teórico-práctica correspondiente a la ETAPA 5 del referido Reglamento de Selección, denominada CURSO DE HABILITACION PARA GUARDAPARQUE ASISTENTE.

Que la currícula teórico-práctica (Plan de Estudios) que propone la ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES asegura acabadamente la formación y capacitación de los postulantes de acuerdo a los perfiles funcional y técnico profesional y a las competencias definidos en los ANEXOS I y II de la resolución conjunta citada en el Visto.

Que han tomado intervención de su competencia el servicio jurídico permanente de la ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES y la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SECRETARIA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Que la presente se dicta en virtud de las facultades atribuidas por los artículos 7° del Decreto N° 1455/87, 8° del Anexo I, del Decreto N° 1421/2002, 5° del Decreto N° 196 del 24 de febrero de 2011 y 30 del Reglamento aprobado por Resolución Conjunta ex SGP N° 30 y APN N° 001 del 27 de agosto de 2009.

Por ello,

LA PRESIDENTA DEL DIRECTORIO
DE LA ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES
Y
LA SECRETARIA DE GABINETE
DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
RESUELVEN:

ARTICULO 1° — Apruébase la currícula teórico-práctica (Plan de Estudios) del CURSO DE HABILITACION PARA GUARDAPARQUE ASISTENTE correspondiente a la Etapa 5, prevista en el REGLAMENTO DE SELECCION PARA EL INGRESO AL AGRUPAMIENTO GUARDAPARQUES DEL CUERPO DE GUARDAPARQUES NACIONALES aprobado mediante la Resolución Conjunta de la ex SGP N° 30 y APN N° 001 del 27 de agosto de 2009, la cual como Anexo I, forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Dra. PATRICIA ALEJANDRA GANDINI, Presidenta del Directorio. — Dra. SILVINA ZABALA, Secretaria de Gabinete, Jefatura de Gabinete de Ministros.

ANEXO I

XXVI° CURSO DE HABILITACION PARA GUARDAPARQUE ASISTENTE

PLAN DE ESTUDIOS

1. TITULO DEL CURSO

Curso de Habilitación para Guardaparque Asistente - G2 (Etapa 5 Art. 22° Resolución Conjunta SGP N° 30 y APN N° 001 del 27 de agosto de 2009 - REGLAMENTO DE SELECCION PARA EL INGRESO AL AGRUPAMIENTO GUARDAPARQUES DEL CUERPO DE GUARDAPARQUES NACIONALES)

2. JUSTIFICACION

La Administración de Parques Nacionales es el organismo al cual el Estado Nacional le ha encomendado y confiado custodiar, difundir y abrir al mundo, muestras emblemáticas del patrimonio natural y cultural de los argentinos. Las zonas que administra se encuentran comprendidas en el Sistema Nacional de Areas Protegidas, creado en 1934 mediante la Ley N° 12.103 y hoy regulado por la Ley N° 22.351.

Actualmente el Sistema Nacional de Areas Protegidas conserva en su jurisdicción cuatro especies animales declaradas Monumentos Naturales y treinta y ocho (38) áreas —con una superficie total protegida de 3.874.821Has— distribuidas en la mayoría de las provincias, con un régimen reglamentario completo y único para todas las unidades de conservación y un sistema de fiscalización homogéneo y especializado que a cargo del Cuerpo de Guardaparques Nacionales.

“El Cuerpo de Guardaparques Nacionales tiene la misión de controlar y vigilar las Areas Protegidas según la Ley N° 22.351, decretos complementarios y reglamentaciones dictadas por la ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES, entendiéndose por control y vigilancia, todos aquellos actos y medidas que se efectúen en las áreas naturales protegidas bajo tutela de la ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES que tiendan a:

a) Prevenir, constatar o hacer cesar, las acciones u omisiones de personas que contravengan las disposiciones de la Ley N° 22.351, sus decretos complementarios y reglamentaciones dictadas por la ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES, dando intervención a otras autoridades competentes, si así correspondiera por la naturaleza de tales conductas.

b) Detectar los fenómenos de deterioro ambiental que se produzcan dentro de las áreas bajo su custodia, cualquiera sea la causa o agente que los provoque y, cuando sea posible, adoptar medidas tendientes a mitigar sus efectos, de acuerdo a lo previsto por la Ley N° 22.351, sus nor-

mas complementarias y directivas e instrucciones emanadas de la instancia superior competente.” (Decreto N° 056/2006 —Anexo I— Art(s). 2° y 3°).

El Curso de Habilitación para Guardaparque Asistente tiene por objeto dotar a los cursantes de los conocimientos, las destrezas y las habilidades necesarias para desempeñarse como Guardaparques Nacionales, dentro del Sistema Nacional de Areas Protegidas bajo jurisdicción de la Administración de Parques Nacionales.

Este curso constituye la quinta (5°) etapa del proceso de selección para el ingreso al Cuerpo de Guardaparques Nacionales, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 44° del Decreto N° 1455/1987 y modificatorios.

3. PERFIL TECNICO — PROFESIONAL

La Resolución Conjunta SGP N° 30 y APN N° 001 del 27 de agosto de 2009 aprobó el REGLAMENTO DE SELECCION PARA EL INGRESO AL AGRUPAMIENTO GUARDAPARQUES DEL CUERPO DE GUARDAPARQUES NACIONALES, estableciendo en su Anexo I el perfil del Guardaparque Asistente cuyo contenido es:

PERFIL FUNCIONAL GENERAL:

Desarrollar las tareas de carácter operativo relativas al control y vigilancia social y ecológica, despliegue en el terreno y verificación de las normas de aplicación, así como cumplir con la misión, funciones, atribuciones y obligaciones reservadas al Cuerpo de Guardaparques Nacionales establecidas en el Decreto N° 56 del 23 de enero de 2006.

PERFIL FUNCIONAL DETALLADO

El Guardaparque Asistente debe estar en condiciones de:

- Poseer un enfoque biorregional y ecosistémico y comprender los alcances del desarrollo sustentable como marco del manejo efectivo de las áreas protegidas.

- Integrar los aspectos teóricos-prácticos de la formación en el manejo técnico-profesional de un área específica.

- Acreditar el uso adecuado de las herramientas necesarias para realizar registros de control y vigilancia de las áreas protegidas y para participar en proyectos de investigación de extensión y de educación ambiental e interpretación.

- Poseer instrumentos de dinámica de grupos, de interacción social y de resolución de conflictos para manejarse con los pobladores de las áreas protegidas, así como con otros factores internos y externos a ellas.

- Disponer de marcos teóricos y herramientas metodológicas para analizar el contexto socio-cultural y económico en el cual desarrollarán su actividad,

- Integrar equipos de trabajo interdisciplinarios para el abordaje y resolución de la problemática inherente a su tarea.

- Acreditar la comprensión y aceptación de los principios de equidad, solidaridad social y desarrollo sustentable que les permitan y planifican sus tareas conforme a ellos y a las necesidades que les demande el área protegida.

- Poseer las suficientes destrezas físicas que le permitan llevar a cabo las actividades propias de su desempeño técnico-profesional.

- Contar con conocimientos y habilidades para el mantenimiento primario y el manejo de las instalaciones, equipos, herramientas, etc.

PERFIL TECNICO PROFESIONAL

El Guardaparque Asistente debe poseer competencias laborales específicas para poder atender las funciones establecidas en el artículo 5° del Anexo I del Decreto N° 056/2006, ejercer las atribuciones según el Artículo 6° y ejercer eficazmente las obligaciones impuestas en el artículo 7° del citado anexo. Específicamente:

- Llevar a cabo acciones relativas al control y vigilancia del área protegida y participar en la planificación de dichas tareas.

- Velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias vigentes en materia de conservación de la naturaleza, manejo de los recursos naturales, actividades recreativas y asentamientos humanos.

- Relacionarse armónicamente con los pobladores, las comunidades y otros actores externos e internos de las áreas protegidas a fin de conciliar la conservación de las áreas con un desarrollo local sustentable y equitativo.

- Atender a los visitantes, pobladores y residentes del área protegida, brindando asesoramiento, asistencia e información.

- Participar en la ejecución de los planes de educación ambiental y en el desarrollo de programas de educación destinados a visitantes, pobladores o residentes.

- Integrar programas de extensión y educación preventiva y de difusión orientada otros organismos públicos o privados.

- Integrar equipos de trabajo con actores heterogéneos, desempeñando funciones de guardaparques o análogos.

- Participar en las tareas de monitoreo ambiental, observación y toma de datos en proyectos de investigación, cuando le fuera encomendado por las autoridades competentes.

4. OBJETIVOS DEL CURSO

El curso procura evaluar a los postulantes a ingresar al Cuerpo de Guardaparques Nacionales, según el dominio que alcancen en:

- los conocimientos necesarios que fundamenten un manejo efectivo de un área protegida
- el enfoque bioregional y ecosistémico, así como de los alcances del desarrollo sustentable como marco del manejo efectivo de las áreas protegidas

- la integración de los aspectos teórico-prácticos de la formación en el manejo técnico-profesional de un área específica

- cuenten con herramientas necesarias para la realización de registros de control, monitoreo y vigilancia de las áreas protegidas y puedan participar en proyectos de investigación, de extensión y de educación ambiental e interpretación

- cuenten con las herramientas necesarias para realizar las actividades de control y vigilancia de las áreas protegidas, así como las habilitaciones correspondientes para el uso de vehículos, embarcaciones y armamento de dotación de la Administración de Parques Nacionales.

- posean instrumentos de dinámica de grupos y de interacción social para manejarse con los pobladores de las áreas protegidas, así como con otros actores internos y externos a ellas

- dispongan de marcos teóricos y encuadres metodológicos para analizar el contexto sociocultural y económico en el cual desarrollarán su actividad

- integren equipos de trabajo interdisciplinarios para el abordaje y resolución de la problemática inherente a su tarea

- funden sus actividades en los principios de equidad, solidaridad social y desarrollo sustentable y planifiquen sus tareas conforme a estos principios y a las necesidades que les demande el área protegida

- posean las suficientes destrezas físicas que les permita llevar a cabo las actividades propias de su desempeño técnico-profesional

- realicen el mantenimiento primario y el manejo de las instalaciones, equipos, herramientas, etc.

Esa evaluación permitirá el acceso de los cursantes a un Coloquio de Integración Final, derivando en un Orden de Mérito definitivo.

5. CARACTERISTICAS DEL CURSO

El curso consta de cuatro bloques curriculares, siendo el primero de ellos, el bloque introductorio, formado por cuatro materias teóricas básicas para la formación de un agente de conservación —Áreas Protegidas y Administración de Parques Nacionales; Ecología y Biogeografía; Biología de la Conservación y Derecho ambiental— con un total de ciento doce horas cátedra (112 hs). El objetivo de este bloque es dotar al cursante de conocimientos generales acerca de la historia de la conservación y las áreas protegidas en general; transmitir el “entusiasmo fundacional” de la Administración de Parques Nacionales y dotar de los conocimientos básicos y actualizados sobre la historia y el presente de los paradigmas de la conservación y un enfoque regional sobre los aspectos biogeográficos y naturales de las áreas de jurisdicción de la Administración de Parques Nacionales, necesarios para cualquier funcionario dedicado a la protección y conservación de la naturaleza.

El segundo bloque curricular es el más extenso y específico. Está formado por veintidós materias teóricas o teórico-prácticas, que suman un total de seiscientos ochenta y ocho horas cátedra (688 hs). Este bloque tiene por finalidad dotar a los cursantes de los conocimientos y herramientas teóricas, así como ejercitar las destrezas y habilidades prácticas específicas y necesarias el normal desempeño del Guardaparque. Asimismo, en casos puntuales de materias relacionadas a actividades para las cuales se requieren habilitaciones especiales, como el caso de manejo de armas y de embarcaciones, se contempla que dentro la evaluación final, se realicen los exámenes correspondientes para la habilitación ante el Registro Nacional de Armas (RENAR), como legítimo Usuario de Armas de fuego y como Conductor Náutico de la Prefectura Naval Argentina.

En el tercer bloque, se encuentran las prácticas integradoras en el terreno, donde los cursantes desplegados en diferentes áreas protegidas del sistema y bajo la supervisión de un instructor, deberán aplicar en el terreno los conocimientos y las destrezas adquiridas, acompañando a guardaparques durante sus actividades diarias de rutina. Este bloque tiene asignadas trescientas veinte horas cátedra (320 hs) y tiene por objeto que el cursante aplique en el campo los conocimientos adquiridos y experimente en forma directa la realidad del trabajo cotidiano de los guardaparques.

En el cuatro bloque curricular, de acuerdo a lo establecido en el Art 32° de la Resolución Conjunta SGP N° 30 y APN N° 001 del 27 de agosto de 2009, los cursantes que hayan aprobado la totalidad de las materias, deberán rendir y aprobar un Coloquio de Integración Final de una (1) hora de duración, donde el Comité de Selección evaluará en un examen oral, los conocimientos adquiridos y la capacidad de integración de los mismos por parte del cursante.

Por último, el curso contará con una serie de actividades extracurriculares, de duración variable, donde se abordarán temas de interés para la formación personal y profesional del futuro funcionario público, que se desempeñará como guardaparque nacional.

6. CARGA HORARIA TOTAL

El dictado de las materias requerirá de un total de MIL CIENTO VEINTE horas cátedra (1120 hs), impartidas en aproximadamente 8 meses intensivos, para lo cual requiere de la dedicación plena de los cursantes.

7. CERTIFICADO QUE OTORGA

A quienes aprueben todas y cada una de las etapas y bloques curriculares del curso, se les extenderá un certificado de aprobación del curso, que los habilitará para ingresar como Guardaparque Asistente —G2— del Cuerpo de Guardaparques Nacionales de la Administración de Parques Nacionales.

8. REQUISITOS DE ADMISION

- Ser Argentino.
- Tener entre 20 y 29 años cumplidos al día de la apertura de la Inscripción.
- Formación: Título Universitario o Terciario de carreras de duración no inferior a dos años, en ambos casos relacionadas con el manejo y gestión del ambiente y/o de los recursos naturales; o título de nivel secundario completo y acreditación de experiencia laboral no inferior a TRES (3) años después de la titulación o de SEIS (6) años en total en tareas de campo realizadas en Áreas Protegidas Nacional, Provinciales, Municipales o Privadas.

- Saber conducir y contar con licencia de conducir “Categoría B2” o superior.
- Aptitud psicofísica certificada por institución pública de salud, de acuerdo a formularios de inscripción.

- Saber nadar.
- Saber andar a caballo.
- Tener capacidad y habilidad manual para el uso y mantenimiento de máquinas y herramientas.
- Tener interés y conocimientos afines al perfil técnico-profesional y a los objetivos de compromiso con la conservación de la naturaleza que inspiran al Cuerpo de Guardaparques Nacionales.
- Tener capacidad de trabajar en equipo y desarrollar sus tareas en condiciones de aislamiento, así como de adaptarse a un sistema de convivencia y autodisciplina.

9. MATERIAS DEL CURSO

Nro.	Materia	Horas	Puntaje Relativo
1	Areas Protegidas y Administración de Parques Nacionales	16	1
2	Ecología y Biogeografía	40	2,5
3	Biología de la Conservación	32	2
4	Derecho ambiental	24	1,5
5	Derecho Administrativo y Procedimientos	40	2,5
6	Planificación Estratégica y Operativa	24	1,5
7	Educación Ambiental e Interpretación	24	1,5
8	Uso Público de las Areas Protegidas	32	2
9	Patrimonio Cultural en las Areas Protegidas	16	1
10	Areas Protegidas y Desarrollo Local	24	1,5
11	Manejo de los Recursos Naturales en la Administración de Parques Nacionales	48	3
12	Dinámica de grupos y gestión de conflictos sociales y ambientales	24	1,5
13	Primeros auxilios	40	2,5
14	Cartografía y Sistema de Posicionamiento Global	32	2
15	Manejo de armas	48	3
16	Control y vigilancia (Patrullaje y procedimientos)	32	2
17	Metodologías de relevamiento y Monitoreo de la Biodiversidad	40	2,5
18	Combate de incendios forestales: Curso de Brigadista	40	2,5
19	Combate de incendios forestales: Comportamiento del Fuego.	24	1,5
20	Mecánica ligera y uso de vehículos y equipamiento.	32	2
21	Emergencias, rescate y equipamiento especial.	24	1,5
22	Radiocomunicaciones.	16	1
23	Náutica.	40	2,5
24	Diseño, construcción y mantenimiento de sendas.	40	2,5
25	Contención y manipulación de fauna.	24	1,5
26	Adiestramiento Físico y Defensa personal.	24	1,5
27	Prácticas integradoras en el terreno.	320	10
28	Coloquio de Integración final	1	30

10. CONTENIDOS MINIMOS DE LAS MATERIAS

1° BLOQUE

Areas Protegidas y Administración de Parques Nacionales

16 Horas cátedra (2 jornadas)

Distintos modelos históricos de gestión y administración internacional y nacional; cambios de paradigmas de conservación y uso de los Recursos Naturales. El Sistema Federal de Areas Protegidas (SIFAP). Diferentes tipos de Areas Protegidas (AP): Nacionales, Provinciales, Municipales y Privadas.

La Administración de Parques Nacionales: evolución histórica de la institución. Ley 22.351, Decretos 2148/90, 2149/90 y 453/94. Plan de Gestión Institucional. Categorías de manejo UICN. Representación ecosistémica (Vacíos de conservación). El Enfoque Ecosistémico como metodología de análisis. Escalas de manejo de las AP. Inserción del AP en el contexto local y regional.

Ecología y Biogeografía

40 Horas cátedra (5 jornadas)

Niveles de organización, estructura y dinámica de las poblaciones (demografía, estructura genética, evolución, estrategias), interacciones entre poblaciones (competencia, mutualismo, depredación), estructura de las comunidades bióticas (causas de su existencia, distribución en el espacio, clasificación y ordenamiento, medición de caracteres de las comunidades), dinámica de las comunidades (sucesión, respuesta de la vegetación a disturbios tales como las labores agrícolas, el pastoreo, el fuego). Flujo de energía y circulación de nutrientes en los ecosistemas. Vulnerabilidad de las poblaciones silvestres y de los ecosistemas frágiles.

Patrones espaciales de la biodiversidad en escalas geográficas. Historia de la tierra y de las formas de los seres vivos en diferentes escalas espaciales: su reflejo en el espacio geográfico. Dominios vegetacionales y distribución de la fauna: escala continental y de paisajes nacionales. Vinculación de la biogeografía con las actividades humanas y la conservación ambiental. Relaciones entre biogeografía, conservación de la naturaleza y planeamiento ambiental. Técnicas de interpretaciones biogeográficas. Análisis biogeográfico de un área protegida.

Metodologías de estudio (relevamientos y monitoreo de las poblaciones y comunidades)

Biología de la Conservación

32 Horas cátedra (4 jornadas)

Ecología evolutiva y diversidad biológica. Conservación de espacios y conservación de especies. Conservación *in situ* y *ex situ*. Conceptos básicos para comprender los potenciales y limitaciones de las áreas protegidas: influencia del tamaño del área, bordes, poblaciones viables, metapoblaciones, teoría de islas, etc. Establecimiento y diseño de áreas protegidas. Aspectos básicos sobre la conservación in situ de la biodiversidad.

Miércoles 7 de setiembre de 2011	Primera Sección	BOLETIN OFICIAL N° 32.229	16
Factores que influyen sobre su distribución y abundancia. Valores intrínsecos y extrínsecos.		Principales problemas de conservación de los sitios arqueológicos en áreas protegidas. Tipos de impacto: directo e indirecto. Intensidad y Extensión. Planilla de los conjuntos de variables: estado de conservación y contexto administrativo.	
Indicadores del estado de conservación. Amenazas. Nociones de manejo de los recursos de la biodiversidad. Especies críticas y amenazadas. Causas principales en el país. Especies exóticas: problemática de su introducción e impacto; criterios de manejo y control. Problemática vinculada al uso de los ambientes protegidos: efectos sobre la fauna silvestre y su hábitat; criterios de manejo. Corredores biológicos.		Introducción de Herramientas de Manejo dentro de la APN: fichas de registro, planillas de monitoreo, reglamentaciones vigentes, planes de visita pública.	
Derecho Ambiental		Cómo actuar ante un daño: procedimientos y recomendaciones. Procedimientos frente al hallazgo fortuito. Como actuar frente a la tenencia y tráfico no autorizado de piezas arqueológicas e históricas.	
24 Horas cátedra (3 jornadas)		Identificación, Manejo y Monitoreo de sitios en peligro y/o con visitación espontánea. Realización de la puesta en valor y plan de manejo de los sitios arqueológicos que poseen demanda de visitación turística.	
Introducción al derecho. Constitución Nacional. Derecho ambiental. Derecho indígena. Régimen jurídico de las Areas Protegidas. Principios básicos de la organización administrativa. Organización provincial, nacional y municipal de los poderes públicos en general y de la administración de los Recursos Naturales y las áreas protegidas en particular. Régimen legal de los Parques Nacionales, Reservas Nacionales y Monumentos Naturales. Fuentes. Reserva Natural Estricta (RNE), Reserva Natural Silvestre (RNS) y Reserva Natural Educativa (RNED). Areas interjurisdiccionales. Organigrama, estructura y función de sus diferentes áreas. Procesos básicos de la gestión administrativa. Dominio y jurisdicción, régimen de tenencia de la tierra. Prohibiciones. Autoridad de aplicación: atribuciones. Régimen sancionatorio externo. Casos. Convenios y Tratados Internacionales. Categorías Internacionales de conservación según la Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN). Reserva de Biósfera, sitio RAMSAR, sitio de Patrimonio de la Humanidad, Areas de Importancia para la Conservación de las Aves (AICAS), Tratado Antártico, Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (CITES), Convención sobre la conservación de las especies migratorias de animales silvestres (BONN).	Areas Protegidas y Desarrollo Local		
	24 horas cátedra (3 jornadas)		
2° BLOQUE		Conservación, Desarrollo Sustentable y Desarrollo Local. Las áreas protegidas como construcción social: cambios de paradigmas en la historia de las AP. Comunidades locales, (Presencia de pobladores), propietarios, Pueblos originarios. Heterogeneidad social de los pobladores y comunidades de las AP, formas de organización social de la producción, lógicas productivas. Vinculación de las AP con villas, parajes y ciudades vecinas. Beneficios sociales y ambientales de las AP. Diversidad cultural, de género y migraciones. Modelos de gestión de las AP. Políticas y normativas en el trabajo con pobladores y comunidades locales en AP y zonas de amortiguación. Nociones básicas sobre participación social en relación con políticas públicas.	
Derecho Administrativo y Procedimientos		Formas de gestión con participación de actores sociales locales, mecanismos de participación pública en la APN.	
40 Horas cátedra (5 jornadas)		Manejo de los Recursos Naturales en las AP	
Decreto N° 759/66 y la Ley N° 19.549 de Procedimiento Administrativo, Decreto Reglamentario N° 1883/91. Misiones y funciones del Cuerpo de Guardaparques Nacionales. Atribuciones y deberes. El concepto de policía administrativa y los procedimientos de prevención y represión de ilícitos. Aspectos del derecho sancionatorio aplicables a la función del Guardaparque. Responsabilidad administrativa, civil y penal. Contravenciones y delitos. Concepto. Acciones típicas. Clasificación de las contravenciones Intervención policial y judicial. Diferencias existentes entre la intervención del Guardaparque y de las fuerzas de seguridad en contravenciones y en delitos. Confección de actas de comprobación de infracciones. Secuestro y conservación de elementos involucrados. Conservación de pruebas en general. Recepción de denuncias. Intervención de testigos. Preparación de informes y cumplimiento de las diligencias procesales de rigor. Actuación coordinada con las fuerzas de seguridad o policiales competentes. Estudio de casos.	48 Horas cátedra (6 jornadas)		
		Políticas y normativas de la APN relacionadas al manejo de los RRNN. Definiciones y conceptos específicos. Manejo de la Fauna Silvestre (exótica y nativa) y de la Fauna Doméstica. Caza de Deportiva y de Control. Manejo de Especies Problema. Pesca Deportiva. Manejo Forestal. Uso y Manejo del suelo. Subdivisión del suelo. Código de Urbanización para villas turísticas y Reglamento de construcciones. Evaluaciones de Impacto Ambiental. Ordenamiento Territorial y Zonificación de Usos. Régimen de Navegación y Uso de Costas en las AP.	
		Dinámica de grupos y gestión de conflictos sociales y ambientales	
	24 horas cátedra (3 Jornadas)		
Planificación Estratégica y Operativa		Las relaciones interpersonales. Grupos y Equipos de trabajo. Etapas en la formación de los equipos. Equipos de alto desempeño. La sinergia. El pensamiento de grupo. Formas de Liderazgo. Roles y funciones. Coordinación, delegación y empoderamiento. Reuniones eficaces. Preparación, conducción y manejo de reuniones. Construcción social de los problemas y conflictos. Caracterización de los conflictos sociales / ambientales. Principales conflictos vinculados a las AP. Formas de tratamiento y resolución de conflictos. Técnicas de simulación. Estudio de casos. Herramientas de comunicación con turistas, pobladores y otros actores externos o internos. Gestión de situaciones críticas o de enfrentamientos conflictivos o violentos con terceros.	
24 horas cátedra (3 Jornadas)		Cartografía y Sistema de Posicionamiento Global	
Conceptos de: Planificación Estratégica, Planes de Manejo o de Gestión de AP, Planes Operativos Anuales. Programas, Proyectos y Actividades. Su vinculación con la tarea diaria del Guardaparque. Planificación de las actividades del Guardaparque. Cómo elaborar una planificación. Mecanismos de seguimiento y control de la tarea. Evaluación. Planes de Control y Protección.	32 horas cátedra (4 jornadas)		
Herramientas y técnicas para tareas de control y monitoreo, vigilancia, apoyo a la investigación y extensión, educación e interpretación.		Introducción a la cartografía y teledetección. Campos de acción y aplicaciones generales. Posibilidades y limitaciones. Productos aerofotocartográficos.	
Educación Ambiental e Interpretación		Geodesia. Triangulación y nivelación geodésica. Coordenadas geodésicas. Topografía. Levantamientos topográficos: planimetría y altimetría.	
24 horas cátedra (3 Jornadas)		Sistemas de representaciones cartográficas. Sistema Gauss-Krüger. Coordenadas planas. Escalas foto-cartográficas. Sistema de curvas de nivel. Nomenclatura e información marginal. Bases físicas de la teledetección. Firmas espectrales. Imágenes aeroespaciales. Coberturas aeroespaciales.	
Fundamentos filosóficos de la Educación Ambiental. Antecedentes. Educación y conciencia ambientales. Teorías de aprendizaje. Ambientes de aprendizaje: formales e informales. Formatos de la educación ambiental. Programas de educación ambiental en sistemas educativos formales y no formales. La educación ambiental y las AP. Herramientas de la educación ambiental para comunicar mensajes y valores. Niveles de acción en la educación ambiental: interpretación, comunicación ambiental y extensión. Fundamentos de la interpretación. La interpretación del patrimonio natural y cultural. Métodos y técnicas de interpretación. Medios interpretativos. La planificación y escritura de proyectos interpretativos. Relación con la tarea del Guardaparque: Conceptos básicos de diseño de cartelera, folletería, senderos Interpretativos. Accesibilidad. Estudio de casos.	Primeros Auxilios		
	40 horas cátedra (5 jornadas)		
Uso Público de las Areas Protegidas		Definición de primeros auxilios; diferencias entre zonas agrestes y urbanas. Bioseguridad y prevención. Trípode vital. Perfusión y mecanismos compensatorios. Signos vitales. Sistema de evaluación del paciente. Cadena de sobrevida. Reanimación Cardio-Pulmonar (RCP). Hemblich. Heridas. Hemorragias. Hemostasia. Shock. Fracturas, luxaciones y esguinces; vendajes. Quemaduras. Intoxicaciones. Envenenamientos. Alteraciones de la consciencia. Hipo/hipertensión. Diabetes. Traumatismos térmicos. Cinemática del trauma. Manejo de paciente politraumatizado. Ficha SOAP (Seguro obligatorio de accidentes personales). Traumatismo craneoencefálico y de tórax. Mal agudo de montaña. Estricción. Traslado de pacientes. Evacuación prolonga y trabajo en equipo. Liderazgo. Botiquín: armado uso y mantenimiento. Aspectos legales. Gestión de riesgo; mapas y grupos de riesgo. Principales enfermedades zoonóticas emergentes vinculadas a las Areas Protegidas (Dengue, hanta virus, chaqueta amarilla, Fiebre amarilla, Leishmaniasis, Hidatidosis, Chagas, Etc.)	
		Simulacros y análisis de casos.	
Patrimonio Cultural en las Areas Protegidas		Manejo de Armamento	
16 horas cátedra (2 jornadas)		2 módulos de 24 horas cátedra (3 jornadas con prácticas por en cada cuatrimestre – Total 48Hs) + Habilitación RENAR Credencial Legítimo Usuario (CLU)	
Patrimonio cultural: Definición de valores, conocimientos e intereses en relación al término. Niveles de aplicación: patrimonio local, comunitario, nacional y mundial. El Manejo integrado del patrimonio natural y cultural. Concepto de paisaje y diversidad cultural. Concepto de uso sustentable del patrimonio. Patrimonio tangible e intangible. El patrimonio cultural dentro de la APN: Registro Nacional de Recursos Culturales en Areas Protegidas (RRC), Patrimonio arqueológico e histórico.		Normativa vigente en materia de armamento. Seguridad en el manejo de armamento. Tipos y características de armas de fuego de dotación. Uso y aplicación de armas de fuego en tareas de control y vigilancia y en manejo de fauna. Práctica de tiro. Mantenimiento y conservación de armamento. Exigencia de tiro con arma corta y arma larga.	

Miércoles 7 de setiembre de 2011	Primera Sección	BOLETIN OFICIAL N° 32.229	17
<p>El cursante, para aprobar esta materia, además de la evaluación específica que el docente establezca, deberá rendir y aprobar la exigencia de tiro, el examen teórico y los exámenes físicos y psicofísicos, para su habilitación como Legítimo Usuario de Armas de fuego del Registro Nacional de Armas (RENAR).</p>		<p>Trabajo de cuadrillas. Herramientas y Seguridad.</p>	
<p>Control y Vigilancia (Patrullaje y procedimientos)</p>		<p>Mantenimiento. Tareas de recuperación post construcción. Revegetalización. Tareas de recuperación post incendios.</p>	
<p>32 horas cátedra (4 jornadas)</p>		<p>Estructuras principales: sus características y usos. Ejemplos. Tipos de materiales: sus ventajas y desventajas. Estructuras de drenaje: Hondonada de drenaje. Barra de agua. Alcantarillas.</p>	
<p>Planificación y organización de patrullas y recorridas. Técnicas de bajo impacto. Procedimientos de control y vigilancia, asignación de funciones y puesto dentro del grupo. Forma de proceder durante los procedimientos: Presentación, comportamiento, forma de dirigirse hacia el visitante o infractor. Obligaciones del funcionario público y derechos del infractor. Planificación de procedimientos conjuntos con Fuerzas de Seguridad. Confección actas de infracción, secuestro, negativa de firma, constatación, Informes circunstanciados de procedimientos. Trámites administrativos, elevación de informes y actas, preservación de elementos secuestrados. Prácticas y Roll play (juego de roles)</p>		<p>Estructuras de contención: Barra de retención. Muros. Estructuras para áreas húmedas: Explanada / Calzada. Entablonado. Estructuras en cursos de agua: Puentes. Pasarelas. Vados. Estructuras especiales: Zig - zag. Senderos accesibles.</p>	
<p>Metodologías de Relevamiento y Monitoreo de la Biodiversidad</p>		<p>Señalización: Cabeceras de senderos. En el sendero propiamente dicho. Diferentes materiales y estilos. Senderos especiales para caballos y bicicletas.</p>	
<p>40 Horas cátedra totales (5 Jornadas prácticas no consecutivas)</p>		<p>Contención y manipulación de animales silvestres</p>	
<p>Aplicación práctica de Metodologías de estudio (Relevamiento y monitoreo de las poblaciones, comunidades y del ambiente)</p>		<p>24 Horas cátedra (3 Jornadas)</p>	
<p>Ambientes Acuáticos continentales: 8 Horas</p>		<p>Términos y definiciones. Marco legal. El rol del Guardaparque en la atención de fauna. Rescate. Prioridades de intervención. Captura y contención de animales silvestres. Manipulación: mamíferos, aves, reptiles. Atención primaria. Toma y conservación de muestras a campo. Equipamiento básico. Liberaciones de animales silvestres: riesgos asociados.</p>	
<p>Ambientes costero-marinos: 8 Horas</p>		<p>Entrenamiento Físico y Defensa Personal</p>	
<p>Fauna: 8 Horas</p>		<p>24 Horas cátedra individuales</p>	
<p>Vegetación: 8 Horas</p>		<p>Práctica semanal de educación física. Acondicionamiento físico: Ejercicios Aeróbicos, de fuerza y de elongación. Técnicas de defensa personal.</p>	
<p>Suelos: 8 Horas</p>		<p>3° BLOQUE</p>	
<p>Combate de Incendios Forestales: Curso de Brigadista</p>		<p>Prácticas integradoras en el terreno</p>	
<p>40 Horas cátedra (5 Jornadas)</p>		<p>320 Horas cátedra</p>	
<p>Conceptos generales de combustión y combustibles. Triángulo de fuego, métodos de combate contra incendios, herramientas y equipos manuales y mecánicas, características y utilización (Uso, secuencia, mantenimiento, etc.). Seguridad en el combate contra incendios. Comunicaciones Lenguaje y terminología específica. Organización y funcionamiento de las Brigadas de Incendios.</p>		<p>Tareas de control y vigilancia, recorridas diarias y patrullas habituales a pie, a caballo, en vehículos y/o embarcaciones. Atención de visitantes, control de áreas de acampe, limpieza de sectores de uso público, charlas e informes a visitantes. Visita a pobladores y propietarios, (proyectos de desarrollo y reconversión, proyectos de extensión, control de permisos y pastaje, control de obras, etc.). Actividades forestales (marcación, cubicación, apeo, movimientos y acanches). Tareas de monitoreo (censos, relevamiento, apoyo a investigadores, etc.) Mantenimiento de instalaciones y equipos (Edificios, cartelería, mantenimiento primarios de vehículos, embarcaciones, grupos electrógenos y máquinas herramientas). Tareas diarias de seccional. Elaboración de informes, actas y libro de guardia.</p>	
<p>Comportamiento del Fuego</p>		<p>Actividades Extracurriculares:</p>	
<p>24 Horas cátedra (3 jornadas)</p>		<p>A. Política Institucional.</p>	
<p>Combustibles, triángulo de fuego, topografía, climatología asociada a IF, índice de peligrosidad de incendios, comportamiento extremo.</p>		<p>B. Etica, obligaciones y derechos del Funcionario Público.</p>	
<p>Mecánica Ligera y Uso de Vehículos y Equipamiento.</p>		<p>C. Etica de la conservación.</p>	
<p>32 Horas cátedra (4 jornadas).</p>		<p>D. Gestión y Administración Financiera APN.</p>	
<p>Mantenimiento básico general a cargo de usuario. Conocimientos generales de motores nafteros y gasoleros, características y funcionamiento, componentes y fallas comunes. Reparaciones de circunstancia. Conducción de vehículos en diferentes terrenos.</p>		<p>E. Intercambio con Intendentes AP, Jefes de Gpque(s), Directores</p>	
<p>Uso y mantenimiento de herramientas y motores: Grupos electrógenos, Motosierras, Motobombas, motores de 2 tiempos, motores náuticos.</p>		<p>F. AP y Desarrollo Local.</p>	
<p>Energía Alternativa: Conceptos básicos e instalaciones comunes.</p>		<p>G. Contaminación de Ambientes Acuáticos.</p>	
<p>Emergencias, Rescate y Equipamiento Especial</p>		<p>H. Conservación de los Recursos Vivos Marinos.</p>	
<p>24 Horas cátedra (3 jornadas)</p>		<p>11. REGIMEN DE EVALUACION Y PROMOCION</p>	
<p>Atención de emergencias, protocolos de atención de emergencias, seguridad de la víctima y el rescatista. Equipos de rescate, organización del rescate. Equipamiento. Uso y características. Cuidado, almacenamiento y mantenimiento.</p>		<p>Para la aprobación final del Curso de Habilitación para Guardaparque Asistente de la Administración de Parques Nacionales, el cursante deberá aprobar la totalidad de las materias teórico-prácticas y el coloquio de integración final de acuerdo con el Plan de Estudios aprobado.</p>	
<p>Radiocomunicaciones</p>		<p>Para la calificación de las materias teórico-prácticas y el coloquio de integración final se utilizará una escala numérica de CERO (0) a CIEN (100) puntos. Para aprobar cada una de las materias teórico-prácticas y el Coloquio de Integración final la calificación deberá ser igual o superior a SESENTA (60) puntos.</p>	
<p>16 Horas cátedra (2 Jornadas)</p>		<p>La calificación obtenida en cada materia será ponderada mediante la aplicación del coeficiente de ponderación respectivo para obtener su pontaje relativo, del siguiente modo:</p>	
<p>Características de las radiocomunicaciones. Equipos y características: funcionamiento y propagación. Antenas e irradiantes, construcción e instalación básica de antenas. Uso y funcionamiento de repetidoras. Lenguaje y terminología específica.</p>		<p>PUNTAJE RELATIVO DE LA MATERIA N= $\frac{CAL\ N \times COE\ N}{100}$</p>	
<p>Náutica</p>		<p>CAL N = Calificación obtenida por el cursante en la materia N</p>	
<p>40 Horas cátedra (5 jornadas) + Examen y habilitación PNA.</p>		<p>COE N = Coeficiente de ponderación de la materia N</p>	
<p>Embarcaciones tipos y características. Nomenclatura, terminología marinera y señalización. Cartas náuticas y elementos de orientación. Prácticas de navegación, control de averías, abordaje, maniobras de acercamiento, amarre, maniobra hombre al agua (MOB), arribo y salida desde costa. Seguridad y prevención de accidentes. Elementos de seguridad. Primeros Auxilios a bordo y supervivencia en ambientes acuáticos.</p>		<p>La suma de los puntajes relativos de todas las materias constituirá la Calificación Final del Módulo Teórico Práctico.</p>	
<p>El cursante para aprobar esta materia, además de la evaluación específica que el docente establezca, deberá rendir y aprobar el examen teórico-práctico de Prefectura Naval Argentina para su habilitación como conductor Náutico.</p>		<p>Los cursantes dispondrán de una única posibilidad de recuperación para cada materia no aprobada. Los cursantes que en dicho recuperatorio no alcancen los SESENTA (60) puntos, serán separados del curso.</p>	
<p>Diseño, Construcción y Mantenimiento de sendas</p>		<p>Para la aprobación del coloquio de integración final, el cursante deberá alcanzar una nota final igual o superior a SESENTA (60) puntos. El Coloquio de integración final, no tendrá posibilidad de recuperatorio.</p>	
<p>40 Horas cátedra (5 jornadas)</p>		<p>Durante el período académico en el Centro de Formación y Capacitación en Areas Protegidas (CF y CAP), y en salidas de campaña, la asistencia diaria y regular es obligatoria para la totalidad de los cursantes, con ajuste al régimen de francos, feriados previstos y el receso programado en el cronograma del curso.</p>	
<p>Definiciones básicas: Senderos - picadas - caminos. Sus características y diferencias. Diseño y construcción (Técnicas de Bajo Impacto) - aspectos principales a atender: Clasificación según: Intensidad de uso, estacionalidad, duración, perfil. Componentes de la senda: el corredor, el piso (pendiente, peralte, berma). Topografía, factores ambientales y antropológicos, diseño.</p>		<p>Para tener derecho a rendir exámenes relativos a cada materia, curso, módulo y/o taller, el cursante deberá tener como mínimo el OCHENTA POR CIENTO (80%) de asistencia, conforme a las horas totales destinadas a cada materia.</p>	
			e. 07/09/2011 N° 111673/11 v. 08/09/2011

2. Acciones	
	Volatilidad diaria
IRSA Inversiones y Representaciones (IRSA)	0,0220
Ledesma (LEDE)	0,0210
Mirgor (MIRG)	0,0245
Molinos Río de la Plata (MOLI)	0,0235
Pampa Energía (PAMP)	0,0200
Petrobras Energía (PESA)	0,0210
Petróleo Brasileiro - Petrobrás (APBR)	0,0180
Siderar (ERAR)	0,0230
Solvay Indupa (INDU)	0,0210
Telecom Argentina (TECO2)	0,0200
Tenaris (TS)	0,0200
Transener (TRAN)	0,0235
Transportadora de Gas del Norte (TGNO4)	0,0295
Transportadora de Gas del Sur (TGSU2)	0,0230
YPF (YPFD)	0,0220
e. 07/09/2011 N° 110893/11 v. 07/09/2011	

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

COMUNICACION “C” 59.185. 10/8/2011. Ref.: Circular CIRMO 3 - Sección 5 - Depósitos de Numerario - Billetes.

A LAS ENTIDADES FINANCIERAS:

Nos dirigimos a Uds. con referencia al “Sistema de Depósitos”, implementado mediante Comunicación “A” 3256 del 18.04.01, por el cual se recepcionan los millares “buen uso” en contenedores plásticos precintados.

Al respecto, se comunica que, a partir de la fecha, los precintos tienen un valor de \$ 3,30.- c/u y los contenedores que queden fuera de servicio por rotura, extravío o cualquier tipo de daño que impida su normal uso ascienden a u\$s 100 por cada unidad, importe que será ajustado en pesos al tipo de cambio vendedor de Banco Nación.

Saludamos a Uds. muy atentamente.

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

SILVIA ANAHI VANCE, Subgerente de Tesorería. — LUIS C. FIORE, Gerente de Operaciones de Tesoro.

e. 07/09/2011 N° 110897/11 v. 07/09/2011

ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

Disposición N° 273/2011

Lic. Sebastián Patricio CALVI (Legajo N° 34.338/24) - S/finalización de funciones y designación de Director Interino de la Dirección de Planeamiento y Análisis de Gestión.

Bs. As., 18/8/2011

VISTO que se encuentra vacante el cargo de Director de la Dirección de Planeamiento y Análisis de Gestión, y

CONSIDERANDO:

Que consecuentemente y atendiendo a razones de servicio, la Subdirección General de Planificación propone designar en el carácter de Director Interino de la Dirección de Planeamiento y Análisis de Gestión al Licenciado Sebastián Patricio CALVI, quien se viene desempeñando como Jefe Interino del Departamento Planeamiento de su jurisdicción y reúne el perfil adecuado para el cargo.

Que sobre el particular, destácase que a la luz del Decreto N° 491/02 y su aclaratorio, Decreto N° 601/02 (artículo 2°), se ha efectuado una evaluación de la presente gestión, de la cual surge que no genera una mayor erogación presupuestaria, en razón de que el Licenciado CALVI percibe las diferencias de haberes por el cargo para el que es propuesto, en virtud al Régimen de Reemplazos de Jefatura correspondiente.

Que por lo expuesto, en ejercicio de las atribuciones conferidas por los artículos 4° y 6° del Decreto N° 618/97, procede disponer en consecuencia.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR FEDERAL
DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS
DISPONE:

ARTICULO 1° — Dar por finalizadas las funciones que le fueran asignadas oportunamente al Licenciado Sebastián Patricio CALVI (Legajo N° 34.338/24) en el carácter de Jefe Interino del Departamento Planeamiento de la Dirección de Planeamiento y Análisis de Gestión.

ARTICULO 2° — Designar al Licenciado Sebastián Patricio CALVI (Legajo N° 34.338/24) en el carácter de Director Interino de la Dirección de Planeamiento y Análisis de Gestión.

ARTICULO 3° — Establecer que el Licenciado Sebastián Patricio CALVI (Legajo N° 34.338/24) deberá presentar, dentro de los TREINTA (30) días hábiles administrativos, la respectiva Declaración Jurada Patrimonial Integral “INICIAL 2011” en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4° del Decreto N° 164/99.

ARTICULO 4° — Regístrese, comuníquese, publíquese a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación y archívese. — Abog. RICARDO ECHEGARAY, Administrador Federal.

e. 07/09/2011 N° 111751/11 v. 07/09/2011

ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

DEPARTAMENTO PROCEDIMIENTOS LEGALES ADUANEROS

Código Aduanero (Ley 22.415 Arts. 1013 Inc. h) y 1101).

Por ignorarse el domicilio se cita a las personas que más abajo se mencionan para que dentro de los 10 (diez) días hábiles comparezca a presentar su defensa y ofrecer pruebas por las infracciones que en cada caso se indican, bajo apercibimiento de rebeldía. Deberán constituir domicilio dentro del radio urbano de la oficina (Art. 1001 del C.A.) bajo apercibimiento de ley (Art. 1004 del C.A.). Fdo.: Abogado MARCELO F. MIGNONE, Jefe (Int.), Depto. Procedimientos Legales Aduaneros.

SUMARIO N°	IMPUTADO	INFRACCION ARTICULO
13675-700-2008	MACARIO CABRERA INOCENCIO	arts. 863, 864 inc. d), 866 ap. 2 párr. y art. 871 C.A.

Abog. MARIANA ELENA ASSEF, Jefe (Int.), División Secretaría de Actuación N° 5, Depto. Procedimientos Legales Aduaneros.

e. 07/09/2011 N° 112939/11 v. 07/09/2011

ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

DEPARTAMENTO PROCEDIMIENTOS LEGALES ADUANEROS

Código Aduanero (Ley 22.415 Arts. 1013 Inc. h) y 1101).

Por ignorarse el domicilio se cita a las personas que más abajo se mencionan para que dentro de los 10 (diez) días hábiles comparezca a presentar su defensa y ofrecer pruebas por las infracciones que en cada caso se indican, bajo apercibimiento de rebeldía. Deberán constituir domicilio dentro del radio urbano de la oficina (Art. 1001 del C.A.) bajo apercibimiento de ley (Art. 1004 del C.A.). Fdo.: Abog EDGARDO R. PAOLUCCI, Firma Responsable, Depto. Procedimientos Legales Aduaneros.

SUMARIO N°	IMPUTADO	INFRACCION ARTICULO
12040-80-2007	HOCH JOACHIM MAX JOSEF	arts.863, 864 inc. d), 866 ap. 2 parr. y art. 871 C.A.

Abog. MARIANA ELENA ASSEF, Jefe (Int.), División Secretaría de Actuación N° 5, Dpto. Procedimientos Legales Aduaneros.

e. 07/09/2011 N° 112954/11 v. 07/09/2011

ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

DEPARTAMENTO PROCEDIMIENTOS LEGALES ADUANEROS

Código Aduanero (Ley 22.415 Arts. 1013, Inc. h), y 1101).

Por ignorarse el domicilio se cita a las personas que más abajo se mencionan para que dentro de los 10 (diez) días hábiles comparezca a presentar su defensa y ofrecer pruebas por las infracciones que en cada caso se indican, bajo apercibimiento de rebeldía. Deberán constituir domicilio dentro del radio urbano de la oficina (Art. 1001 del C.A.) bajo apercibimiento de ley (Art. 1004 del C.A.). Fdo.: Abog. MARIANA ELENA ASSEF, Jefe (Int.), División Sec. de Act. N° 5, Depto. Procedimientos Legales Aduaneros.

SUMARIO N°	IMPUTADO	INFRACCION ARTICULO
13675-868-2008	AELISON AMARON CENZI	arts. 863, 864 inc. d), 866 ap. 2 párr y art. 871 C.A.

e. 07/09/2011 N° 112944/11 v. 07/09/2011

ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

DEPARTAMENTO PROCEDIMIENTOS LEGALES ADUANEROS

Código Aduanero (Ley 22.415 Arts. 1013, Inc. h), y 1101).

Por ignorarse el domicilio se cita a las personas que más abajo se mencionan para que dentro de los 10 (diez) días hábiles comparezca a presentar su defensa y ofrecer pruebas por las infracciones que en cada caso se indican, bajo apercibimiento de rebeldía. Deberán constituir domicilio dentro del radio urbano de la oficina (Art. 1001 del C.A.) bajo apercibimiento de ley (Art. 1004 del C.A.). Fdo. Abog. MARCELO R. MIGNONE, Jefe Int., Depto. Procedimientos Legales Aduaneros.

SUMARIO N°	IMPUTADO	INFRACCION ARTICULO
13675-44-2006	MOHAMMAD DORA	arts. 863, 864 inc. d), 866 ap. 2 párr y art. 871 C.A.

Abog. MARIANA ELENA ASSEF, Jefe (Int.), División Secretaría de Actuación N° 5, Dpto. Procedimientos Legales Aduaneros.

e. 07/09/2011 N° 112947/11 v. 07/09/2011

ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS

DEPARTAMENTO PROCEDIMIENTOS LEGALES ADUANEROS

Código Aduanero (Ley 22.415 Arts. 1013, Inc. h), y 1101).

Por ignorarse el domicilio se cita a las personas que más abajo se mencionan para que dentro de los 10 (diez) días hábiles comparezca a presentar su defensa y ofrecer pruebas por las infrac-

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION

RESOLUCION N° 36.059 del 1 SEP. 2011

EXPEDIENTE N° 56.222. Constitución e Inscripción.

SINTESIS:

VISTO... Y CONSIDERANDO...

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Conformar el acto constitutivo de la entidad STARR INDEMNITY & LIBIALITY COMPANY (SUCURSAL ARGENTINA).

ARTICULO 2° — Autorizar a operar en reaseguros en el territorio de la República Argentina a la entidad STARR INDEMNITY & LIBIALITY COMPANY (SUCURSAL ARGENTINA) conforme lo previsto en el artículo 1, inc. b), de la Resolución N° 35.615.

ARTICULO 3° — Conferir intervención la Inspección General de Justicia a los efectos de proceder a su inscripción en el Registro Público de Comercio la cual deberá ser cumplimentada en el término de sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el artículo 8°, párrafo 6 de la ley N° 20.091.

ARTICULO 4° — Hacer saber a la reaseguradora que, una vez producida la inscripción en el Registro de Entidades de Seguros y Reaseguros, deberá comunicar la fecha de inicio de las operaciones.

ARTICULO 5° — Hacer saber a la reaseguradora que deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 48, inciso a), de la Ley N° 20.091.

ARTICULO 6° — Comuníquese, notifíquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo. FRANCISCO DURANA, Superintendente de Seguros.

NOTA: La versión completa de esta Resolución se puede obtener en Av. Julio A. Roca 721 P.B. Capital Federal.

e. 07/09/2011 N° 111465/11 v. 07/09/2011

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION

RESOLUCION N° 36.060 del 1 SEP. 2011

EXPEDIENTE N° 56.209. Constitución e Inscripción.

SINTESIS:

VISTO... Y CONSIDERANDO...

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Conformar el acto constitutivo de la entidad MAPFRE RE COMPAÑIA DE REASEGUROS S.A. (SUCURSAL ARGENTINA).

ARTICULO 2° — Autorizar a operar en reaseguros en el territorio de la República Argentina a la entidad MAPFRE RE COMPAÑIA DE REASEGUROS S.A. (SUCURSAL ARGENTINA) conforme lo previsto en el artículo 1, inc. b), de la Resolución N° 35.615.

ARTICULO 3° — Conferir intervención la Inspección General de Justicia a los efectos de proceder a su inscripción en el Registro Público de Comercio la cual deberá ser cumplimentada en el término de sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el artículo 8°, párrafo 6 de la ley N° 20.091.

ARTICULO 4° — Hacer saber a la reaseguradora que, una vez producida la inscripción en el Registro de Entidades de Seguros y Reaseguros, deberá comunicar la fecha de inicio de las operaciones.

ARTICULO 5° — Hacer saber a la reaseguradora que deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 48, inciso a), de la Ley N° 20.091.

ARTICULO 6° — Comuníquese, notifíquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo. FRANCISCO DURANA, Superintendente de Seguros.

NOTA: La versión completa de esta Resolución se puede obtener en Av. Julio A. Roca 721 P.B. Capital Federal.

e. 07/09/2011 N° 111468/11 v. 07/09/2011



**BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA**

*Agregando valor para
estar más cerca de sus
necesidades...*



**0810-345-BORA
(2672)**

**CENTRO DE
ATENCIÓN AL
CLIENTE**



www.boletinoficial.gob.ar

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION

RESOLUCION N° 36.061 del 1 SEP. 2011

EXPEDIENTE N° 55.858. Reaseguros Activos.

SINTESIS:

VISTO... Y CONSIDERANDO...

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Autorizar a operar en reaseguros en el territorio de la República Argentina en los mismos ramos en los que se encuentra autorizada a operar en seguros directos a la entidad TES-TIMONIO COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. conforme lo previsto en la Resolución N° 35.615.

ARTICULO 2° — Notificada la entidad de la presente resolución, se inscribirá la misma en el Registro de Entidades de Seguros y Reaseguros.

ARTICULO 3° — Hacer saber a la recurrente que, una vez producida la inscripción en el Registro de Entidades de Seguros y Reaseguros a cargo de este Organismo, deberá proceder a comunicar la fecha de inicio de las operaciones de reaseguro.

ARTICULO 4° — Comuníquese, notifíquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo. FRANCISCO DURAÑONA, Superintendente de Seguros.

NOTA: La versión completa de esta Resolución se puede obtener en Av. Julio A. Roca 721 P.B. Capital Federal.

e. 07/09/2011 N° 111472/11 v. 07/09/2011

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION

RESOLUCION N° 36.057 del 1 SEP. 2011

EXPEDIENTE N° 56.226. Constitución e Inscripción.

SINTESIS:

VISTO... Y CONSIDERANDO...

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Conformar el acto constitutivo de la entidad ASEGURADORES ARGENTINOS COMPAÑIA DE REASEGUROS S.A.

ARTICULO 2° — Autorizar a operar en reaseguros en el territorio de la República Argentina a la entidad ASEGURADORES ARGENTINOS COMPAÑIA DE REASEGUROS S.A. conforme lo previsto en el artículo 1, inc. a), de la Resolución N° 35.615.

ARTICULO 3° — Conferir intervención la Inspección General de Justicia a los efectos de proceder a su inscripción en el Registro Público de Comercio la cual deberá ser cumplimentada en el término de sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el artículo 8°, párrafo 6 de la ley N° 20.091.

ARTICULO 4° — Hacer saber a la reaseguradora que, una vez producida la inscripción en el Registro de Entidades de Seguros y Reaseguros, deberá comunicar la fecha de inicio de las operaciones.

ARTICULO 5° — Hacer saber a la reaseguradora que deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 48 inciso a) de la Ley N° 20.091.

ARTICULO 6° — Comuníquese, notifíquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo. FRANCISCO DURAÑONA, Superintendente de Seguros.

NOTA: La versión completa de esta Resolución se puede obtener en Av. Julio A. Roca 721 P.B. Capital Federal.

e. 07/09/2011 N° 111476/11 v. 07/09/2011

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION

RESOLUCION N° 36.056 del 1 SEP. 2011

EXPEDIENTE N° 56.185. Construcción e Inscripción.

SINTESIS:

VISTO... Y CONSIDERANDO...

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Conformar el acto constitutivo de la entidad REASEGURADORA DEL RIO DE LA PLATA S.A.

ARTICULO 2° — Autorizar a operar en reaseguros en el territorio de la República Argentina a la entidad REASEGURADORA DEL RIO DE LA PLATA S.A. conforme lo previsto en el artículo 1, inc. a), de la Resolución N° 35.615.

ARTICULO 3° — Conferir intervención la Inspección General de Justicia a los efectos de proceder a su inscripción en el Registro Público de Comercio la cual deberá ser cumplimentada en el término de sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el artículo 8°, párrafo 6 de la ley N° 20.091.

ARTICULO 4° — Hacer saber a la reaseguradora que, una vez producida la inscripción en el Registro de Entidades de Seguros y Reaseguros, deberá comunicar la fecha de inicio de las operaciones.

ARTICULO 5° — Hacer saber a la reaseguradora que deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 48, inciso a), de la Ley N° 20.091.

ARTICULO 6° — Comuníquese, notifíquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo. FRANCISCO DURAÑONA, Superintendente de Seguros.

NOTA: La versión completa de esta Resolución se puede obtener en Av. Julio A. Roca 721 P.B. Capital Federal.

e. 07/09/2011 N° 111479/11 v. 07/09/2011

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION

RESOLUCION N° 36.045 del 30 AGO. 2011

EXPEDIENTE N° 56.177. Constitución e Inscripción.

SINTESIS:

VISTO... Y CONSIDERANDO...

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Conformar el acto constitutivo de la entidad IRB BRASIL RESSEGUROS S.A. (SUCURSAL ARGENTINA).

ARTICULO 2° — Autorizar a operar en reaseguros en el territorio de la República Argentina a la entidad IRB BRASIL RESSEGUROS S.A. (SUCURSAL ARGENTINA) conforme lo previsto en el artículo 1, inc. b), de la Resolución N° 35.615.

ARTICULO 3° — Conferir intervención la Inspección General de Justicia a los efectos de proceder a su inscripción en el Registro Público de Comercio la cual deberá ser cumplimentada en el término de sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el artículo 8°, párrafo 6 de la Ley N° 20.091.

ARTICULO 4° — Hacer saber a la reaseguradora que, una vez producida la inscripción en el Registro de Entidades de Seguros y Reaseguros, deberá comunicar la fecha de inicio de las operaciones.

ARTICULO 5° — Hacer saber a la reaseguradora que deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 48 inciso a) de la Ley N° 20.091.

ARTICULO 6° — Comuníquese, notifíquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo.: FRANCISCO DURAÑONA, Superintendente de Seguros.

NOTA: La versión completa de esta Resolución se puede obtener en Av. Julio A. Roca 721 P.B. Capital Federal.

e. 07/09/2011 N° 111482/11 v. 07/09/2011

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION

RESOLUCION N° 36.055 del 1 SEP. 2011

EXPEDIENTE N° 56.093. Solicita inscripción en el Registro de Auditores Externos.

SINTESIS:

VISTO... Y CONSIDERANDO...

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Inscribir bajo el número de orden “81“ en el “Registro de Actuarios” al Dr. JAI-ME EDUARDO BASTERRA, D.N.I. 27.752.704.

ARTICULO 2° — Regístrese, comuníquese y publíquese en el Boletín Oficial.

Fdo.: Lic. JUAN BONTEMPO, Vicesuperintendente de Seguros.

NOTA: La versión completa de esta Resolución se puede obtener en Av. Julio A. Roca 721 P.B. Capital Federal.

e. 07/09/2011 N° 111483/11 v. 07/09/2011

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION

RESOLUCION N° 36.058 del 1 SEP. 2011

EXPEDIENTE N° 56.155. Constitución y Estatutos.

SINTESIS:

VISTO... Y CONSIDERANDO...

EL SUPERINTENDENTE DE SEGUROS
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Conformar el acto constitutivo de la entidad COMPAÑIA REASEGURADORA DEL SUR S.A.

ANEXO

Aportes al Fondo Especial Línea 500 Kv Mendoza - San Juan

A aplicar a partir del 23/07/2011

TARIFA N° 1 (Pequeñas Demandas)			
T1 R	Uso Residencial	Unidad	Importe
T1 R1	Consumo bimestral inferior o igual a 220 kWh <i>(Para aquellos suministros no incluidos en las previsiones de exención del Artículo 4º de la Resolución E.P.R.E. N° 450/04, o expresamente excluidos de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5º de la misma)</i>		
	Cargo fijo (haya o no consumo):	\$/mes	0,1408
	Cargo variable por Energía:	\$/kWh	0,0229
T1 R2	Consumo bimestral mayor a 220 y hasta 580 kWh inclusive <i>(Para aquellos suministros no incluidos en las previsiones de exención del Artículo 4º de la Resolución E.P.R.E. N° 450/04, o expresamente excluidos de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5º de la misma)</i>		
	Cargo fijo (haya o no consumo):	\$/mes	0,9973
	Cargo variable por Energía:	\$/kWh	0,0152
T1 R3	Consumo bimestral mayor a 580 kWh		
	Cargo fijo (haya o no consumo):	\$/mes	2,1648
	Cargo variable por Energía:	\$/kWh	0,0111
T1 G	Uso General	Unidad	Importe
T1 G1	Consumo bimestral inferior o igual a 240 kWh <i>(Para aquellos suministros no incluidos en las previsiones de exención del Artículo 4º de la Resolución E.P.R.E. N° 450/04, o expresamente excluidos de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5º de la misma)</i>		
	Cargo fijo (haya o no consumo):	\$/mes	0,1349
	Cargo variable por Energía:	\$/kWh	0,0253
T1 G2	Consumo bimestral mayor a 240 y hasta 580 kWh inclusive		
	Cargo fijo (haya o no consumo):	\$/mes	1,3001
	Cargo variable por Energía:	\$/kWh	0,0155
T1 G3	Consumo bimestral mayor a 580 kWh		
	Cargo fijo (haya o no consumo):	\$/mes	2,7803
	Cargo variable por Energía:	\$/kWh	0,0104
T1 A.P.	Alumbrado Público	Unidad	Importe
	Cargo variable por Energía:	\$/kWh	0,0176
TARIFA N° 2 (Medianas Demandas)			
		Unidad	Importe
T2 SMP - Sin Medición de Potencia			
(Demanda máxima Mayor o igual a 10 kW y menor de 20 kW promedio 15´ consecutivos)			
	Cargo Fijo (haya o no consumo):	\$/mes	25,6377
	Cargo variable por Energía:	\$/kWh	0,0157
T2 CMP - Con Medición de Potencia			
(Demanda máxima Mayor o igual a 20 kW y menor de 50 kW promedio 15´ consecutivos)			
	Por capacidad de suministro contratada:	\$/kW mes	5,8668
TARIFA N°3 (Grandes Demandas)			
BAJA TENSION			
T3 BT		Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:		\$/kW mes	5,8668
MEDIA TENSION			
T3 MT 13,2 R - Con uso de red		Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:		\$/kW mes	8,2152
T3 MT 13,2 B- En bornes		Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:		\$/kW mes	8,0251
T3 MT 33		Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:		\$/kW mes	7,9455
ALTA TENSION			
T3 AT		Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:		\$/kW mes	7,7454
TARIFA R.A. (Riego Agrícola)			
TRA RSD - Riego Agrícola sin diferimiento.		Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:		\$/kW mes	8,3095
TRA RCD - Riego Agrícola con diferimiento.		Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:		\$/kW mes	8,3095
TARIFA N° 4 - Grandes Usuarios Menores y Particulares del MEM			
BAJA TENSION			
T4 CMP		Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada		\$/kW mes	5,8668
T4 BT		Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:		\$/kW mes	5,8668

MEDIA TENSION		
T4 MT 13,2 R - Con uso de red 13,2 kV.	Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:	\$/kW mes	8,2152
T4 MT 13,2 B - En bornes de 13,2 kV.	Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:	\$/kW mes	8,0251
T4 MT 33 - Con uso de red 33 kV.	Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:	\$/kW mes	7,9455
ALTA TENSION		
T4 AT	Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:	\$/kW mes	7,7454
Grandes Usuarios Mayores del MEM	Unidad	Importe
Por capacidad de suministro contratada en horas de punta:	\$/kW mes	7,7276

e. 07/09/2011 N° 111290/11 v. 07/09/2011



PRESIDENCIA DE LA NACION

SECRETARIA DE PROGRAMACION PARA LA PREVENCION DE LA DROGADICCION Y LA LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO

SUBSECRETARIA TECNICA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL DEL NARCOTRAFICO

“Buenos Aires, 17 de mayo de 2011. Tal como surge de autos, la firma propiedad de DAVID MENDELSON (RNPQ 6508/03) omitió consignar los proveedores y adquirentes de las sustancias químicas controladas e individualizar las operaciones de compra y venta de dichas sustancias detallando las fechas exactas de las mismas en los informes trimestrales correspondientes al 1º, 2º y 3º período de 2010, lo que podría configurar “prima facie” una infracción a lo dispuesto por el artículo 6º del Decreto 1095/96, modificado por el Decreto 1161/00. Por otra parte, tal como surge del informe que antecede y demás constancias de autos, quedó acreditado que la firma propiedad de DAVID MENDELSON (RNPQ 6508/03), comercializó precursores químicos con sujetos no inscriptos por ante el Registro Nacional de Precursores Químicos, a saber: ácido clorhídrico con fecha 21/05/2010 y 26/05/2010 con la firma KOVAL Y BLANCK S.A.I.C.F. E. I. (CUIT N° 30-50221318-7); ácido clorhídrico con fecha 15/06/2010 con la firma FRACAS Y GUGLIELMELLI S.A. (CUIT N° 30-56110014-0); ácido clorhídrico con fecha 09/06/2010 con la firma PROARTEC S.H. (CUIT N° 30-70988113-9); ácido clorhídrico e hidróxido de sodio con fecha 26/07/2010 con la firma UNITOOLS (CUIT N° 20-14566933-3); ácido clorhídrico e hidróxido de sodio con fecha 31/08/2010 con la firma propiedad de JULIO MARTINEZ (CUIT N° 20-14566933-3); ácido clorhídrico y ácido sulfúrico con fecha 03/12/2010 con la firma FORJA ARTESANIA “ELVIRA CABRERA” (CUIT N° 27-03261842-7) y ácido clorhídrico con fecha 16/09/2010 con la firma SERVI FRENOS S.R.L. (CUIT N° 33-709888538-9), entre otras operaciones realizadas con precursores químicos con sujetos no identificados, lo podría configurar “prima facie” una infracción a lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 1095/96, modificado por el Decreto 1161/00, actualmente receptado por el artículo 7, inciso 4) de la Ley 26.045. Asimismo, la firma propiedad de DAVID MENDELSON (RNPQ 6508/03), informó falsamente al Registro Nacional de Precursores Químicos los movimientos efectuados con sustancias químicas controladas en el segundo y tercer informe trimestral correspondiente al año 2010, en tanto dicha firma declaró no haber realizado en dichos períodos compras de éter etílico ni de ácido clorhídrico, lo que no coincide con lo declarado en sus respectivos informes de movimiento de sustancias correspondientes a los mismos períodos, por la firma propiedad de HECTOR RAUL GRACIA que gira bajo la denominación comercial ABERKON QUIMICA (RNPQ N° 5938/02) y LABWARE S.R.L. (RNPQ N° 7568/04), como tampoco con la documentación comercial aportada por la firma propiedad de HECTOR RAUL GRACIA que gira bajo la denominación comercial ABERKON QUIMICA (RNPQ N° 5938/02), lo que podría configurar “prima facie” una infracción a lo dispuesto por el artículo 6 del Decreto 1095/96, modificado por el Decreto 1161/00 y artículo 7 inciso 1) de la Ley 26.045, pudiendo asimismo adecuarse lo expuesto “prima facie” a la falsedad total o parcial del contenido de la información a que se refiere a las conductas descriptas por el artículo 5, inciso 2) del Decreto 1095/96 modificado por el Decreto 1161/00. Por otra parte, la firma propiedad de DAVID MENDELSON (RNPQ 6508/03) omitió declarar por ante el Registro Nacional de Precursores Químicos la totalidad de las sustancias químicas controladas con las que operaba, a saber: éter etílico y anhídrido acético (Lista I), lo que podría configurar “prima facie” una infracción a lo dispuesto por el artículo 7º, primer párrafo de la Ley 26.045. Asimismo, la firma propiedad de DAVID MENDELSON (RNPQ 6508/03), omitió presentar, dentro del plazo legal establecido, los informes trimestrales correspondientes al 1º y 2º período del año 2010, toda vez que presentó el 1º informe trimestral del año 2010 con fecha 28/04/2010 cuando debió hacerlo hasta el día 16/04/2010 y el 2º informe trimestral del año 2010 con fecha 22/07/2010 cuando debió hacerlo hasta el día 15/07/2010, lo que podría configurar “prima facie” una infracción a lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 1095/96, modificado por el 1161/00. En el mismo sentido, conforme surge de la documentación secuestrada durante el allanamiento efectuado y de la presentación de fecha 4/01/11 efectuada por la esposa del titular de la firma propiedad de HECTOR RAUL GARCIA que gira bajo la denominación comercial ABERKON QUIMICA (RNPQ N° 5938/02), la firma propiedad de DAVID MENDELSON (RNPQ 6508/03) efectuó una maniobra mendaz consistente en fotocopiar su propio certificado de inscripción por ante el Registro Nacional de Precursores Químicos ocultando la parte inferior del mismo, en la que se detallaban las sustancias químicas con las que se encontraba autorizado a operar, con la posible finalidad de realizar operaciones con precursores químicos para los que carecía de dicha autorización (éter etílico y anhídrido acético), lo que podría adecuarse “prima facie” a las conductas enumeradas en el artículo 5º, incisos 2), 3) y 4) del Decreto 1095/96 modificado por el 1161/00. Finalmente conforme lo constatado durante el allanamiento efectuado por personal de la Delegación Departamental de Investigaciones del Tráfico de Drogas ilícitas Zárate-Campana juntamente con personal de la Subsecretaría Técnica de Planeamiento y Control del Narcotráfico - Unidad de Fiscalización y Control del Desvío de Precursores Químicos, la firma propiedad de DAVID MENDELSON (RNPQ 6508/03) no adoptó las medidas técnicas necesarias a los efectos de la debida rotulación, etiquetado y ordenamiento de algunos de los recipientes contenedores de precursores químicos y otras sustancias, lo que sumado al deplorable estado de las instala-

Miércoles 7 de setiembre de 2011	Primera Sección	BOLETIN OFICIAL N° 32.229	68
<p>Al efecto, las tareas de menor calificación serán adjudicables cuando sean complementarias del cometido principal de su desempeño y cuando una circunstancia excepcional y transitoria lo haga requerible. Las tareas de mayor calificación adjudicadas por circunstancias excepcionales y transitorias, serán abonadas como tales. Finalizada esa circunstancia el trabajador volverá a su categoría originaria.</p> <p>Las tareas serán asignadas en los lugares, funciones y modalidades según los requerimientos y necesidad de la prestación, pero en ningún caso la aplicación de estos principios podrá efectuarse de manera que comporte un ejercicio irrazonable de esa facultad, o causen perjuicio material o moral al trabajador, de conforme con lo establecido al efecto por la legislación vigente y el presente Convenciones Colectivo de Trabajo.</p> <p>Estructura - Planteles</p> <p>Art. 6° - El número de trabajadores que deberá integrar la dotación de cada servicio será determinado por la Empresa conforme a las reales necesidades, en el marco de disposiciones legales, escalafonarias o reglamentarias vigentes.</p> <p>CAPITULO II</p> <p>INGRESO</p> <p>Condiciones</p> <p>Art. 7° - El ingreso a los planteles de personal del Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén en tareas o funciones del ámbito de representación de la Unión Ferroviaria se hará por el puesto de categoría inferior de la rama o especialidad correspondiente o superior declarado desierto.</p> <p>A tal fin se observará el siguiente mecanismo:</p> <p>1. Las solicitudes de ingreso o currículo vital serán presentadas anualmente en la mesa de entradas del Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén, el cual llevará un registro por orden de presentación.</p> <p>2. Prioridad para el ingreso: reuniendo los requisitos de idoneidad requeridos, tendrá prioridad para el ingreso la esposa, hijo o hermano en ese orden del personal fallecido en servicio.</p> <p>Hijos de personal en actividad y/o jubilado, que reúna la capacidad e idoneidad requerida para la función o tarea a realizar.</p> <p>3. Son además requisitos indispensables:</p> <p>a) Ser argentino nativo o naturalizado y/o extranjero residente en el territorio nacional.</p> <p>b) Tener 18 años de edad como mínimo y haber aprobado el ciclo básico de la enseñanza primaria para el personal obrero (EGB) y el ciclo de Enseñanza Secundario Básica para el personal de empleados (ESB).</p> <p>c) Aptitud psicofísica, certificada por autoridad sanitaria competente.</p> <p>CAPITULO III</p> <p>DEBERES</p> <p>Obligaciones</p> <p>Art. 8° - El personal dependiente del Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén estará obligado:</p> <p>a) A la presentación del servicio con eficiencia, capacidad y diligencia, en el lugar, condiciones y forma que determinen las normas de aplicación en la materia.</p> <p>b) Observar en el servicio y fuera de él, una conducta decorosa y digna de consideración y confianza que su condición de trabajador le exige.</p> <p>c) A conducirse con tacto y cortesía en sus relaciones con el público usuario y los propios compañeros de trabajo.</p> <p>d) A cumplir toda orden o indicación de servicio que reciba del superior jerárquico con atribuciones y competencia para darla.</p> <p>e) El trabajador no estará obligado a prestar servicio en horas suplementarias, salvo casos de accidentes, peligro inminente, causas de fuerza mayor o por exigencias excepcionales del Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén, juzgado su comportamiento sobre la base del criterio de colaboración en el logro de los fines compartidos.</p> <p>f) A rehusar recompensas o cualquier otra ventaja con motivo del desempeño de sus funciones.</p> <p>g) a guardar secreto de todo asunto inherente al servicio que deba permanecer en reserva en razón de su naturaleza o de instrucciones especiales.</p> <p>CAPITULO IV</p> <p>DERECHOS</p> <p>Retribución - Salario</p> <p>Art. 9° - El trabajador tendrá derecho a la retribución mensual de sus servicios con arreglo a los niveles salariales que se consignan en la planilla que como ANEXO IV forma parte del presente Convenio, en los plazos legales preestablecidos, en función de su categoría de revista y de las modalidades de su prestación. La retribución mensual está integrada por el sueldo básico, asignaciones y adicionales remunerativos sobre los que se aporta al Sistema de Seguridad Social.</p> <p>Carrera</p> <p>Art.10° - El progreso personal del trabajador operará dentro de la rama y/o especialidad ingresada, en orden a las condiciones y niveles que se determinen.</p> <p>Título Habilitante</p> <p>Art. 11° - El título Habilitante y/o especialización que adquiera el personal no son por sí solos condición excluyente para pertenecer a determinada rama y/o especialidad, debiendo revistar en aquella función o tarea para la cual fuera nombrado.</p>		<p>Ascenso</p> <p>Art. 12° - Para tener derecho al ascenso es indispensable que exista el cargo vacante, existan las necesidades operativas que habiliten tal ascenso y que el aspirante cumpla satisfactoriamente las condiciones, particularidades y demás requisitos establecidos en la presente Convención Colectiva.</p> <p>Cambio de puesto y/o turno</p> <p>Art. 13° - El trabajador podrá gestionar, previo acuerdo con otro personal con su mismo nivel y/o categoría, cambio de puesto y/o turno, el que deberá contar con la pertinente autorización de la superioridad del servicio.</p> <p>Licencias</p> <p>Art. 14° - El personal tendrá derecho a las siguientes licencias:</p> <p>a) Ordinaria para descanso anual.</p> <p>b) Extraordinaria para asuntos personales o de familia.</p> <p>c) Maternidad.</p> <p>Ordinaria para descanso anual</p> <p>Art. 15° - La licencia ordinaria para descanso anual es obligatoria por parte de la empresa y de usufructo obligatorio dentro del año calendario, inclusive para el personal en uso de licencia gremial y se concederá con goce íntegro de haberes con sujeción a los siguientes plazos:</p> <p>1. De doce (12) días hábiles, cuando la antigüedad en el empleo no exceda de cinco (5) años.</p> <p>De quince (15) días hábiles, cuando la antigüedad sea mayor de cinco (5) años y no exceda de diez (10) años.</p> <p>De veinte (20) días hábiles, cuando la antigüedad sea mayor de diez (10) años y no exceda de veinte (20) años.</p> <p>De veinticinco (25) días hábiles, cuando la antigüedad sea mayor de veinte (20) años.</p> <p>Las licencias previstas en la escala precedente podrán ser fraccionadas en dos (2) períodos como máximo dentro del año calendario.</p> <p>2. Para determinar la extensión de las vacaciones atendiendo a la antigüedad en el empleo, se computará como tal aquella que tendría el trabajador al 31 de diciembre del año a que corresponda la licencia.</p> <p>3. Para tener derecho cada año a este beneficio el trabajador deberá haber prestado servicio durante la mitad, como mínimo, de los días hábiles comprendidos en el año calendario o aniversario respectivo. A este efecto se computarán como hábiles los días feriados en que el trabajador debiera normalmente presta servicio. También se computarán como trabajados los días en que el trabajador no preste servicio por gozar de una licencia legal o convencional, por estar afectado por una enfermedad inculpable o por infortunio en el trabajo, o por otras causas no imputables al mismo.</p> <p>4. Cuando el trabajador no llegase a totalizar el tiempo mínimo de trabajo previsto en el punto 3, gozará de un (1) día de descanso por cada veinte días efectivamente trabajados, del descanso anual en proporción al tiempo de trabajo computado.</p> <p>5. Para gozar de este beneficio no se requerirá antigüedad mínima en el empleo.</p> <p>6. Asimismo se deja expresa constancia que los feriados nacionales no se computarán como días de licencias por vacaciones, como así tampoco los días no laborables.</p> <p>7. Si, razones imperiosas del servicio impidieran que la misma pueda otorgarse en la fecha notificada, se cursará una nueva notificación postergando la fecha de iniciación hasta un máximo de treinta (30) días corridos.</p> <p>Sin perjuicio de los antes dispuesto, la Empresa anunciará con sesenta (60) días corridos de anticipación, mediante la publicación de los diagramas de vacaciones, la programación de las licencias del personal, que tendrá por objeto anunciar al trabajador la oportunidad en la que gozará de las mismas, lo que quedará supeditado a la posterior notificación establecida más arriba.</p> <p>8. Al personal ausente del servicio sin sueldo como así también al que renuncia o es declarado cesante se le concederá o abonará la licencia por el período proporcional al tiempo trabajado durante el año considerado.</p> <p>9. La licencia comenzará un día lunes o siguiente hábil si aquél fuese feriado o no laborable. Tratándose de trabajadores que presten servicios en días inhábiles, las vacaciones deberán comenzar el día siguiente a aquel en el que el trabajador gozare de descanso semanal o subsiguiente si aquél fuese feriado o no laborable. Asimismo se deja expresa constancia que en los casos en que las condiciones de servicio lo permitan y a petición del trabajador la Licencia podrá comenzar los días 1° y 16° de cada mes.</p> <p>10. Para la concesión de la licencia serán computados todos los servicios reconocidos por la Administración General de Puertos SE y el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén. Sólo para gozar de días de vacaciones se podrán computar los servicios prestados en el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén, Administración General de Puertos SE, Administración Pública Nacional, Provincial y/o Municipal y Empresas que hayan sido incorporadas al Patrimonio Nacional, Provincial o Municipal.</p> <p>11. La superioridad otorgará la licencia sin que medie solicitud del trabajador y dentro de cada año calendario en forma diagramada, pero alternando las épocas, de modo que la licencia se tome alternativamente en meses de temporada primavera - verano y otoño - invierno.</p> <p>12. En casos excepcionales, justificados por razones de enfermedad o asuntos graves de familia, la licencia será acordada en la época del año en que fuera solicitada, en forma íntegra o fraccionada, sin las limitaciones establecidas en el último párrafo del inciso 1°.</p>	

13. La licencia anual por descanso podrá interrumpirse por las siguientes causas:

- Enfermedad.
- Razones de servicio.

En ambos requisitos el agente deberá seguir en uso de licencia por vacaciones interrumpidas, a continuación del alta médica respectiva o cese de la necesidad de servicio, sin considerar esta interrupción como una nueva fracción.

14. Al personal con licencia gremial, al término de su mandato, al reintegrarse al servicio no le corresponderá licencia anual por el período de actuación en tal carácter.

15. En los casos en que por aplicación de proporcionalidad resulten fracciones de días, éstas se computarán como días enteros.

16. Cuando un matrimonio se desempeña al servicio de la Empresa, las vacaciones deberán otorgarse en forma conjunta y simultánea si así fuera solicitado siempre que no afecte notoriamente el normal desenvolvimiento del servicio.

17. A solicitud del trabajador se concederá el goce de la licencia por vacaciones acumulada a la licencia para contraer matrimonio, aunque ello implique alterar la oportunidad de su concesión.

18. Cuando por cualquier causa se produjera la extinción del contrato de trabajo, el trabajador tendrá el derecho a percibir una indemnización equivalente al salario correspondiente al período de descanso proporcional a la fracción de año trabajada.

19. Si la extinción del contrato de trabajo se produjese por muerte del trabajador, los causahabientes del mismo tendrán derecho a percibir la indemnización prevista en el punto 18.

20. En los casos de extinción del contrato de trabajo, cuando el trabajador no haya gozado vacaciones correspondientes a períodos anteriores, tendrá derecho a percibir una compensación equivalente a dos veces y medio el valor correspondiente a los períodos adeudados.

21. Podrá solicitarse el otorgamiento de días de vacaciones por períodos efectivamente devengados en cualquier momento del año, mediando un preaviso de 5 días corridos.

22. La licencia anual se suspenderá cuando el trabajador sea llamado por autoridad oficial competente, fehacientemente comprobado, para declarar en asuntos relacionados con el servicio, o por la Empresa, por causas graves o urgentes. Finalizada la causa que haya dado origen a la suspensión de la licencia, la misma se reanudará automáticamente por el lapso de tiempo que faltaba para finalizar dicha licencia.

La licencia anual también se suspenderá por todas las licencias previstas en el presente Convenio Colectivo.

Retribución y forma de pago

Art. 16° - La retribución correspondiente al plus vacacional se abonará en el mes de enero de cada año.

Se determinará para su pago sólo considerando los años de servicios reconocidos y prestados en la Administración General de Puertos SE, y Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén, en virtud de los años de servicios prestados en los Entes enunciados anteriormente, se abonarán los días de la siguiente tabla.

AÑOS DE SERVICIOS AGP-APB-CGPL	DIAS ABONAR COMO VACACIONES
Mayor a 5 AÑOS	18 DIAS
Mayor a 5 AÑOS y menor a 10 AÑOS	21 DIAS
Mayor a 10 AÑOS y menor a 20 AÑOS	28 DIAS
Mayor a 20 AÑOS	35 DIAS

Determinado la cantidad de días que deben abonarse se aplicará la siguiente fórmula:

a) La retribución diaria será la resultante que surja de la resta de los cocientes que se obtengan de dividir el sueldo por veinticinco (25) y por treinta (30) conforme lo establece la legislación vigente (Ley de Contrato de Trabajo art. 155 y concordantes).

b) El cómputo de las horas extras para la liquidación de la retribución por vacaciones se efectuará sobre lo liquidado en planilla de haberes durante el año calendario anterior, de la siguiente manera: el promedio mensual resultante dividido por veinticinco (25) y multiplicado por la cantidad de días de licencia que corresponda.

c) Al valor que surja del punto a) se multiplicará por los días que se determinó en el cuadro precedente, más el valor determinado en el punto b).

Se considera sueldo conformado para la presente liquidación, el mejor sueldo que percibió el trabajador durante el segundo semestre de cada año, sin considerar lo abonado por el Sueldo Anual Complementario o cualquier cobro retroactivo.

Por asuntos personales o de familia

Art. 17° - Se concederá, además, licencia con goce de haberes, siempre que se presente a dicho fin la documentación respaldatoria que así lo habilite, por las siguientes causas:

a. Para contraer matrimonio: diez (10) días corridos.

La licencia para contraer enlace es independiente de otras licencias y será acordada para la fecha fijada por el peticionante, quien presentará la documentación probatoria dentro de los sesenta (60) días corridos de haber cambiado de estado civil.

b. Por nacimiento de hijo: dos (2) días hábiles al padre, dentro de los diez días de la fecha del nacimiento del hijo.

c. Por matrimonio de hijo: un (1) día.

d. 1 - Por fallecimiento de cónyuge, o de la persona con la cual estuviese unido en aparente matrimonio, de hijos y padres: cinco (5) días corridos.

2 - Por fallecimiento de hermanos, hermanastros, hijastros, padrastros, nietos, abuelos, suegros, yernos, nueras y cuñados: dos (2) días corridos.

En caso de que el fallecimiento ocurra a una distancia igual o superior a quinientos (500) kilómetros de la residencia del trabajador, corresponderá adicionar un (1) día más de licencia a los determinados en los puntos 1 y 2 con la presentación de comprobantes que acrediten lugar y distancia.

3 - Por fallecimiento de tíos, bisabuelos, bisnietos, sobrinos y primos, un (1) día. En estos casos deberá considerarse el grado de parentesco en línea directa.

4 - La licencia por duelo se hará extensiva en los casos de nacidos muertos, con certificación médica. En caso de fallecimiento simultáneo de familiares se considerarán todos ellos como uno solo.

5 - Cuando el personal se halle en uso de licencia por duelo y ocurra otro fallecimiento en familia, la licencia ya iniciada será interrumpida para iniciar la segunda, salvo que el tiempo que aún resta de la primera fuera superior al número de días que corresponda por la última, en cuyo caso se concederá solamente la primera.

6 - Estas licencias no gravitarán sobre las demás a que tenga derecho el personal y serán concedidas sea cual fuere su antigüedad en el servicio.

7 - Las licencias legales por fallecimiento y la convencional pactada en el párrafo anterior, se computará desde el día en que se produzca el fallecimiento o desde el siguiente cuando el trabajador hubiere trabajado más de la mitad de su jornada y deberá necesariamente comprender en el período respectivo un día hábil.

e. Para consagrarse a la atención de un miembro enfermo del grupo familiar o por tal causa a la del cuidado de hijos menores o impedidos en el seno del hogar, el trabajador tendrá derecho a que se le concedan hasta veinte (20) días corridos de licencia continuos o discontinuos, con goce íntegro de haberes por año calendario.

Cuando el cuerpo médico autorizado estime que el estado del paciente lo justifica, podrá prorrogarse esta licencia por un término de quince (15) días corridos, pero sin goce de sueldo.

En ambas circunstancias el agente tendrá igualmente derecho aunque el paciente se encuentre hospitalizado.

f. El trabajador estará obligado a presentar ante la superioridad una declaración jurada sobre la composición familiar dependiente, como así también actualizar cualquier modificación que se produzca en el mismo.

Cualquier comprobación sobre que se ha falseado la veracidad de la declaración jurada dará lugar a la pérdida de la franquicia prevista en el inciso e) precedente, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias que pudieran corresponder.

g. En todos los casos en que el trabajador concurra a donar sangre, se le reconocerá la inasistencia de ese día con goce de sueldo. A tal efecto deberá presentar la certificación justificativa extendida por el establecimiento asistencial, aún en el caso que se halle inscripto como dador universal. Igual reconocimiento, en las mismas condiciones se hará extensivo al personal que deba faltar al servicio con motivo de donar piel.

h. En las licencias a que se refieren los incisos b) y d) punto 2, del presente artículo, deberá necesariamente computarse en el período respectivo un (1) día hábil, cuando las mismas coincidan en día domingo, feriado o no laborable.

i. Se reconoce el siete (7) de marzo de cada año como DIA DEL TRABAJADOR FERROPORUARIO. Este día festivo será considerado, a los efectos convencionales, como feriado nacional.

j. Forma de pago: Las licencias previstas en los incisos a), b), c) d) y g) de este artículo, serán pagas y la retribución se calculará conforme a lo dispuesto en el artículo 155 de la ley 20.744 (t.o. 1976).

k. Por mudanza: se concederá 1 (un) día.

Licencia por maternidad

Art. 18° - La iniciación de esta licencia limita automáticamente el usufructo de cualquier otra licencia que se encuentre gozando la mujer trabajadora.

Queda prohibido el trabajo del personal femenino dentro de los cuarenta y cinco (45) días antes del parto y hasta cuarenta y cinco (45) días después del mismo. Sin embargo, la interesada podrá optar porque se le reduzca la licencia anterior al parto, que en ningún caso podrá ser inferior a treinta (30) días; en tal supuesto, el resto del período total de licencia se acumulará al período de descanso posterior al parto. En caso de nacimiento pre término se acumulará al descanso posterior todo el lapso de licencia que no se hubiere gozado antes del parto, de modo de completar los 90 días.

La trabajadora deberá comunicar dicha circunstancia al Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén, con presentación de certificado médico en el que conste que el parto se producirá presumiblemente en los plazos fijados o requerir su comprobación por parte del servicio médico de la Empresa.

La trabajadora conservará su empleo durante los períodos indicados y gozará de las asignaciones que le confieran los sistemas de seguridad social, que garantizarán a la misma la percepción de una suma igual a la retribución que corresponda al período en que resulte prohibido su empleo u ocupación, todo de conformidad a las exigencias y demás requisitos que prevean las reglamentaciones respectivas.

Garantízase a toda mujer durante la gestación el derecho a la estabilidad en el empleo.

En caso de permanecer ausente en su trabajo durante un tiempo mayor, a consecuencia de enfermedad que según certificación médica deba su origen al embarazo o parto y la incapacite para reanudarlo vencidos aquellos plazos, será acreedora a los beneficios previstos en el artículo 19 y concordantes del presente Convenio Colectivo de Trabajo.

En caso de nacimiento de un hijo con Síndrome de Down, la trabajadora tendrá derecho a los beneficios previstos por la ley 24.716, para lo cual deberá cumplimentar con los recaudos exigidos por dicha norma.

Descansos diarios por lactancia

Toda trabajadora madre de lactante podrá disponer de dos (2) descansos de media (1/2) hora para amamantar a su hijo, en el transcurso de su jornada de trabajo. O disminuir en una hora diaria la jornada de trabajo ya sea iniciando su labor una hora después del horario de entrada o finalizando una hora antes. O disponer de una hora en el transcurso de la jornada de trabajo. En todos los supuestos mencionados anteriormente dicha situación no podrá exceder el plazo de un año a contar desde el momento en que la trabajadora se reincorpora al servicio de la empresa.

En los lugares donde preste servicios el número mínimo de trabajadoras que determine la reglamentación, la Empresa, deberá habilitar salas maternales y guarderías para niños hasta la edad y en las condiciones que oportunamente se establezcan, o resarcir los gastos que demanden este servicio.

Opción a favor de la mujer

La mujer trabajadora que, vigente la relación laboral, tuviera un hijo y continuara residiendo en el país podrá optar entre las situaciones siguientes:

- a. Continuar su trabajo en la Empresa, en las mismas condiciones en que lo venía haciendo.
- b. Rescindir su contrato de trabajo, percibiendo la compensación por tiempo de servicio que le asigna la ley 20.744 (t.o. 1976).
- c. Quedar en situación de excedencia por un período no inferior a seis (6) meses ni superior a un (1) año.
- d. En supuestos especiales, podrá establecerse la posibilidad de admitir el reintegro al trabajo de la empleada, cumpliendo media jornada de labor, y percibiendo la mitad de la remuneración, durante un período no inferior a tres (3) meses, ni superior a doce (12) meses.

Se considera situación de excedencia la que asuma voluntariamente la mujer trabajadora que le permita reintegrarse a las tareas que desempeñaba en el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén a la época del alumbramiento, dentro de los plazos fijados, u optar en el momento de la finalización de la licencias que pudieren haberle correspondido, por la percepción de la compensación que establece el inciso b) calculada a la época del alumbramiento. La mujer trabajadora que hallándose en situación de excedencia formulara nuevo contrato de trabajo con otro empleador quedará privada de pleno derecho de la facultad que le está conferida de reintegrarse a la actividad que desempeñaba luego de transcurrido dicho plazo y de percibir la compensación por el tiempo de servicio que se establece en el apartado b) precedente.

Lo normado en el presente artículo es de aplicación también para la madre en los supuestos de cuidado de hijo enfermo menor de edad a su cargo.

Del reingreso

El reingreso de la mujer trabajadora en situación de excedencia deberá producirse al término del período por el que optara. El Consorcio de Gestión de Puerto de Quequén podrá disponerlo:

- a. En el cargo de la misma categoría que tenía al momento del alumbramiento o de la enfermedad del hijo.
- b. En cargo o empleo superior o inferior al indicado, de común acuerdo con la mujer trabajadora.

Si no fuera admitida, será indemnizada como si se tratara de despido injustificado, salvo que la Empresa demostrara la imposibilidad de reincorporarla en cuyo caso la indemnización se limitará a la prevista en la LCT.

Requisito de antigüedad

Para gozar de los derechos de los incisos b) y c), “Opción a favor de la mujer” la trabajadora deberá tener un 1 año de antigüedad —como mínimo— en el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén.

Opción tácita

Si la mujer trabajadora no se reincorpora a su empleo luego de vencidos los plazos de licencia de que gozara, y no comunicará al Consorcio de Gestión de Puerto de Quequén dentro de los cuarenta y ocho (48) horas anteriores a la finalización de los mismos, que se acoge a los plazos de excedencia, se entenderá que opta por la percepción de la compensación por tiempo de servicio de acuerdo con el artículo 18, “Título Opción a favor de la mujer, inciso b)” del presente Convenio Colectivo.

El derecho que se reconoce a la mujer trabajadora en mérito a lo antes dispuesto no enerva los derechos que le corresponden a la misma por aplicación de otras normas.

Especial para el tratamiento de la salud

Art. 19° -

a. La normativa de este artículo comprende las ausencias que registre el trabajador como consecuencia de:

- Enfermedad y/o accidentes inculpables.
- Enfermedades profesionales y/o accidentes de trabajo.
- Enfermedades de largo tratamiento.

b. Corresponde al trabajador la libre elección de su médico pero estará obligado a someterse al control que efectúe el servicio médico designado por el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén.

En caso de discrepancias entre el profesional médico del trabajador y el servicio médico del Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén, éste último deberá solicitar a la Autoridad de Aplicación (SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD) la intervención del servicio médico oficial para que emita dictamen al respecto. Si el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén no cumpliera con dicho requisito, se estará a lo indicado por el certificado presentado por el trabajador.

c. En cuanto a accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales se aplicarán las disposiciones de la ley 24.557, decreto reglamentario y normas concordantes.

El Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén informará a los trabajadores acerca de la Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART) a la que se encuentra afiliado y sobre los centros médicos habilitados para la atención de los siniestros laborales.

Art. 20° - Plazo. Remuneración.- Cada accidente o enfermedad inculpable que impida la prestación del servicio no afectará el derecho del trabajador a percibir su remuneración durante un período de tres (3) meses, si su antigüedad en el servicio fuere menor de cinco (5) años, y de seis (6) meses si fuere mayor. En los casos que el trabajador tuviere carga de familia y por las mismas circunstancias se encontrare impedido de concurrir al trabajo, los períodos durante los cuales tendrá derecho a percibir su remuneración se extenderá a seis (6) y doce (12) meses respectivamente,

según si su antigüedad fuese inferior o superior a cinco (5) años. La recidiva de enfermedades crónicas no será considerada enfermedad, salvo que se manifestara transcurrido los dos (2) años. La remuneración que en estos casos corresponda abonar al trabajador se liquidará conforme a la que perciba en el momento de la interrupción de los servicios, con más los aumentos que durante el período de interrupción fueren acordados a los de su misma categoría por aplicación de una norma legal, convención colectiva de trabajo o decisión del empleador. Si el salario estuviere integrado por remuneraciones variables, se liquidará en cuanto a esta parte según el promedio de lo percibido en el último semestre de prestación de servicios, no pudiendo, en ningún caso la remuneración del trabajador enfermo o accidentado ser inferior a la que hubiese percibido de no haberse operado el impedimento. Las prestaciones en especie que el trabajador dejare de percibir como consecuencia del accidente o enfermedad serán valorizadas adecuadamente.

La suspensión por causas económicas o disciplinarias dispuestas por el empleador no afectará el derecho del trabajador a percibir la remuneración por los plazos previstos, sea que aquélla se dispusiera estando el trabajador enfermo o accidentado, o que estas circunstancias fuesen sobrevinientes.

Accidentes del trabajo y enfermedades profesionales

Art. 21° - Hasta un año y medio (1 año y 6 meses) con goce íntegro de haberes. La remuneración que en estos casos corresponda abonar al trabajador se liquidará conforme a la que percibía en el momento de la interrupción de los servicios, con más los aumentos que durante el período aludido fueran acordados a los de su misma categoría por aplicación de una norma legal, convencional, o decisión del Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén.

a. Se considerará enfermedad profesional las especificadas en la ley 24.557, sus modificatorias y/o complementarias.

b. Determinada una incapacidad física, el trabajador será ubicado en puestos y/o tareas compatibles con su estado, preferentemente en vacantes de los planteles del presente Convenio Colectivo en su ámbito del Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén reconociéndosele los incrementos salariales que para su categoría y clase se otorguen por acuerdo de las partes representativas y/o por decisión de la Empresa. En general el trabajador conservará todos los derechos que este Convenio Colectivo establece, acordándosele equipo de trabajo, vestuario y demás elementos correspondientes a la nueva función.

c. El trabajador así reubicado deberá solicitar vacantes de igual o superior clasificación que sean de su conveniencia y que a juicio del servicio médico su estado psicofísico no comporte un obstáculo para su desempeño. De obtener el cargo postulado, el agente pasará a revistar con la categoría y sueldo del mismo con la antigüedad computable a la categoría de origen.

d. El personal con disminución psicofísica que fuera reubicado en otros puestos, excepto los definidos en el inciso C) precedente, de readquirir su aptitud física, podrá retomar su categoría, clase o grupo de origen sin deducción del tiempo que estuvo fuera de la misma.

Enfermedades de largo tratamiento

Art. 22° -

a. Hasta un año y medio (1 año y 6 meses) con percepción íntegra del sueldo conformado cuando se trate de una enfermedad médica o quirúrgica que por su naturaleza o evolución impida al agente cumplir con las obligaciones de trabajo y requiera un tratamiento prolongado para su curación o haga aconsejable su alejamiento por razones de profilaxis general.

b. Si reintegrado a sus funciones después de haber utilizado parcialmente esta concesión y se comprobara reactivación de la enfermedad o acusara otra encuadrada en esta disposición, le será justificada la ausencia hasta completar los plazos establecidos.

c. Para readquirir derecho al beneficio indicado en a), deberán transcurrir tres (3) años continuados, contados desde la fecha de la última ausencia encuadrada en este artículo.

d. Determinada la incapacidad laborativa y de no alcanzarse los límites para acceder a un beneficio previsional por invalidez, el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén deberá asignarle tareas acordes a la capacidad laborativa residual sin disminución de su nivel remunerativo.

e. Las ausencias justificadas conforme la normativa del artículo 20 no incidirán en los términos indicados en el inciso a) precedente, salvo que en base a nuevos estudios clínicos se modificara el encuadramiento inicial.

Por estudios

Art. 23° - Para rendir examen en la enseñanza media o universitaria, hasta cuatro (4) días corridos con goce de sueldo por examen, con un máximo de veinte (20) días por año calendario.

Los exámenes deberán estar referidos a los planes oficiales de enseñanza o autorizados por el organismo nacional o provincial competente.

El beneficiario deberá acreditar ante la Superioridad haber rendido el examen mediante la presentación de un certificado expedido por la autoridad competente del instituto en que cursa los estudios.

Si al término de la licencia acordada, el agente no hubiere rendido examen por postergación de fecha o mesa examinadora, deberá presentar un certificado extendido por la autoridad educacional respectiva, en el que conste dicha circunstancia y la fecha en que se realizará la prueba, quedando hasta entonces en suspenso la justificación de las ausencias incurridas.

Para realizar estudios o investigaciones encomendados por el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén.

Art. 24° - Se concederá licencia con goce de sueldo íntegro de haberes para realizar estudios, investigaciones y trabajos científicos o técnicos encomendados por el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén en el País o en el extranjero y para seguir cursos como becario en instituciones de estudios superiores. En tales casos, al conceder la licencia se determinarán el término y las condiciones que deberá reunir el permisionario.

Por asuntos particulares sin goce de haberes

Art. 25° - Se concederá licencia sin goce de sueldo en los siguientes casos:

a) Para ocupar cargos electivos o de representación política en el orden Nacional, Provincia de Buenos Aires y Municipalidad de Necochea.

El derecho a usar las licencias sin goce de haberes prevista precedentemente en el inciso a) serán por el término que dure su mandato, debiendo reintegrarse a sus tareas, dentro de los treinta (30) días siguientes al término de sus funciones para las que fue elegido o designado.

b) Por motivos particulares: Cada decenio el personal podrá disfrutar de hasta doce (12) meses de licencia sin goce de haberes, fraccionables en dos períodos de hasta seis (6) meses cada uno.

El pedido de prórroga al período ya autorizado, se computará como segunda fracción.

Normativa general que regirá entre las partes

Art. 26° - Las partes dejan establecido que esta Convención Colectiva, sus anexos, planillas de sueldo, beneficios sociales, los convenios complementarios que eventualmente suscriban y las decisiones adoptadas en el órgano creado con funciones de interpretación y autocomposición —C.O.P.A.R.— constituyen la voluntad colectiva que juntamente con la legislación laboral vigente, es lo único exclusivamente aplicable a las relaciones de la Empresa con los trabajadores comprendidos por las disposiciones del presente instrumento, excluyendo toda otra normativa convencional y/o modalidad y/o sistema de trabajo que haya estado vigente en la actividad que desarrolla la empresa.

Comisión permanente de aplicación y relaciones

Art. 27° - Créase con carácter permanente una Comisión de Aplicación y Relaciones —C.O.P.A.R.—, la que estará constituida por dos (2) representantes de cada parte sin perjuicio de la presencia de los asesores que estimen pertinentes.

Las partes también podrán designar dos (2) representantes alternos que ocuparán el lugar de los titulares en caso de ausencias.

La C.O.P.A.R. fijará las reglas y condiciones para su funcionamiento y procedimiento de sustanciación. Las decisiones de esta comisión deberán ser adoptadas en todos los casos por unanimidad dentro de un plazo prudencial y expresadas por escrito.

Los miembros pertenecientes a la C.O.P.A.R. no gozarán, por esa sola condición, de ningún beneficio adicional ni ser eximidos del cumplimiento de ninguno de los deberes que le impone su condición de trabajadores, tampoco tendrá derecho a ningún tipo de bonificación.

Funciones y atribuciones de la C.O.P.A.R.

Art. 28° - La C.O.P.A.R. tendrá las siguientes funciones y atribuciones.

1. Funciones: Sujetará su accionar a las siguientes normas de funcionamiento:

1. Convocatoria: Cualquiera de las partes signatarias podrá solicitar por escrito la intervención de la C.O.P.A.R. definiendo con precisión, el tema y la naturaleza de la controversia.

La C.O.P.A.R. podrá intervenir a pedido de cualquiera de las representaciones en una instancia obligatoria de conciliación para la resolución de todo conflicto colectivo de intereses y/o de interpretación de normas del presente Convenio Colectivo de Trabajo y/o de legislación vigente.

En tales casos la C.O.P.A.R. se constituirá en plenario en un plazo que no excederá las 48 horas corridas desde que se solicite su intervención.

2. Resoluciones: Deberán adoptarse por unanimidad. La Comisión podrá pasar a cuarto intermedio cuantas veces resulte necesario pero en todos los casos deberá emitir resolución en un plazo que no excederá los diez (10) días corridos contados a partir del momento de constituirse en plenario. En caso de que la C.O.P.A.R. no llegase a un acuerdo, la controversia será presentada por cualquiera de las partes al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social a fin de que éste, como única autoridad de aplicación, resuelva la misma.

3. Acta: De las reuniones que celebre la C.O.P.A.R. se levantará acta con mención de los comparecientes y resultado de la votación.

4. Notificación: Las resoluciones adoptadas serán comunicadas por escrito dentro del plazo de 24 horas y tendrán alcance previsto por el artículo 16 de la Ley 14.250.

2. Atribuciones: Interpretar con carácter general la presente Convención Colectiva de Trabajo a petición de cualquiera de las partes signatarias.

a. Las decisiones adoptadas en materia de interpretación del Convenio Colectivo serán obligatorias para las partes con la naturaleza y alcance de las normas convencionales.

b. Procederá a clasificar las nuevas tareas que se agreguen a las ya descriptas en el Anexo I, y a reclasificar las que experimenten modificaciones por efectos de innovaciones tecnológicas o por cualquier otra causa. Las decisiones que se adopten al respecto quedarán incorporadas a la Convención Colectiva como integrativa de la misma.

c. Considerar los diferendos que pudieren suscitarse entre las partes con motivo de la interpretación de la presente Convención Colectiva, procurando componerlos adecuadamente.

d. Intervenir en controversias de carácter individual o pluri-individual en los casos que ello fuera resuelto por unanimidad y siempre que se hubiere substanciado en forma previa el procedimiento de queja contemplado en el presente convenio y mantenerse el diferendo.

Régimen legal aplicable

Art. 29° - Las partes establecen que de producirse modificaciones en la legislación laboral que alteren o modifiquen las condiciones pactadas, el órgano de interpretación y autocomposición —c.o.p.a.r.— deberá reunirse a pedido de cualquiera de las partes a fin de evaluar su incidencia y la posibilidad de ajustar el convenio a la nueva normativa.

Higiene, seguridad y capacitación laboral

Art. 30° - Las partes ajustarán su accionar a la normativa vigente en materia de higiene y seguridad en el trabajo, comprometiéndose al cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 24.557 o aquella que la modifique y/o reemplace y la normativa concordante y reglamentaria.

Art. 31° - Constituyendo la higiene y seguridad en el trabajo un derecho, las partes se comprometen al cumplimiento de las obligaciones a su cargo.

I - Higiene y seguridad a cargo de la Empresa

a. Mantendrá los servicios de seguridad e higiene en el trabajo preventivo y correctivo de acuerdo con las especificaciones establecidas en la legislación vigente y la normativa de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

b. Capacitará al personal en materia de higiene y seguridad en el trabajo, particularmente en lo relativo a la prevención de los riesgos específicos de las tareas asignadas.

c. La empresa o la ART contratada por ella según corresponda, deberá efectuar las revisiones y/o exámenes médicos definidos en la legislación vigente.

d. Deberá informar al trabajador por medio fehaciente el resultado del examen médico practicado.

e. Mantendrá en buen estado de conservación, uso y funcionamiento las instalaciones eléctricas, sanitarias y de agua potable.

f. Evitará la acumulación de desechos, residuos y elementos que constituyan riesgo para la salud o puedan producir accidentes, efectuando en forma periódica la limpieza y desinfección pertinente.

g. Adoptará las medidas adecuadas para disminuir y/o prevenir los ruidos y/o vibraciones perjudiciales para la salud del trabajador, suministrando elementos de protección adecuados.

h. Instalará equipos para afrontar riesgos en caso de incendio y/u otros siniestros.

i. Colocará en lugares visibles avisos que adviertan sobre la peligrosidad en la maquinaria, instalaciones y equipos.

j. Difusión de instrucciones preventivas tendientes a evitar enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.

k. Disposición de los medios adecuados para la inmediata prestación de primeros auxilios.

l. Adoptará las medidas para el señalamiento, resguardo y seguridad de sustancias peligrosas.

II Higiene y seguridad a cargo del trabajador

Constituyendo la higiene y seguridad en el trabajo un derecho pero además un deber del personal, éste queda comprometido a:

1. Cumplir las normas de la seguridad e higiene referentes a las obligaciones de uso, conservación y cuidado del equipo de protección personal y de los propios de las maquinarias, operaciones y procesos de trabajo.

2. Conocer y cumplir debidamente el reglamento de seguridad de la Empresa con criterio de colaboración y solidaridad.

3. Someterse a los exámenes médicos preventivos y periódicos que indique la Empresa.

4. Cuidar la conservación de los avisos y carteles que señalen medidas de seguridad e higiene, observar sus prescripciones, contribuyendo a evitar la acumulación de desechos, residuos y de cualquier otro elemento que constituya riesgo para la salud y/o pueda ocasionar accidentes.

5. Colaborar en la organización de programas de formación y educación en materia de higiene y seguridad, y asistir a los cursos que se dicten.

6. Usar los elementos de seguridad que el empleador le haya proporcionado a tal efecto.

7. Cumplir las normas y directivas implementadas por el Departamento de Seguridad del Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén.

Art. 32° - La C.O.P.A.R. también tomará intervención con carácter de órgano de asesoramiento permanente en materia de Higiene, Seguridad y Capacitación Laboral.

Art. 33° - Dadas las especiales características de la actividad y atendiendo a razones de seguridad, quedan expresamente y terminantemente prohibida la ingestión de bebidas alcohólicas y drogas, tanto durante la jornada laboral como en los períodos de interrupción que pudiere haber durante su transcurso.

La ART efectuará control periódico al respecto y sin previo aviso podrá requerir la presencia del personal a fin de efectuar el examen pertinente.

La no observancia de esta prohibición será considerada falta grave.

Art. 34° - Para asegurar el cumplimiento de los fines compartidos por las partes, el Empleador mantendrá informado a los representantes del Secretariado Nacional de la Unión Ferroviaria acerca de aquellas medidas o decisiones que por su particular importancia y permanencia puedan afectar sustancialmente los intereses fundamentales de los trabajadores.

Representación gremial

Art. 35° -

a. La representación en los lugares de trabajo y en el ámbito de la Empresa será ejercida por Delegados de Empresa elegidos conforme a la proporcionalidad dispuesta por la legislación vigente y por una Comisión de Representación Interna compuesta de 2 (dos) miembros. En la designación de los Delegados se tendrá particularmente en cuenta la distribución de turnos de trabajo de cada lugar y/o sector de manera de asegurar que cada turno cuente con representantes elegidos según lo dispuesto por la Ley 23.551. Tendrán un mandato de dos (2) años de duración.

b. Por asuntos gremiales: Se concederá licencia sin goce de sueldo hasta dos (2) agentes que pasen a desempeñar cargos electivos como integrantes del Secretariado Nacional de la Unión Ferroviaria.

Dicha licencia será por el tiempo que duren sus mandatos y tengan que estar ausentes a los efectos de desempeñar cargos al servicio de la Unión Ferroviaria.

Se acordara permiso con sueldo al personal que deba estar ausente del servicio, con autorización previa del empleador para cumplir funciones gremiales encomendadas por la Unión Ferroviaria que tengan atingencia con las relaciones entre el personal y la empresa.

c. Delegados, deberes y derechos:

Los Delegados de Empresa ejercerán la representación de los trabajadores ante el Empleador, la Autoridad Administrativa del Trabajo cuando ésta actúe de oficio en los lugares de trabajo y ante la Asociación Sindical, así como la representación de la Unión Ferroviaria ante el Empleador y el trabajador, según la legislación vigente.

Los Delegados transferirán a los integrantes de la Comisión de Representación Interna los problemas laborales que no hubieran sido resueltos ante el nivel superior del lugar, sector o turno correspondiente.

Los Delegados de personal gozarán de una disponibilidad de tiempo de hasta una (1) hora por día en su lugar de trabajo para atender a sus representados. La falta de utilización de esa disponibilidad no generará derechos a su acumulación.

d. Comisión de Representación Interna. Integración. Deberes y Derechos:

Los representantes sindicales de la Comisión de Representación Interna serán elegidos de entre los Delegados del Personal, durarán dos (2) años en sus funciones, y siempre que mantengan su calidad de Delegados. Los miembros de la comisión de Representación Interna considerarán con representantes de la Empresa en el área de Relaciones Laborales, los problemas de trabajo de carácter general y aquellos particulares que no hubieran encontrado solución en el nivel correspondiente.

Uno de los miembros de la Comisión de Representación Interna, el que investirá el carácter de Secretario de la misma, gozará de una franquicia horaria de cuatro (4) horas semanales a los efectos del adecuado cumplimiento de sus funciones. Los miembros restantes cumplirán sus funciones atendiendo al mantenimiento de la prestación del servicio con eficiencia, gozando de disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que se celebren con autoridades de la Empresa.

e. Local:

La Empresa facilitará un local dentro de la misma para que los Delegados y los miembros de la Comisión de Representación Interna, puedan desarrollar las funciones de indole gremial, siendo obligación de la representación obrera el mantenimiento y la higiene, y el orden en dicho local.

f. Secretariado Nacional de la Unión Ferroviaria - Acceso a los lugares de trabajo:

La Empresa garantiza a los miembros del Secretariado Nacional de la Unión Ferroviaria, el acceso y la circulación en los lugares de trabajo a los efectos que puedan tomar contacto con los representantes sindicales del personal, y eventualmente con los trabajadores, y observar el desarrollo de las condiciones de trabajo.

Asimismo y previo a concretar la visita se deberá cumplimentar la normativa portuaria para el ingreso al Area Puerto.

Cuota sindical

Art. 36° - De acuerdo a las disposiciones legales vigentes, la Empresa retendrá de la remuneración del personal comprendido en el presente Convenio Colectivo las cuotas sindicales (de los afiliados a la entidad sindical) la cual consta del dos y medio (2,5%) por ciento de la remuneración que percibe mensualmente cada trabajador.

Asimismo la Empresa procederá a retener a los trabajadores comprendidos en la presente Convención Colectiva de Trabajo y que no se encuentran afiliados a la entidad sindical con carácter de contribución extraordinaria por única vez, una suma equivalente al uno y medio (1,5%) por ciento sobre la remuneración de cada uno de los trabajadores; los que serán depositados a la orden de la Unión Ferroviaria en los siguientes supuestos: a) Cuando se firme un nuevo Convenio Colectivo de Trabajo, sólo en el mes en que entre en vigencia dicho convenio; b) Cuando las partes de común acuerdo fijen un aumento salarial para los trabajadores, sólo en el mes en que entre en vigencia dicho aumento; c) cuando se convoque a elecciones de delegados, sólo en el mes en que se efectúa la convocatoria.

Esta contribución extraordinaria de solidaridad con destino a la Unión Ferroviaria se practicará de acuerdo a lo establecido en el artículo 37 de la Ley 23.551 y del artículo 9 de la Ley 14.250 y tiene por finalidad contribuir y solventar los gastos de tipo económico y/o administrativos que generen los supuestos mencionados ut supra.

Para tales efectos, la Unión Ferroviaria deberá comunicar a la Empresa por escrito la nómina de afiliados así como también las altas y bajas que se fueran produciendo, en referencia a lo pactado en el párrafo primero del presente artículo. Asimismo comunicará a la Empresa la cuenta bancaria en que deberá efectuar los depósitos mencionados precedentemente.

Carteleras

Art. 37° - La Empresa colocará una cartelera en sus instalaciones a los efectos que la Unión Ferroviaria pueda informar al personal en relación con sus actividades sindicales y sociales. Solamente podrán ser colocadas en dicha carteleras comunicados o circulares impresas con membrete de la Unión Ferroviaria debidamente firmadas por sus autoridades reconocidas por la Empresa.

Procedimiento de reclamaciones o quejas

Art. 38° - El trabajador que estime haber sido objeto de una sanción infundada o encontrarse afectado por la no aplicación o la aplicación indebida de las normas legales, reglamentarias o convencionales que regulan la relación laboral, deberá plantear por escrito, a su superior jerárquico inmediato, quien acusara recibo del reclamo firmando el correspondiente duplicado.

El superior jerárquico deberá:

1. Resolver la cuestión o bien,
2. Canalizar el problema a las áreas que puedan dar resolución y luego responder al trabajador.

La respuesta en todos los casos deberá ser formulada por escrito y dentro del término máximo de diez (10) días hábiles de haberse suscitado el hecho. En caso de no recibir respuesta o que ésta no resultara satisfactoria el trabajador podrá recurrir su caso ante sus representantes gremiales.

Ropa de trabajo y elementos de protección personal

Art. 39° - La Empresa proveerá con cargo de devolución al personal, los elementos de protección personal y de seguridad correspondientes a cada función, como se indica seguidamente, teniendo en cuenta las condiciones climáticas zonales. Los Trabajadores se obligan al buen uso, adecuada conservación y cuidado de los elementos provistos. El uso será obligatorio en el momento y lugar adecuados según el reglamento de seguridad y disposiciones de la Empresa sobre el particular.

La Empresa procederá a reponer la ropa de trabajo, los zapatos de seguridad y elementos de protección personal que sufran rotura o deterioro prematuro por causas derivadas de su uso normal. También proveerá al personal las herramientas de mano y dispositivos adecuados para la realización o ejecución de las tareas requeridas. Las herramientas de mano y dispositivos se entregarán con cargo de devolución a cada trabajador, el cual será responsable de su cuidado y apropiado uso, debiendo realizar su devolución a la Empresa cuando le sea requerido los elementos que entregará la Empresa al personal, de acuerdo a las necesidades que deriven de sus tareas, serán los siguientes:

a) Dos (2) juegos de pantalón o pollera, según sexo, camisa, suéter y zapatos, tanto en invierno como en verano;

b) Un (1) equipo para agua de lluvia cada dos (2) años incluyendo botas;

c) Una (1) campera con abrigo cada dos (2) años;

d) Un (1) par de guantes de seguridad, casco de seguridad, faja lumbar y anteojos protectores por año;

Jornada de trabajo

Art. 40° - En esta materia serán de aplicación exclusiva la Ley de Contrato de Trabajo, artículo 196; Ley 11.544, Decreto Reglamentario y específico 3969/66, Decreto 484/00 y el presente anexo.

Las partes dejan establecido de común acuerdo que la jornada diaria podrá extenderse una hora más (9 horas diarias) a los fines de no laborar los días sábados, siempre que las necesidades operativas así lo permitan.

Las horas de trabajo prestadas en jornada nocturna serán computadas con un adicional en tiempo de ocho (8) minutos por hora, de acuerdo al régimen previsto por la Ley 11.544, y disposiciones concordantes de la Ley de Contrato de Trabajo.

Turnos diagramados

Art. 41°

1. Ambito subjetivo de aplicación: El empleado que se desempeñe dentro de cualquier rama del personal identificado dentro del “Personal Operativo” deberá —si así lo decidiera el Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén— desarrollar funciones en turnos rotativos (mañana o tarde o noche).

2. Horario y jornadas de trabajo:

2.1. Los agentes desarrollarán un horario semanal de 48 horas de labor, el que será calculado de conformidad a lo prescripto por el art. 3 inc. b de la Ley 11.544, rigiéndose además su horario por las prescripciones del Decreto Reglamentario 16.115/33 y el art. 202 y concordantes de la Ley de Contrato de Trabajo.

2.2. Los agentes dispondrán de dos (2) días francos cada seis días de trabajo efectivo, los que podrán ser acumulativos según la necesidad del Consorcio. En este último caso los francos acumulados deberán ser otorgados dentro de los treinta (30) días corridos del último franco usufructuado.

2.3. Los días de trabajo serán considerados hábiles a todos sus efectos, no dando lugar a ningún otro tipo de compensación adicional a la establecida en el punto “Bonificación por turnos rotativos” del ANEXO III, respecto de los trabajadores que cumplan sus tareas bajo el sistema de turnos diagramados.

2.4. El Consorcio, en ejercicio de sus facultades de organización y dirección, podrá diseñar el sistema de turnos rotativos que mejor convenga a sus objetivos, pudiendo variar dicho diseño toda vez que lo considere adecuado.

Funciones: Sólo a título enunciativo, se mencionan algunas de las obligaciones a cumplimentar por los agentes:

3.1. Deberán garantizar el servicio las veinticuatro (24) horas en toda la jurisdicción portuaria. A tal efecto permanecerán en su puesto de trabajo si no hubiera concurrido su reemplazante y hasta tanto se instrumente su relevo efectivo, con una tolerancia máxima de cuatro (4) horas. Las horas trabajadas en función de la tolerancia expuesta, serán retribuidas conforme el valor “hora extra”.

3.2. Mantendrán una comunicación permanente con el Coordinador del Departamento Operativo o en su defecto con los superiores jerárquicos, labrando las actas de inspección e informes que correspondan.

3.3. Deberán cumplir en sus intervenciones con el “Manual de Procedimientos de Operaciones y Seguridad” que apruebe el Consorcio, ajustándose en toda circunstancia al mismo. En caso de dudas consultarán en un primer momento al Jefe inmediato Superior y ante su ausencia al Jefe del Sector.

Además de las tareas que le corresponda por su categorización el personal que realice turnos diagramados deberá:

3.4. Colaborarán con el Jefe de la Sección en el reordenamiento operativo de los buques. A título de ejemplo, se mencionan algunas de las tareas implicadas en tal colaboración, otorgar giro, reservar espacios de muelles, verificar que se cumpla con la reglamentación en vigencia referido al Uso de Muelle, etc.

3.5. Colaborará con el personal de la Prefectura Naval Argentina ante posibles siniestros en la jurisdicción portuaria, conforme instrucciones que impartirá exclusivamente el Consorcio.

3.6. Verificará que no se realicen en la jurisdicción portuaria, actividades irregulares y/o prohibidas, utilizando el personal de vigilancia y/o solicitando el apoyo de la Prefectura Naval Argentina cuando resulte necesario.

3.7. Radicará las denuncias y/o exposiciones correspondientes cuando se detecten hechos que dañen y/o afecten los bienes del Consorcio.

3.8. Será responsable del vehículo que se le asigne durante su horario de labor.

Cláusula Transitoria

Art. 42° - Se le reconocerá a todo el personal dependiente de la Empresa que se encuentre encuadrado dentro del presente Convenio Colectivo, un aumento en los básicos del cinco por ciento (5%) a partir del 01/08/10 y un aumento en los básicos del cinco por ciento (5%) a partir del 01/12/10, acumulativos.

Las partes acuerdan fijar las escalas de básicos y bonificaciones para cada una de los niveles correspondientes al presente Convenio Colectivo conforme planillas ANEXO IV “A” con vigencia desde el 01/08/10 y ANEXO IV “B” con vigencia desde el 01/12/10, formando parte del presente.

Homologación

Art. 43º – Atento a que las partes han optado por el procedimiento de negociación directa, como lo faculta la legislación vigente, y en tanto se ha alcanzado el acuerdo precedente, se solicita la homologación de la presente Convención Colectiva ante la autoridad administrativa mencionada en el artículo 4º, esto es, el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación.

ANEXO I

ESCALAFON DEL PERSONAL EMPLEADOS Y OBREROS

Administrativo	
A	Encargado Sector Administrativo
B	Administrativo de 1ª
C	Administrativo de 2ª
F	Administrativo de 3ª
H	Práctico Administrativo
I	Ayudante Administrativo
J	Ingresante Administrativo
K	Ingresante Servicios
Operativo	
D	Encargado Sector Operativo
E	Obrero de 1ª
F	Obrero de 2ª
G	Obrero de 3ª
H	Obrero Práctico
I	Obrero Ayudante
J	Obrero Ingresante
K	Ingresante Servicios
Mantenimiento	
D	Encargado Sector Mantenimiento
E	Obrero de 1ª
F	Obrero de 2ª
G	Obrero de 3ª
H	Obrero Práctico Obrero Ayudante
J	Obrero Ingresante
K	Ingresante Servicios

ANEXO II

FUNCIONES

La enumeración y descripción de las funciones establecidas por este Acuerdo tienen carácter enunciativo y su definición no implica restricción funcional alguna en concordancia con lo establecido en el punto 3 del presente. Tampoco implicará para la Empresa obligatoriedad de cubrir todas las categorías previstas. La Empresa, en ejercicio de su poder de dirección y organización, está facultada para distribuir las tareas en función de los recursos tecnológicos que estén implementados o que se implementen en el futuro y de acuerdo a las necesidades operativas de la Empresa.

Las mismas serán determinadas con el motivo de cumplir las Misiones y funciones establecida para cada Sector en el Reglamento de Misiones y Funciones del Consorcio de Gestión del Puerto de Quequén.

Administrativos

Encargado Sector Administrativo: Contable, Mesa de Entradas General, Compras, Asuntos Legales, Batimetrías y Ayuda a la Navegación, Obras y Planificación, Seguridad e Higiene, Estudios y Proyectos, Mantenimiento y Planificación, Prensa y Difusión, Comercialización, Administrativo, Control de Concesiones y Patrimonio.

Administrativos de 1ª, 2ª y 3ª: Contable, Mesa de Entradas General, Compras, Asuntos Legales, Batimetrías y Ayuda a la Navegación, Obras y Planificación, Seguridad e Higiene, Estudios y Proyectos, Mantenimiento y Planificación, Prensa y Difusión, Comercialización, Administrativo, Control de Concesiones y Patrimonio.

Prácticos y Ayudantes Administrativos: Contable, Mesa de Entradas General, Compras, Asuntos Legales, Batimetrías y Ayuda a la Navegación, Obras y Planificación, Seguridad e Higiene, Estudios y Proyectos, Mantenimiento y Planificación, Prensa y Difusión, Comercialización, Administrativo, Control de Concesiones y Patrimonio.

Ingresante: Personal que ingresa como apoyo de cualquiera de los Sectores descriptos en los puntos anteriores.

Ingresante Servicios: Personal que ingresa a prestar servicios complementarios de la actividad principal.

Operativo

Encargado Sector Operativo: Programación comercial, Contratos y Permiso de Uso, Control Empresas de Servicios Portuarios, Giros de Buques, Seguridad, Control de Tráficos Ferroviarios y Administrativo.

Obreros de 1ª, 2ª y 3ª: Programación comercial, Contratos y Permiso de Uso, Control Empresas de Servicios Portuarios, Giros de Buques, Seguridad, Control de Tráficos Ferroviarios y Administrativo.

Prácticos y Ayudantes Obreros: Programación comercial, Contratos y Permiso de Uso, Control Empresas de Servicios Portuarios, Giros de Buques, Seguridad, Control de Tráficos Ferroviarios y Administrativo.

Ingresante: Personal que ingresa como apoyo de cualquiera de los Sectores descriptos en los puntos anteriores.

Ingresante Servicios: Personal que ingresa a prestar servicios complementarios de la actividad principal.

Mantenimiento

Encargado Sector Mantenimiento: Responsable de Talleres, Responsable en Mantenimiento General.

Obreros de 1ª, 2ª y 3ª: Talleres, Obras, Eléctrico, Vías, Areas Verdes, Embarcaciones y Mantenimiento General.

Prácticos y Ayudantes Obreros: Oficial, Conductor Vehículos, Limpieza General, Auxiliar de Talleres, Auxiliar Areas Verdes, Auxiliar Vías, Auxiliar Eléctrico, Auxiliar Albañilería, Auxiliar Soldador y Auxiliar de Mantenimiento General.

Ingresante: Personal que ingresa como apoyo de cualquiera de los Sectores descriptos en los puntos anteriores.

Ingresante Servicios: Personal que ingresa a prestar servicios complementarios de la actividad principal.

ANEXO III

BONIFICACIONES ADICIONALES

Independientemente del Básico que le corresponda por su categoría, cada agente percibirá mensualmente:

BONIFICACION POR ANTIGÜEDAD

En concepto de bonificación por Antigüedad por cada año de servicio, sin límite de antigüedad el uno (1%) por ciento del básico de la categoría que reviste cada trabajador. La antigüedad computable será la correspondiente a servicios prestados en la Administración General de Puertos SE y Consorcio de Gestión Puerto Quequén exclusivamente. Se incluye en dichos años los reconocidos en la transferencia de la Administración Portuaria Bonaerense al Consorcio de Gestión Puerto Quequén. Los adicionales por antigüedad estarán sujetos a los descuentos de ley.

BONIFICACION POR PRESENTISMO

Se establece en el veinticuatro (24%) por ciento del sueldo básico de la categoría que reviste cada trabajador.

La bonificación por Presentismo se liquidará íntegramente cuando el agente hubiera trabajado en el mes la totalidad de los días correspondientes, de acuerdo con la modalidad de servicio que desempeñe.

Por cada día en que el agente no concurra en el mes a prestar servicios y su inasistencia no fuere justificada con goce de sueldo, sin perjuicio de la sanción administrativa que le pudiera corresponder, se practicarán las siguientes deducciones sobre el importe a percibir en concepto de presentismo:

Primera ausencia 20%

Segunda ausencia 30%

Tercera ausencia 50%

La escala precedente es acumulativa.

Las deducciones se practicarán, exclusivamente, sobre la “Bonificación por Presentismo”. No sufrirán deducciones a los fines de la percepción de este beneficio, las licencias:

a) Por enfermedad común con goce de haberes.

b) Por enfermedad de largo tratamiento.

c) Por accidente de trabajo.

d) Por atención Familiar.

e) Por contraer matrimonio.

f) Por nacimiento de Hijo.

g) Por Vacaciones.

h) Por días de estudio.

BONIFICACION POR TITULO

El personal comprendido en el presente acuerdo, percibirá mensualmente, la bonificación por título en la forma que seguidamente se detalla:

Los importes surgen de aplicar el porcentaje que en cada caso se indica al sueldo básico de la categoría que reviste cada trabajador.

a) Título Secundario: Cinco (5%) por ciento.

b) Título Terciario: Diez (10%) por ciento.

c) Título Universitario: Quince (15%) por ciento.

d) Posgrado Universitario: Veinte (20%) por ciento

Bonificación por Turnos Rotativos		
Nivel	Función	Presentismo
A	2.391,06	1.434,63
B	2.120,37	1272,22
C	1.926,38	1.155,83
D	1.846,53	1.107,92
E	1.760,36	1.056,22
F	1.655,24	993,15
G	1.375,99	825,59
H	1.209,51	725,71
I	766,94	460,17
J	472,80	283,68
K	420,38	252,23

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SUBDIRECCION NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO

Disposición N° 95/2011

Registro N° 129/2011

Bs. As., 25/1/2011

VISTO el Expediente N° 168.191/08 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que a foja 1 y fojas 23/28 vuelta obran el Acta Complementaria y el Acuerdo respectivamente, celebrados por la ASOCIACION EMPLEADOS DE COMERCIO DE BAHIA BLANCA, por la parte sindical y SUR CONTACT CENTER SOCIEDAD ANONIMA por la parte empleadora, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que el Acuerdo de marras fue ratificado a fojas 80 por la FEDERACION ARGENTINA DE EMPLEADOS DE COMERCIO Y SERVICIOS (FAECYS).

Que bajo dicho Acuerdo los agentes negociales convienen regular las relaciones laborales del personal que cumple funciones en atención al cliente, mesa de ayuda y gestión comercial, que se desempeñen en la Ciudad de Bahía Blanca.

Que el texto convencional de marras se articula con el Convenio Colectivo de Trabajo N° 130/75.

Que el ámbito territorial y personal del mismo se corresponde con la actividad principal de la parte empresaria signataria y la representatividad de las entidades sindicales firmantes, emergente de sus respectivas personerías gremiales.

Que de la lectura de las cláusulas pactadas, no surge contradicción con la normativa laboral vigente.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que la Asesoría Legal de esta Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio tomó la intervención que le compete.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo de homologación, de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que por último una vez dictado el presente acto administrativo homologatorio, se remitirán las actuaciones a la Dirección de Regulaciones del Trabajo, a fin de evaluar la procedencia de efectuar el Proyecto de Base Promedio y Tope Indemnizatorio, de conformidad con lo establecido en el Artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias.

Que las facultades del suscripto surgen de lo normado por el Decreto N° 454/10.

Por ello,

EL SUBDIRECTOR NACIONAL
DE RELACIONES DEL TRABAJO
DISPONE:

ARTICULO 1° — Decláranse homologados el Acta Complementaria y el Acuerdo, obrantes a foja 1 y fojas 23/28 vuelta respectivamente, celebrados entre la empresa SUR CONTACT CENTER SOCIEDAD ANONIMA y la ASOCIACION DE EMPLEADOS DE COMERCIO DE BAHIA BLANCA, ratificado a fojas 80 por la FEDERACION ARGENTINA DE EMPLEADOS DE COMERCIO Y SERVICIOS (FAECYS), conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTICULO 2° — Regístrese la presente Disposición en el Departamento Despacho dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva, a fin de que el Departamento Coordinación registre el Acuerdo obrante a fojas 23/28 vuelta, conjuntamente con el Acta Complementaria obrante a foja 1 y con la ratificación de fojas 80, todos ellos del Expediente N° 168.191/08.

ARTICULO 3° — Remítase copia debidamente autenticada al Departamento Biblioteca para su difusión.

ARTICULO 4° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente pase a la Dirección de Regulaciones del Trabajo, a fin de evaluar la procedencia de elaborar el Proyecto de Base Promedio y Tope Indemnizatorio, de conformidad con lo establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias. Finalmente procédase a la guarda del presente legajo juntamente con el Convenio Colectivo de Trabajo N° 130/75.

ARTICULO 5° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del Acta Complementaria, del Acuerdo homologado y de esta Disposición, las partes deberán proceder de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTICULO 6° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Lic. ADRIAN CANETO, Subdirector Nacional de Relaciones del Trabajo; Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Expediente N° 168.191/08

Buenos Aires, 28 de enero de 2011

De conformidad con lo ordenado en la DISPOSICION DNRT N° 95/11, se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 1 y 23/28 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 129/11. — VALERIA ANDREA VALETTI, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

En la Ciudad de Bahía Blanca, partido del mismo nombre, de la Provincia de Buenos Aires, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año 2008, siendo las trece (13,00) horas comparecen espontáneamente, por ante mí Federico Carlos CASTILLO, agente de la Delegación Regional Bahía Blanca, del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación por una parte el señor CRISOL EZEQUIEL, L.E. N° 2.974.966, y el señor FORCELLI, HECTOR ANGEL DNI. N° 7.848.321 en su carácter de SECRETARIO DE ASUNTOS GREMIALES respectivamente DE LA ASOCIACION EMPLEADOS, DE COMERCIO DE BAHIA BLANCA, los cuales acreditan personería mediante copia simple del certificado de autoridades expedido por la Dirección Nacional de Asociaciones Sindicales, y por la otra parte la LICENCIADA EMILCE MARIA SCARPATTI, D.N.I. N° 25.096.042; en su carácter de APODERADA de “SUR CONTACT CENTER S.A.”, quien viene asistida por el Doctor FRANCISCO JOSE COSTA L.E. N° 5.506.403, acreditando personería acompañando copia autenticada del Estatuto Social, copia autenticada del Acta de Asamblea de determinación del número de Directores Titulares y Suplentes y elección de los mismos, copia autenticada del acta de Directorio de distribución de cargos, y copia autenticada del poder especial para la celebración del acuerdo con la ASOCIACION EMPLEADOS DE COMERCIO DE BAHIA BLANCA, acompañando escrito que ratifican en este acto.

Abierto que fuera el acto por el funcionario actuante, y cedido el uso de la palabra a los comparecientes, estos de común acuerdo MANIFIESTAN: Que habiendo llegado a un acuerdo entre las partes para regir las relaciones laborales entre los dependientes y la empleadora, conforme ejemplar que se adjunta a la presente, el que se articulará con el CCT 130/75, vienen ante esta Cartera del Estado a solicitar la homologación del mismo, no sin antes aclarar el alcance e interpretación que debe darse al Art. 22 del acuerdo arribado, y destacar que cuando se refiere a que la empresa “podrá otorgar licencias”, se quiere decir “a solicitud de los empleados” y para el supuesto en que las licencias pretenda otorgarlas la empleadora en el caso que no exista conformidad con el trabajador, deberá cumplir con los pasos previos establecidos en la legislación vigente. Solicitando en consecuencia la Homologación del Convenio mencionado. Que no tienen nada más que agregar.

Con lo que se dio por terminado el acto, previa lectura y ratificación integra de lo expuesto precedentemente, firmando cinco (5) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, los comparecientes de conformidad, por ante mí, funcionario actuante que certifica.

ACTA ACUERDO

En la ciudad de Bahía Blanca, a los veinte días del mes de noviembre de 2008, siendo las trece horas, comparecen en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación, Delegación Bahía Blanca, por la parte empleadora Sur Contact Center S.A., representada en este acto por la Lic. EMILCE MARIA SCARPATI D.N.I. 25.096.142, debidamente facultada para la celebración del presente, según poder especial otorgado por Escritura Pública Nro.1337 Poder Especial de fecha 11 de noviembre de 2008 pasada por ante el Escribano Joaquín Esteban Urresti, y que se adjunta al presente como parte integrante del mismo, con domicilio en la calle Hipólito Yrigoyen Nro. 3883 de esta ciudad de Bahía Blanca, y por la parte sindical, la Asociación Empleados de Comercio de Bahía Blanca, su Secretario General Don Ezequiel Crisol y su Secretario Gremial, el Sr. Héctor Ruben Forcelli, conforme surge de los instrumentos que se encuentran asentados en el Ministerio de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires, Delegación Bahía Blanca, con domicilio en la calle Rodríguez N° 60, también de esta ciudad de Bahía Blanca.

Las partes convienen en celebrar el siguiente acta acuerdo, el que regirá las relaciones laborales entre los dependientes y la patronal a partir de la homologación del presente acuerdo.

El mismo consta de los siguientes artículos:

ARTICULO 1: RECONOCIMIENTO DE REPRESENTACION.

ARTICULACION CON EL CCT 130/75:

La firma Sur Contact Center S.A. reconoce a la Asociación de Empleados de Comercio de Bahía Blanca como legítimo representante de los trabajadores que realizan tareas en la empresa y que se desempeñen en alguna de las categorías que serán descriptas en el presente Convenio. A su vez, Las partes consideran que las características propias de la actividad hacen necesaria la regulación de sus modalidades y condiciones de trabajo específicas, adaptándolas a la dinámica evolución que tiene y tendrá la provisión y comercialización de los servicios considerados y la incorporación de otros en el futuro.

Por ello, ambas partes establecen que el presente convenio regirá con exclusividad las relaciones laborales y sindicales de la actividad de provisión y comercialización de servicios de contactos para terceros en todo el territorio de la ciudad de Bahía Blanca.

El presente convenio es anexo y complementario al Convenio Colectivo de Trabajo para Empleados de Comercio y actividades civiles con fines de lucro, servicios profesionales y técnicos, rama general, identificado como CCT N° 130/75, en tanto se articula con éste en las materias que no ha contemplado.

ARTICULO 2: AMBITO DE APLICACION PERSONAL Y TERRITORIAL.

Este convenio será de aplicación a todos los trabajadores enumerados en el artículo trece del presente, o sea personal de operaciones representantes de atención al cliente de mesa de ayuda y gestión comercial que se desempeñen en relación de dependencia en la empresa en la ciudad de Bahía Blanca la cual tiene como actividad la explotación comercial de los servicios de contactos para terceros, enumerando a modo de ejemplo las siguientes actividades: Recepción de solicitudes, reclamos y/o denuncias de clientes/usuarios, recepción de consultas sobre información de productos o servicios, realización de encuestas de diversos contenidos, contactos de fidelización de clientela, gestión de las relaciones entre las empresas y sus clientes, venta y/o cobranza de productos/servicios, servicios relacionados con soporte tecnológico, mesa de ayuda, investigaciones de mercado, carga de datos, servicios de post venta, encuestas, estadísticas, censos, entre otras. Cuando esta empresa preste también otros servicios, se aplicará a éstos el convenio rama general.

ARTICULO 3: OBJETIVOS MUTUOS Y FINES COMPARTIDOS.

Las Partes convienen y aceptan los siguientes objetivos mutuos y fines compartidos:

1) Los trabajadores son claves para el éxito de la empresa y ésta reconocen su obligación de tratarlos con dignidad, respeto y consideración, y brindarles oportunidades de crecimiento como personas que integran una comunidad de trabajo.

2) El objetivo de la empresa de la actividad es crecer y prosperar económica, organizacional y tecnológicamente a través de la prestación de servicios de alta calidad a precios competitivos.

3) El compromiso mutuo implica atender de la mejor manera posible las exigencias de sus clientes, en términos de calidad, servicio y costo. Así, los trabajadores reconocen y aceptan su obligación de hacer lo que de ellos dependa para que los clientes reciban un servicio de calidad, sin costos originados en pérdidas de cualquier tipo y con un alto valor intrínseco, de manera que satisfagan a los clientes y aseguren la sobrevivencia y rentabilidad de las empresas y el nivel de empleo.

4) La competitividad de la empresa es clave para el mantenimiento de las fuentes de trabajo y la creación de empleo sustentable. Así, se establece el mutuo compromiso de: a) mejorar de manera continua la productividad, la calidad, el costo y el servicio a los clientes. Para hacerlo, las partes deberán trabajar juntas, con un criterio de colaboración y solidaridad; b) promover una amplia comunicación de las políticas y procedimientos establecidos y basados en esta convención; c) actuar cooperativamente, cumplir con las normas de orden, aseo, higiene y seguridad en el trabajo y medio ambiente, y resolver dudas y preocupaciones a través de reuniones que busquen el consenso; d) reconocer los derechos y responsabilidades de cada una de las partes.

5) La empresa tiene la facultad de determinar las modalidades de ejecución de las tareas, organizar, distribuir, dirigir y controlar las operaciones, establecer reglas de conducta, contratar mano de obra de acuerdo a las normas legales y/o esta Convención, determinar cantidad, ubicación, horario y tareas del personal, y las modificaciones necesarias a su respecto que requiera la buena marcha de la empresa, promover, capacitar y ejercer las facultades de organización y dirección, todo ello dentro de un marco funcional.

6) Las partes convienen en fomentar y ejercitar en forma conjunta criterios y acciones de responsabilidad social empresaria, ya sea en ámbitos internos como externos, para lo cual instrumentarán instancias de participación para la concreción monitoreo y control de los programas a través de un comité de ética y responsabilidad empresaria. El Sindicato tiene la responsabilidad exclusiva de representar a los trabajadores amparados esta Convención Colectiva de Trabajo ante los empleadores y asegurar que sus representantes reciban el tratamiento correspondiente de acuerdo a lo pactado en el mismo, a las Leyes y Decretos, como así también, en el marco de la normativa vigente, peticionar en defensa de los intereses de sus afiliados.

CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.

ARTICULO 4: JORNADA.

Dada las características de los servicios que presta la empresa se hace conveniente establecer jornadas y tiempos de trabajo conforme las distintas modalidades y extensión previstos en la legislación vigente (ley 11.544, Decreto 16.115/33, Ley de Contrato de Trabajo).

En virtud de lo expuesto la empresa podrá indistintamente instrumentar, esquemas de turnos fijos y/o rotativos, diagramas continuos o discontinuos, turnos diurnos, nocturnos o combinados, de tiempo parcial, con franco fijo y/o móvil, y organizar sistemas de trabajo bajo el régimen de trabajo por equipos (Ley 11.544, artículo 3°, inciso B; y Decreto 16.115, artículo 2°), según los requerimientos de cada servicio / cliente; en tales casos el diagrama de servicios deberá ser notificado con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas a los trabajadores, observando lo establecido en el art. 66 de la LCT. Si bien el modelo de jornada de trabajo y régimen horario a aplicarse en cada sector deberá adecuarse a los requerimientos de la actividad o de la operación del servicio de la cuenta proyecto o campaña a la cual es asignado, la empresa con ese objeto podrán establecer jornadas y tiempos de trabajo con arreglo a las distintas modalidades y extensión previstos en la normativa legal vigente, ajustándose a lo dispuesto en el párrafo precedente y en todos los casos con expresa notificación y aceptación del trabajador y notificación a la organización sindical local.

ARTICULO 5: JORNADA REDUCIDA:

Las tareas inherentes del servicio que presta la empresa, hace necesario su organización total o parcial en base a esquemas de jornadas diarias de diferentes extensiones.

En virtud de lo expuesto, conforme las facultades otorgadas por el artículo 198 de la L.C.T., las partes acuerdan que la empresa podrá contratar personal, para ser asignado a esquemas de jornada laboral sobre semanas de seis días laborables y en base asignaciones de tareas diarias — jornada garantizada — inferiores a las 8 (ocho) horas. En tales casos el jornal se determinará proporcionalmente al tiempo efectivo trabajado. El salario devengado será la base sobre la cual se retendrán y calcularán los aportes y contribuciones con destino al régimen de la seguridad social, y aportes convencionales. Para el supuesto en que la empresa necesitare contar con el trabajador contratado en jornada reducida, en un horario superior al acordado, será necesario contar previamente con la conformidad previa de éste, en cuyo caso la jornada semanal no podrá exceder las 48 hs.

ARTICULO 6: HORAS EXTRA

La remuneración correspondiente a las horas extraordinarias que efectivamente fueran realizadas, se calculará y abonará exclusivamente con los recargos establecidos en el artículo 201 de la Ley de Contrato de Trabajo, el artículo 5° de la Ley 11.544 y el artículo 13 del Decreto 16.115/33.

A todos los efectos, este pago será único y suficiente por todo concepto, pues la hora extra efectivamente trabajada y debidamente abonada como tal no generará francos compensatorios ni compensaciones de ningún otro tipo o naturaleza; en tanto se hubieran otorgado en forma efectiva los descansos mínimos de 12 horas de extensión entre jornadas y el franco semanal de 35 horas, de acuerdo al criterio sentado en el Plenario C.N.A.T. N° 226 “D’Aloi”.

La prestación de servicios con posterioridad a las 13 horas de los días sábados, los domingos y feriados, según el régimen de jornada que en cada caso se establezca, se abonará en forma ordinaria, debiéndose otorgar el correspondiente franco compensatorio. De no otorgarse el franco compensatorio conforme la legislación vigente, el trabajador tendrá derecho a hacer uso del mismo en la forma prevista por la L.C.T. y exigir el pago de las horas trabajadas en dichos días como extraordinarias con los recargos establecidos en el artículo 201 de la LCT., el artículo 5° de la ley 11.544 y el artículo 13 del Decreto 16.115/33.

La liquidación y pago de las horas extraordinarias podrá efectuarse total o parcialmente en forma conjunta con la liquidación de haberes correspondiente al mes siguiente a aquel en el cual se hubieran devengado en virtud de la fecha de corte o de cierre de novedades que a los efectos de realizar las liquidaciones de haberes pudiera definir la empresa. Si esta fecha de cierre fuera anterior al último día de trabajo de cada período mensual, las horas extraordinarias que pudieran eventualmente desempeñarse con posterioridad a la misma serán incluidas y liquidadas con los haberes a devengarse en el período mensual siguiente.

ARTICULO 7: DESCANSOS Y FRANCO SEMANALES

Cualquiera sea la forma de diagramación de los horarios de trabajo, deberá observarse el descanso mínimo de 12 horas entre jornadas y jornada, con un franco semanal con una duración igual a la prevista en el art. 204 de la L.C.T.

El trabajador cuya jornada sea completa y continuada de más de seis horas diarias, gozará de un descanso de treinta (30) minutos dentro de la jornada, que podrá ser fraccionado por el empleador en dos (2) períodos iguales de quince (15) minutos cada uno.

En todos los casos, la posición de trabajo a la finalización de la jornada sólo podrá ser abandonada ante la presencia del relevo correspondiente, en caso de no presentarse el relevo deberá permanecer en la posición y dar aviso al personal superior del sector a sus efectos, debiéndose computar a todos sus efectos el tiempo adicional desempeñado.

ARTICULO 8: AMPLITUD FUNCIONAL, CONDICIONES DE TRABAJO.

Con arreglo a dichas facultades de dirección y organización reconocidas en la ley 20.744 (t.o.), la empresa podrá implementar modalidades de trabajo por células, por equipos u otros diseños organizacionales, siempre teniendo en vista el cumplimiento de los objetivos de la empresa y con el debido respeto a la dignidad del trabajador. En todos los casos con noticia a la organización sindical local.

Asimismo, las empresas podrán disponer cambios en los lugares y horarios de trabajo de los empleados, sin que tal medida pueda ser adoptada como sanción disciplinaria. El cambio indicado no podrá implicar una alteración de las modalidades esenciales del contrato, deberá responder razonablemente a las necesidades y a la operatoria de las empresas, y no causar daños materiales o morales al trabajador.

ARTICULO 9: CAPACITACION.

La capacitación laboral es entendida tanto como necesidad empresaria y como derecho de los trabajadores. Las partes promoverán, por los medios que consideren pertinentes, la capacitación profesional de los trabajadores comprendidos en este convenio, de acuerdo a la actividad y necesidades de las empresas.

La capacitación deberá hacerse preferentemente en horarios de trabajo.

CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE.

ARTICULO 10: RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADOR.

El sector empresario asume la responsabilidad emergente de los daños causados por el trabajo en un todo de acuerdo a lo que dispone la ley 24.557 o la que en el futuro la sustituya.

ARTICULO 11: RESPONSABILIDAD DE LOS EMPLEADOS.

Es obligación de los empleados respetar las Políticas, Normas y Procedimientos de Seguridad emitido por la empresa, adoptar conductas seguras de trabajo y usar la totalidad de los elementos de protección provistos en cada área, con el objetivo de la prevención de accidentes de trabajo, accidentes in itinere y enfermedades profesionales. El incumplimiento de estas pautas será pasible de sanciones disciplinarias para el empleado. Las partes se comprometen a trabajar de manera permanente y efectiva en la prevención del riesgo laboral y la protección en la salud de los trabajadores. En este marco de derechos y obligaciones, las partes acuerdan que dentro de los 90 días de homologado este convenio se reunirán para definir un marco de disposiciones aplicables a la actividad, en relación a las condiciones y medio ambiente de trabajo.

ARTICULO 12: ELEMENTOS Y EQUIPOS DE TRABAJO

Las Empresas deberán proveer al personal de la totalidad de los elementos y equipos necesarios para el desempeño de para cada tarea.

Tales elementos serán reemplazados oportunamente, cuando debido a fallas o al deterioro por el normal uso se vuelvan inadecuados para los fines a que están destinados, o bien, debido a cambios tecnológicos o de diseño.

Los equipos de trabajo, necesarios para la ejecución de las tareas son de propiedad del empleador y serán provistas con cargo de devolución, debiendo ser devueltos a simple requerimiento de esta última, obligándose el trabajador al cuidado de los mismos durante el transcurso de la jornada laboral.

El personal deberá realizar un uso correcto y seguro de los equipos, elementos y útiles, según las instrucciones recibidas del empleador, manteniéndolas en buen estado de conservación. El incumplimiento de estas condiciones será pasible de sanciones.

Los equipos informáticos, las capacidades de almacenamiento de datos existentes en los mismos y los tiempos de trabajo remunerados, son recursos de propiedad del empleador, teniendo ésta expreso derecho de auditar el contenido de los mismos con el fin de controlar su adecuada utilización a los fines de la prestación de los servicios asignados. Esta autorización incluye el contenido de las cuentas individuales de correo electrónico asignadas por las empresas al personal como herramienta destinada a viabilizar el dinámico desarrollo de sus tareas y comunicaciones laborales; y la posibilidad de grabar en forma total o a modo de muestreo las comunicaciones mantenidas en oportunidad de la prestación de los servicios a empresas clientes, con el objeto de evaluar la calidad de los servicios prestados, acreditar a los clientes la efectiva prestación de los mismos, realizar la guarda a modo de respaldo a los efectos que pudieran resultar necesarios, etc.

DESCRIPCION DE FUNCIONES Y NIVELES PROFESIONALES:

ARTICULO 13: CARACTERIZACION DE FUNCIONES.

Las partes enuncian seguidamente, a título ejemplificativo, las actividades, tareas y definiciones funcionales del personal que se desempeñan en la empresa que se considera comprendido en el presente convenio colectivo, sin que dicha descripción de tareas en sus distintas especialidades importe ni implique para los empleadores la obligatoriedad de cubrir dichas posiciones:

OPERACIONES: Se incluyen en este agrupamiento las siguientes categorías:

Representante de Atención al Cliente: son los trabajadores responsables de interactuar en uno o más idiomas con el usuario en relación con consultas, reclamos, trámites administrativos y cualquier otra interacción que el mismo demande en relación al servicio prestado; identificando sus necesidades y utilizando con carácter confidencial toda la información disponible, mediante el cumplimiento de los procedimientos y parámetros desarrollados para tal fin, con el objeto de resolver la situación planteada a través de la utilización de cualquier medio de comunicación (entre otros co-

